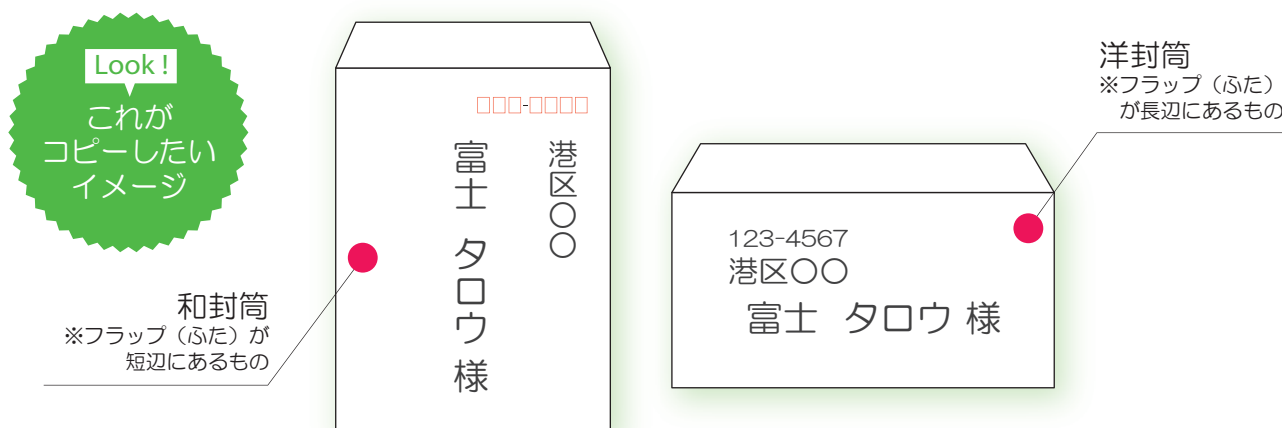


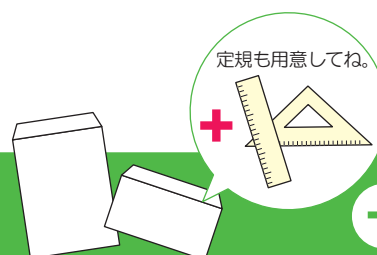
封筒にコピーするには

封筒にコピーするときの設定や、用紙セットや原稿セットのコツについて説明します。



封筒へのコピーの流れ

1 封筒を用意し、サイズを測る



→ P2

2 封筒を手差しトレイにセットする

→ P3

3 原稿を原稿ガラスにセットする

→ P3

4 コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する

→ P4

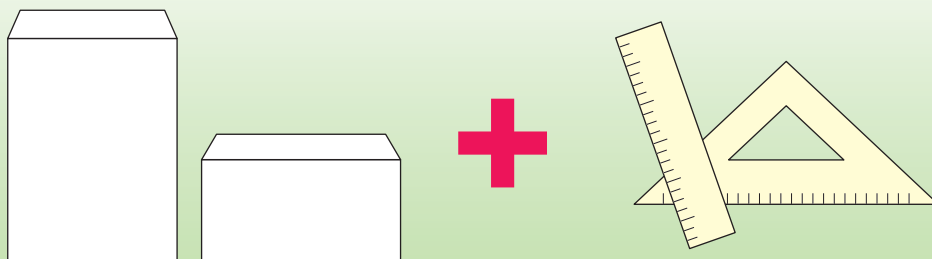
5 仕上がりを確認する

→ P6

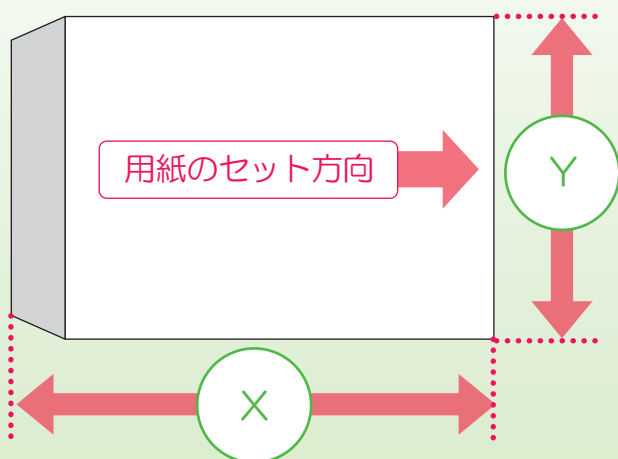
1

封筒を用意し、サイズを測る

Step1 使用する封筒と定規をご用意ください。



Step2 和封筒・洋封筒どちらの場合も、フラップ（ふた）を開いた状態で、用紙をセットする方向（下図を参照）に置いて、封筒のサイズをミリ（mm）単位で測ります。



X : mm

Y : mm

※ X は、フラップを含みます。
※ X、Y は、のちの手順で使います。

以降、弊社推奨の Ncolor 封筒角形 2 号を例に説明します。

X : mm

Y : mm



- 封筒長形 3 号は、定形サイズとして登録されているので、用紙サイズの登録は不要です。封筒長形 3 号にコピーする場合の手順については、複合機に付属の『使い方がわかる本』をご覧ください。

次の URL からダウンロードすることもできます。

<http://www.fujixerox.co.jp/support/manual/mf/>

- 封筒のサイズを測るとき、1 ～ 2mm 程度の誤差は問題ありません。

- 指定できる用紙のサイズは、次の範囲内です

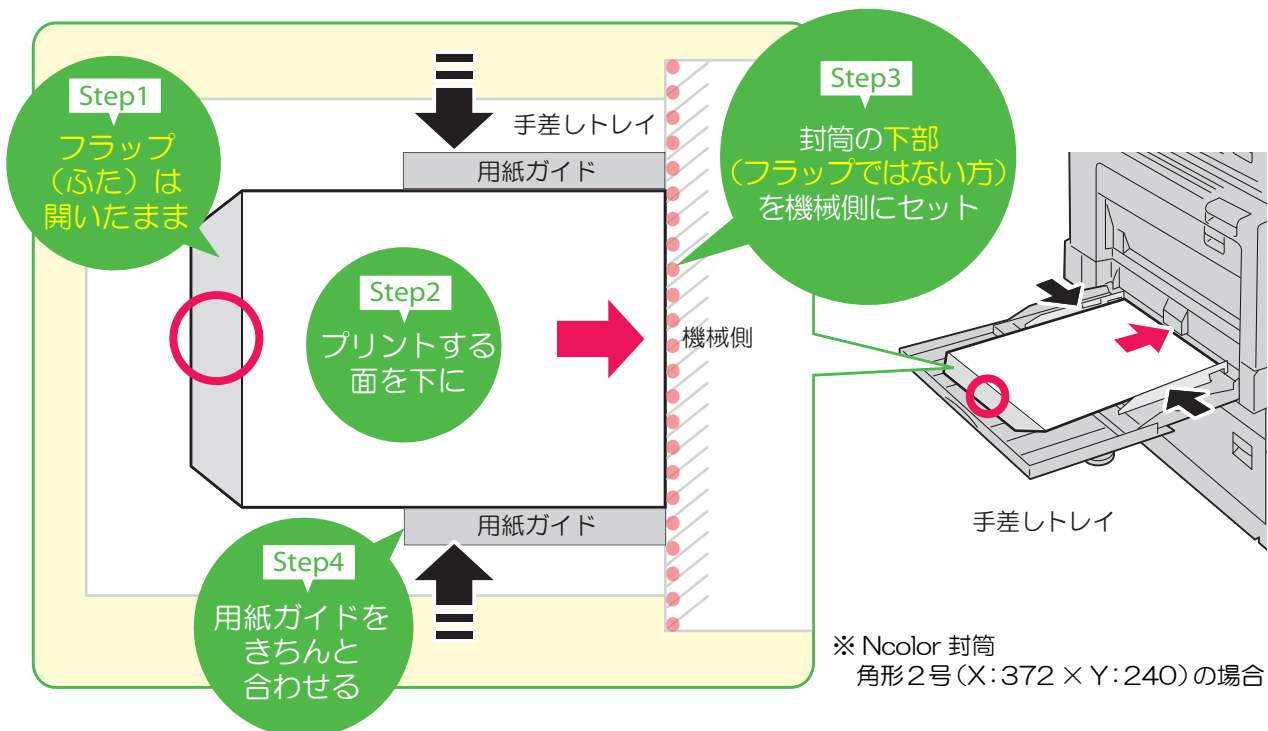
X 方向 98 ～ 432mm、Y 方向 89 ～ 297mm

使用できる封筒のサイズについて、詳しくは「＜付録＞封筒サイズ一覧」（7 ページ）を参照してください。



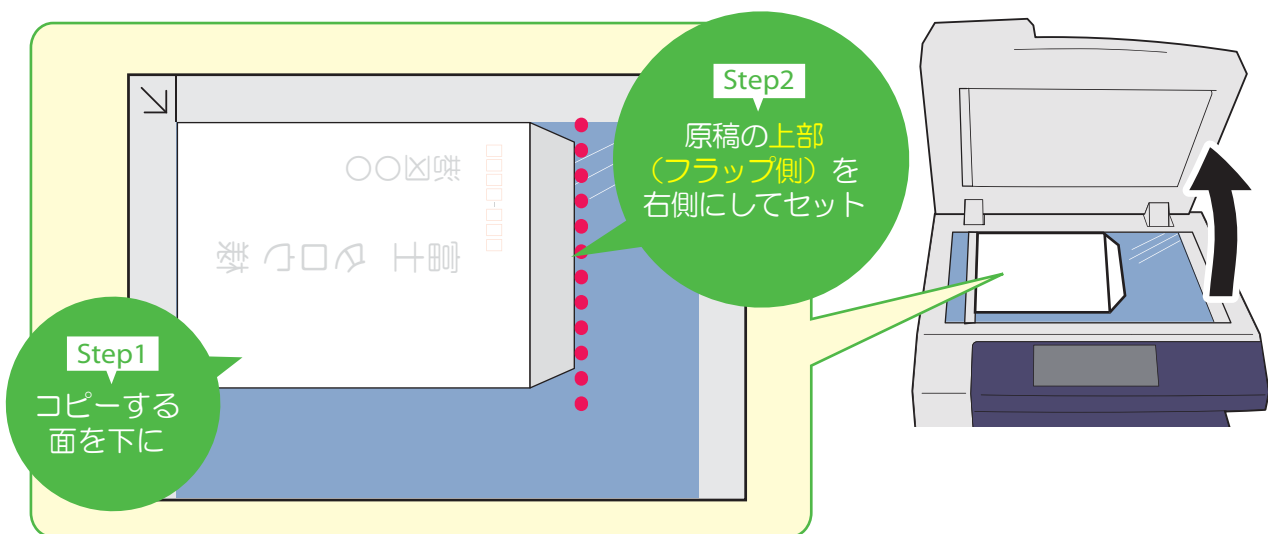
- フラップ（ふた）にのりのついた封筒や、シール付きの封筒は使用しないでください。
- 弊社推奨の Ncolor 封筒をご利用いただくことをお勧めします。

2 封筒を手差しトレイにセットする



- 重送（一度に複数枚の用紙が給紙されること）や紙づまりを防ぐために、封筒を1枚ずつセットすることをお勧めします。
- フラップが閉じている封筒を使う場合は、フラップの“折れ癖”がなくなるように、手で開いて折り目をしっかり伸ばしてから、セットしてください。

3 原稿を原稿ガラスにセットする



- 原稿は、使用する封筒（フラップを含む）と同じサイズのものをご用意いただくと、仕上がりの確認がしやすくなります。
- 原稿のサイズが、封筒のサイズより小さい場合は、同じサイズの封筒を原稿の上に置いて、原稿カバーを閉じてください。

4

コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する

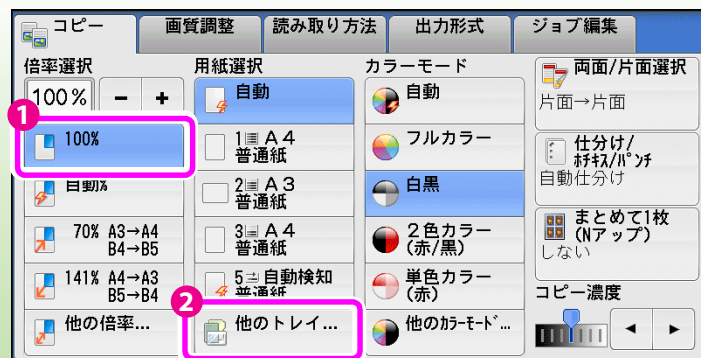
Step1 タッチパネルディスプレイのメニュー画面で「コピー」**①**を選択します。



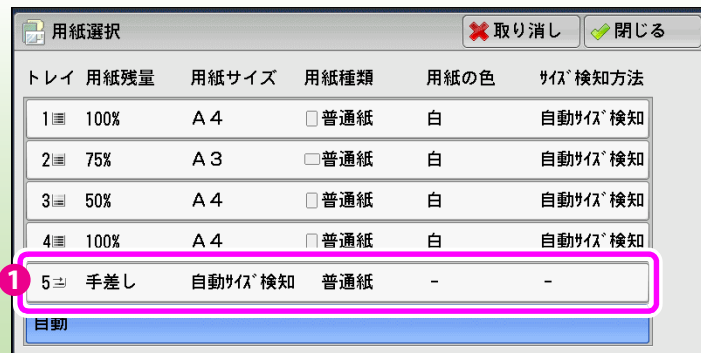
Step2 「倍率選択」で「100%」**①**を選択し、「用紙選択」で「他のトレイ...」**②**を選択します。



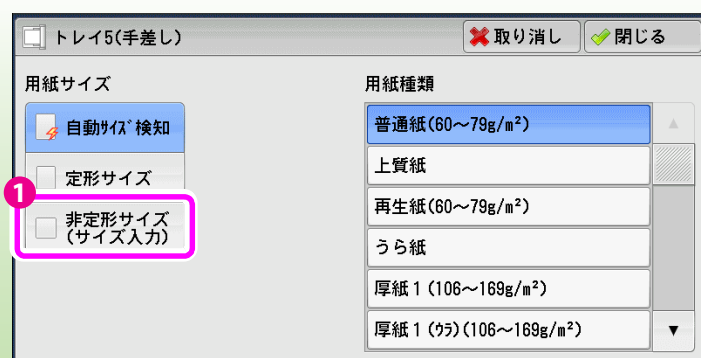
倍率は必ず 100% に設定してください。



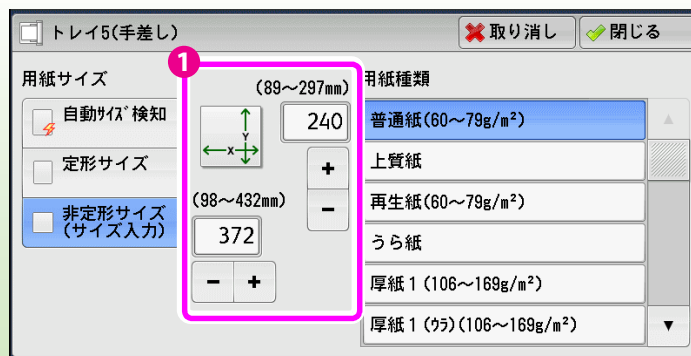
Step3 「手差し」**①**を選択します。



Step4 「非定型サイズ(サイズ入力)」**①**を選択します。

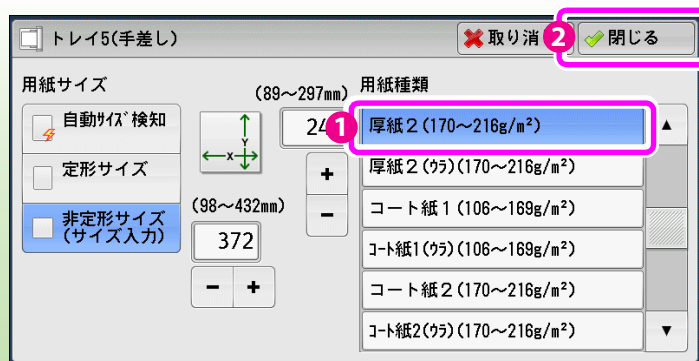


Step5 **[+] [-]** または **〈数字〉** ボタン **①** で、用紙サイズを入力します。

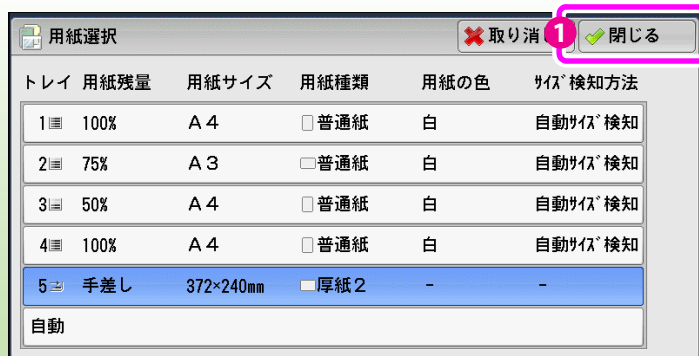


- 使用できる封筒のサイズは、X：98～432mm、Y：89～297mm の範囲内です。
「封筒を用意し、サイズを測る」(2 ページ) で測った封筒のサイズを入力してください。
(例) 封筒角形 2 号 X：372 mm Y：240 mm
- 長形 3 号は、定形サイズとして登録されています。[定形サイズ] から [封筒長 3 号] を選択してください。

Step6 [厚紙 2 (170～216g/m²)] **①** を選択し、[閉じる] **②** を押します。



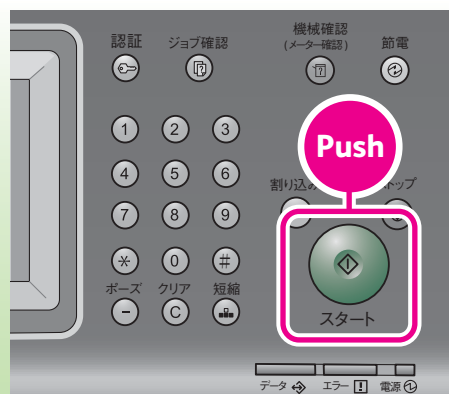
Step7 [閉じる] **①** を押します。



Step8 〈スタート〉 ボタンを押します。



- よく使うサイズがある場合は、[トレイ 5 (手差し)] 画面の [定形サイズ] に、用紙サイズを割り当てておくことができます。
- 詳しくは、複合機に付属の『管理者ガイド』をご覧ください。
→ 『管理者ガイド』の「5 仕様設定」>「共通設定」>「用紙 / トレイの設定」



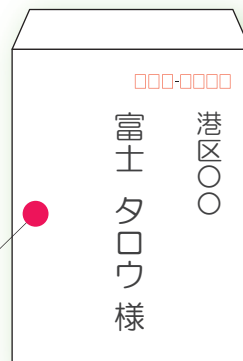
5

仕上がりを確認する

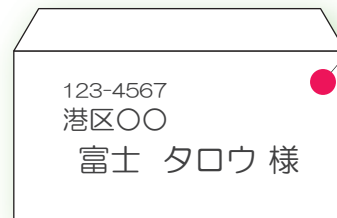
Look!

イメージした
とおりに、コピー
できましたか？

和封筒の場合



洋封筒の場合



こんなときには

Case
1

紙がつまってしまいました！

check

紙づまりが発生した場合は、タッチパネルディスプレイの表示に従って、用紙を取り除いてください。

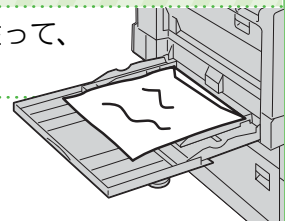
check

手差しトレイの用紙サイズに、封筒のサイズが正しく入力されているかを確認してください。

▶「コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する」の Step5 を参照

check

封筒の材質が原因と思われる紙づまりやしわが発生する場合、手差しトレイへセットする向きを、90° 回転させることで改善できる場合があります。
90° 回転してセットするときは、封筒の上部（フラップ側）が手前（複合機の前に立ったときの手前側）になるようにセットしてください。
その場合、原稿の向きは、原稿の上部を奥側にしてセットします。使用する封筒と同じサイズの原稿を使用し、フラップを開いた状態でセットしてください。



Case
2

印刷の向きが90° または 180° 回転してしまいました。

check

封筒の手差しトレイへのセット方向を確認してください。

▶「封筒を手差しトレイにセットする」の Step3 を参照

check

原稿のセット方向を確認してください。

▶「原稿を原稿ガラスにセットする」の Step2 を参照



Case
3

封筒が汚れています。

check

印刷設定で、用紙種類の設定が「厚紙 2 (170 ~ 216g/m²)」に設定されているかを確認してください。

▶「コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する」の Step6 を参照

check

紙づまりの処置をした直後、封筒に汚れが発生する場合があります。
お手数ですが、試しに 1、2 枚プリントし、汚れが消えたことをご確認ください。用紙は普通紙をお使いください。



<付録>封筒サイズ一覧

DocuCentre-IV C2260 で使用可能な封筒のサイズは、次の表のとおりです。



- 給紙可能なサイズであり、品質（画質や紙づまりなど）の保証はしていません。
- 封筒によっては、フラップの位置が一覧表の表示と異なる（幅と全長の向きが異なる）ものがあります。

カテゴリー	名称	サイズ（単位：mm）			特長
		幅（Y）	長さ	全長（X）	
角形	角形 0 号（K0）	287	382	382 + フラップ	B4 判がそのまま入る
	角形 1 号（K1）	270	382	382 + フラップ	B4 判がそのまま入る
	角形 2 号（K2）	240	332	332 + フラップ	A4 判がそのまま入る
	角形 3 号（K3）	216	277	277 + フラップ	B5 判がそのまま入る
	角形 4 号（K4）	197	267	267 + フラップ	B5 判がそのまま入る
	角形 5 号（K5）	190	240	240 + フラップ	A5 判がそのまま入る
	角形 6 号（K6）	162	229	229 + フラップ	A5 判がそのまま入る
	角形 7 号（K7）	142	205	205 + フラップ	B6 判がそのまま入る
	角形 8 号（K8）	119	198	198 + フラップ	定型郵便。給料袋、月謝袋に使われる
	角形 20 号（K20）	229	324	324 + フラップ	A4 判がそのまま入る
	角形 A4 号	228	312	312 + フラップ	
長形	長形 1 号（N1）	142	332	332 + フラップ	A4 たて 2 つ折・B4 判ヨコ 3 つ折りが入る
	長形 2 号（N2）	119	277	277 + フラップ	A4 ヨコ 3 つ折・B5 判タテ 2 つ折りが入る
	長形 3 号（N3）	120	235	235 + フラップ	定型郵便。A4 判ヨコ 3 つ折りが入る
	長形 4 号（N4）	90	205	205 + フラップ	定型郵便。B5 判ヨコ 4 つ折りが入る
	長形 8 号（N8）	119	197	197 + フラップ	定型郵便
	長形 13 号（N13）	105	235	235 + フラップ	定型郵便。A4 ヨコ 4 つ折りが入る
	長形 14 号（N14）	95	217	217 + フラップ	定型郵便。A4 ヨコ 4 つ折りが入る
	長形 30 号（N30）	92	235	235 + フラップ	定型郵便
	長形 40 号（N40）	90	225	225 + フラップ	定型郵便。A4 判ヨコ 4 つ折りが入る

カテゴリー	名称	サイズ（単位：mm）			特長
		幅（Y）	長さ	全長（X）	
洋形	洋形 0 号（Y0）	235	120	120＋フラップ	定形郵便。A4 判ヨコ 3 つ折が入る
	洋形 1 号（Y1）	176	120	120＋フラップ	定形郵便。主に招待状などのカードを入れる
	洋形 2 号（Y2）	162	114	114＋フラップ	定形郵便。郵政はがきが入る
	洋形 3 号（Y3）	148	98	98＋フラップ	定形郵便。B5 判ヨコ・タテ 4 つ折が入る
	洋形 4 号（Y4）	235	105	105＋フラップ	定形郵便。A4 判ヨコ 3 つ折が入る
	洋形 5 号（Y5）	217	95	95＋フラップ	定形郵便。A5 判タテ 2 つ折が入る
	洋形 6 号（Y6）	190	98	98＋フラップ	定形郵便。B5 判ヨコ 3 つ折が入る
	洋形 7 号（Y7）	165	92	92＋フラップ	定形郵便。A5 判ヨコ 3 つ折が入る
	洋形 8 号（Y8）	235	120	120＋フラップ	洋形 0 号と同じ
	洋形 2 号タテ形	162	114	114＋フラップ	定形郵便。A4 横・縦 4 つ折が入る
	洋形 4 号タテ形	235	105	105＋フラップ	定形郵便。A4 横 3 つ折が入る
	洋形 6 号タテ形	190	98	98＋フラップ	定形郵便。B5 横 3 つ折が入る
	洋形特 1 号	198	138	138＋フラップ	
	洋形長 3 号(洋長 3 号)	235	120	120＋フラップ	洋形 0 号と同じ
	洋形東京 3 号	170	120	120＋フラップ	定形郵便。
国際規格	ISO-B5	250	176	176＋フラップ	
	ISO-B6	176	125	125＋フラップ	
	ISO-C4	229	324	324＋フラップ	角形 20 号と同じ。A4 判がそのまま入る
	ISO-C5	162	229	229＋フラップ	角形 6 号と同じ。A5 判がそのまま入る
	ISO-C6	114	162	162＋フラップ	洋形 2 号と同じ。定形郵便。郵政はがきが入る
	ISO-DL	110	220	220＋フラップ	定形郵便