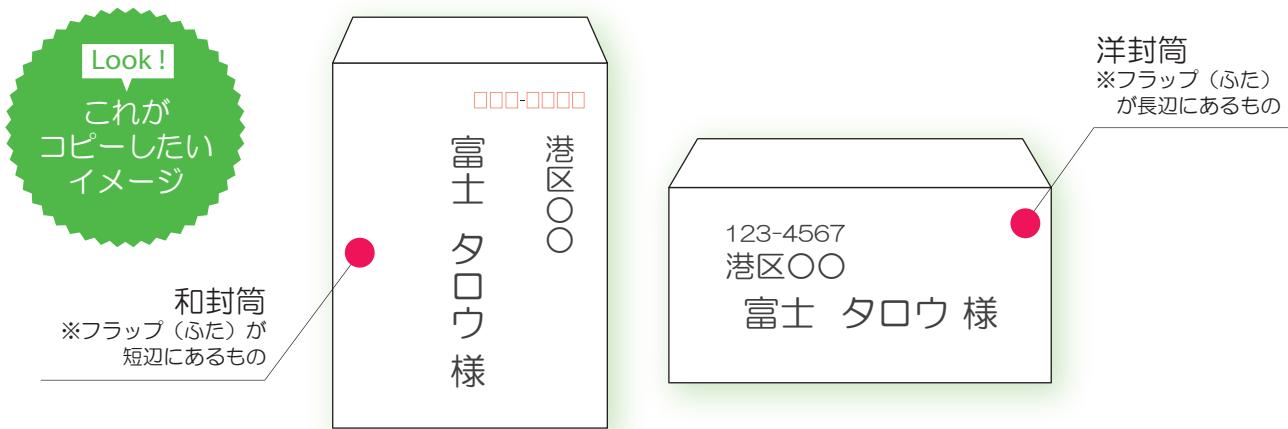


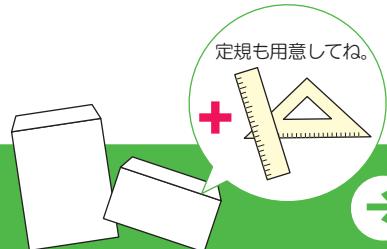
封筒にコピーするには

封筒にコピーするときの設定や、用紙セットや原稿セットのコツについて説明します。



封筒へのコピーの流れ

- 1 封筒を用意し、サイズを測る



→ P2

- 2 封筒を手差しトレイにセットする

→ P3

- 3 原稿を原稿ガラスにセットする

→ P3

- 4 コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する

→ P4

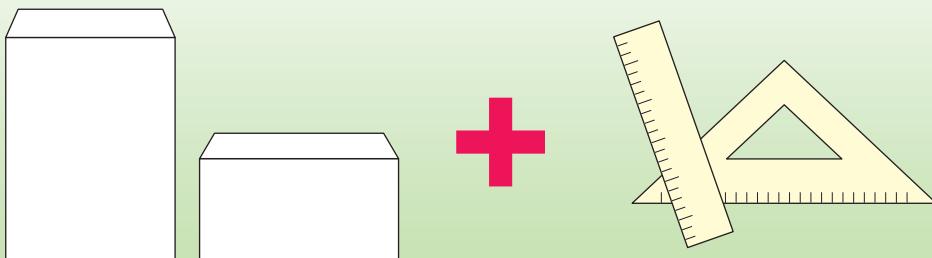
- 5 仕上がりを確認する

→ P6

1

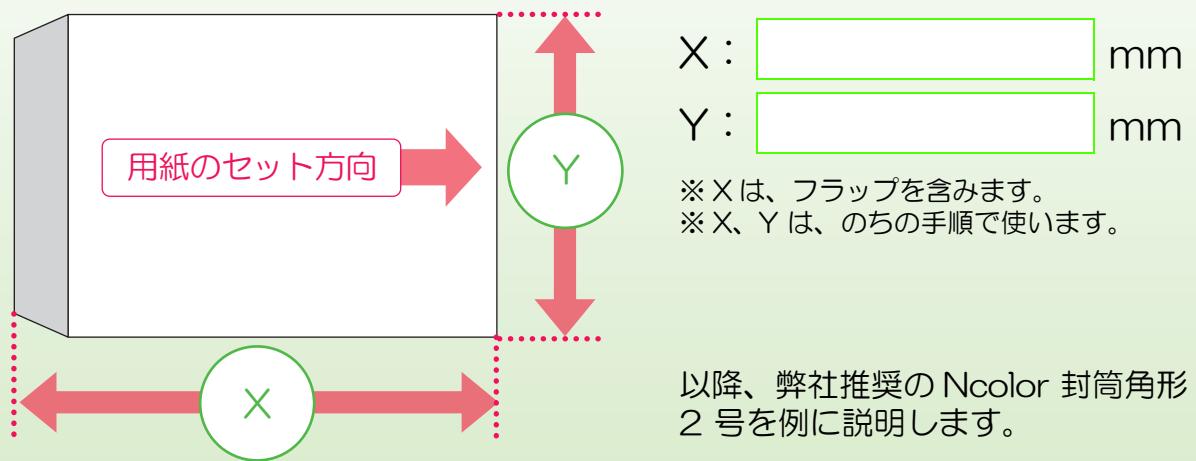
封筒を用意し、サイズを測る

Step1 使用する封筒と定規をご用意ください。



Step2

和封筒・洋封筒どちらの場合も、フ lap (ふた) を開いた状態で、用紙をセットする方向（下図を参照）に置いて、封筒のサイズをミリ（mm）単位で測ります。



Point

●封筒長形3号は、定形サイズとして登録されてるので、用紙サイズの登録は不要です。
封筒長形3号にコピーする場合の手順については、複合機に付属の『使い方がわかる本』をご覧ください。

次のURLからダウンロードすることもできます。

<http://www.fujixerox.co.jp/support/manual/mf/>

- 封筒のサイズを測るとき、1～2mm程度の誤差は問題ありません。
- 指定できる用紙のサイズは、次の範囲内です

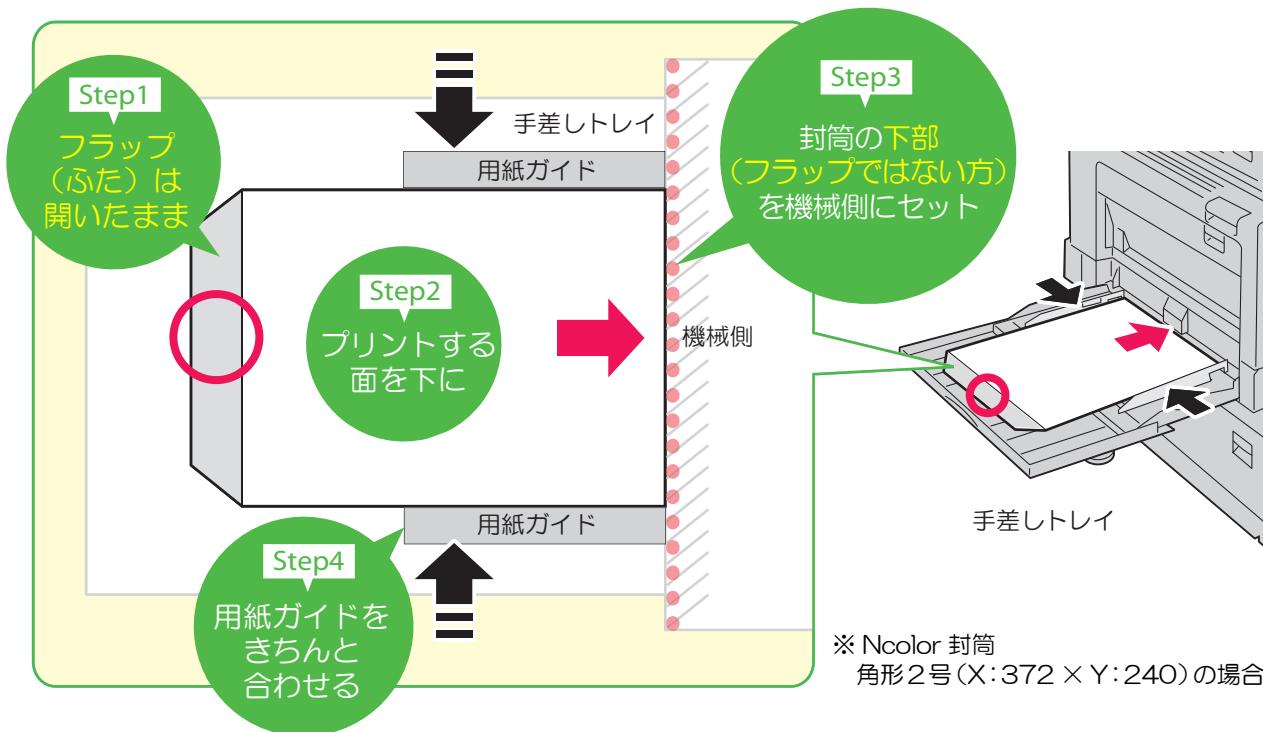
X方向98～432mm、Y方向89～297mm

使用できる封筒のサイズについて、詳しくは「<付録>封筒サイズ一覧」(7ページ)を参照してください。

注記

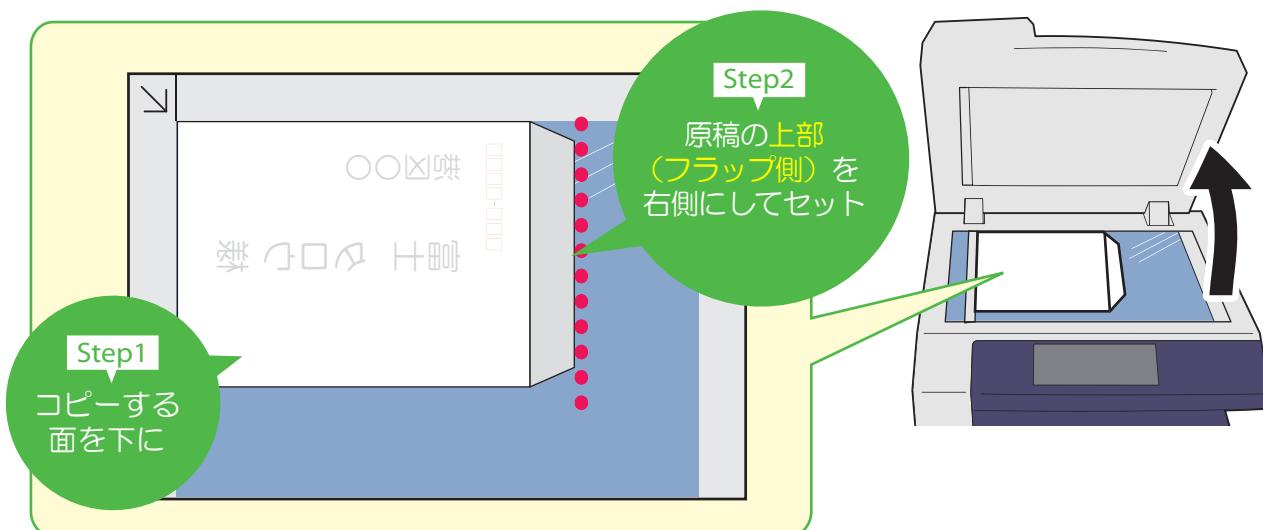
- フ lap (ふた) にのりのついた封筒や、シール付きの封筒は使用しないでください。
- 弊社推奨のNcolor封筒をご利用いただくことをお勧めします。

2 封筒を手差しトレイにセットする



- 重送(一度に複数枚の用紙が給紙されること)や紙づまりを防ぐために、封筒を1枚ずつセットすることをお勧めします。
- フラップが閉じている封筒を使う場合は、フラップの“折れ癖”がなくなるように、手で開いて折り目をしっかりと伸ばしてください。

3 原稿を原稿ガラスにセットする



- 原稿は、使用する封筒(フラップを含む)と同じサイズのものをご用意いただくと、仕上がりの確認がしやすくなります。
- 原稿のサイズが、封筒のサイズより小さい場合は、同じサイズの封筒を原稿の上に置いて、原稿カバーを閉じてください。

4

コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する

Step1 タッチパネルディスプレイのメニュー画面で [コピー] ①を選択します。



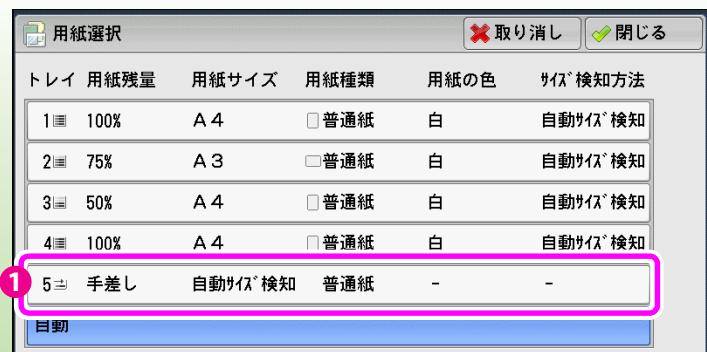
Step2 [倍率選択] で [100%] ①を選択し、[用紙選択] で[他のトレイ ...] ②を選択します。

Point

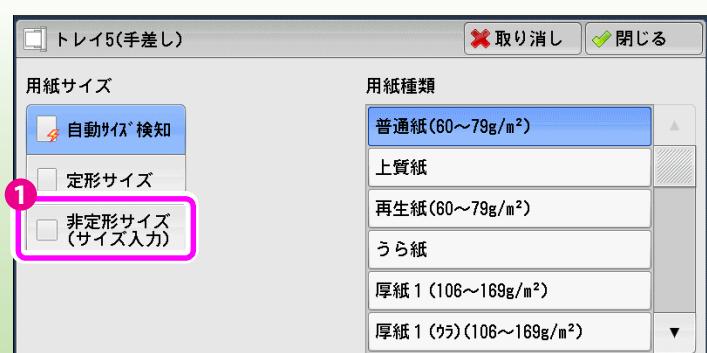
倍率は必ず 100% に設定してください。



Step3 [手差し] ①を選択します。

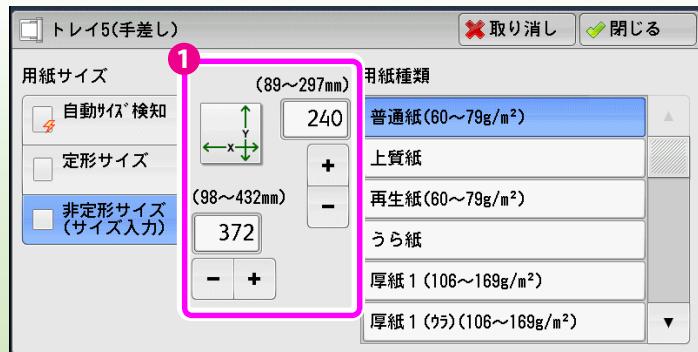


Step4 [非定型サイズ(サイズ入力)] ①を選択します。



Step5

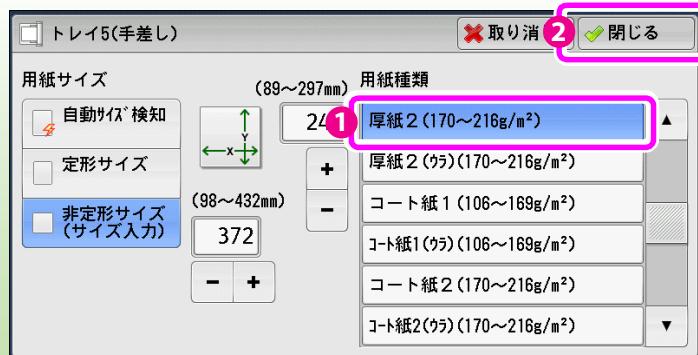
[+] [-] または <数字> ボタン ① で、用紙サイズを入力します。



- 使用できる封筒のサイズは、X : 98 ~ 432mm、Y : 89 ~ 297mm の範囲内です。
「封筒を用意し、サイズを測る」(2 ページ) で測った封筒のサイズを入力してください。
(例) 封筒角形 2 号 X : 372 mm Y : 240 mm
- 長形 3 号は、定形サイズとして登録されています。[定形サイズ] から [封筒長 3 号] を選択してください。

Step6

[厚紙 2(170~216g/m²)] ① を選択し、[閉じる] ② を押します。



Step7

[閉じる] ① を押します。

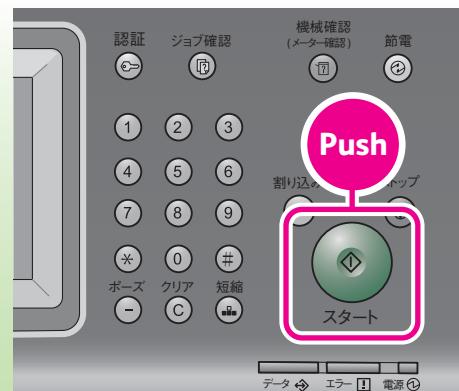


Step8

<スタート> ボタンを押します。



- よく使うサイズがある場合は、[トレイ 5(手差し)] 画面の [定形サイズ] に、用紙サイズを割り当てておくことができます。
- 詳しくは、複合機に付属の『管理者ガイド』をご覧ください。
→ 『管理者ガイド』の「5 仕様設定」>「共通設定」>「用紙 / トレイの設定」



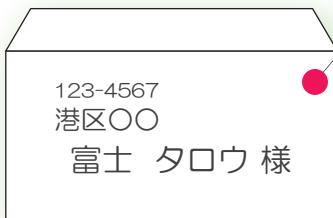
5 仕上がりを確認する



和封筒の場合



洋封筒の場合



こんなときには

Case 1

紙がつまってしまいました！

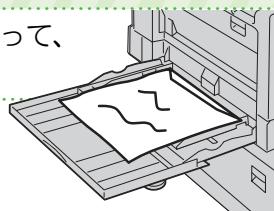
check

紙づまりが発生した場合は、タッチパネルディスプレイの表示に従って、用紙を取り除いてください。

check

手差しトレイの用紙サイズに、封筒のサイズが正しく入力されているかを確認してください。

▶ 「コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する」の Step5 を参照



check

封筒の材質が原因と思われる紙づまりやしわが発生する場合、手差しトレイへセットする向きを、90° 回転させることで改善できる場合があります。

90° 回転してセットするときは、封筒の上部（フラップ側）が手前（複合機の前に立つたときの手前側）になるようにセットしてください。

その場合、原稿の向きは、原稿の上部を奥側にしてセットします。使用する封筒と同じサイズの原稿を使用し、フラップを開いた状態でセットしてください。

Case 2

印刷の向きが90° または180° 回転してしまいました。

check

封筒の手差しトレイへのセット方向を確認してください。

▶ 「封筒を手差しトレイにセットする」の Step3 を参照

check

原稿のセット方向を確認してください。

▶ 「原稿を原稿ガラスにセットする」の Step2 を参照



Case 3

封筒が汚れています。

check

印刷設定で、用紙種類の設定が [厚紙2 (170~216g/m²)] に設定されているかを確認してください。

▶ 「コピー画面で設定を選んで、コピーを開始する」の Step6 を参照

check

紙づまりの処置をした直後、封筒に汚れが発生する場合があります。お手数ですが、試しに1、2枚プリントし、汚れが消えたことをご確認ください。用紙は普通紙をお使いください。



＜付録＞封筒サイズ一覧

DocuCentre-IV C2260 で使用可能な封筒のサイズは、次の表のとおりです。

注記

- 給紙可能なサイズであり、品質（画質や紙づまりなど）の保証はしておりません。
- 封筒によっては、フラップの位置が一覧表の表示と異なる（幅と全長の向きが異なる）ものが
あります。

カテゴリー	名称	サイズ（単位：mm）			特長
		幅 (Y)	長さ	全長 (X)	
角形	角形0号 (K0)	287	382	382 + フラップ	B4 判がそのまま入る
	角形1号 (K1)	270	382	382 + フラップ	B4 判がそのまま入る
	角形2号 (K2)	240	332	332 + フラップ	A4 判がそのまま入る
	角形3号 (K3)	216	277	277 + フラップ	B5 判がそのまま入る
	角形4号 (K4)	197	267	267 + フラップ	B5 判がそのまま入る
	角形5号 (K5)	190	240	240 + フラップ	A5 判がそのまま入る
	角形6号 (K6)	162	229	229 + フラップ	A5 判がそのまま入る
	角形7号 (K7)	142	205	205 + フラップ	B6 判がそのまま入る
	角形8号 (K8)	119	198	198 + フラップ	定型郵便。給料袋、月謝袋に 使われる
	角形20号 (K20)	229	324	324 + フラップ	A4 判がそのまま入る
長形	長形1号 (N1)	142	332	332 + フラップ	A4 たて 2つ折・B4 判ヨコ 3つ折りが入る
	長形2号 (N2)	119	277	277 + フラップ	A4 ヨコ3つ折・B5 判タテ 2つ折りが入る
	長形3号 (N3)	120	235	235 + フラップ	定形郵便。A4 判ヨコ3つ折 りが入る
	長形4号 (N4)	90	205	205 + フラップ	定形郵便。B5 判ヨコ4つ折 りが入る
	長形8号 (N8)	119	197	197 + フラップ	定形郵便
	長形13号 (N13)	105	235	235 + フラップ	定形郵便。A4 ヨコ4つ折り が入る
	長形14号 (N14)	95	217	217 + フラップ	定形郵便。A4 ヨコ4つ折り が入る
	長形30号 (N30)	92	235	235 + フラップ	定形郵便
	長形40号 (N40)	90	225	225 + フラップ	定形郵便。A4 判ヨコ4つ折 りが入る

カテゴリー	名称	サイズ(単位: mm)			特長
		幅(Y)	長さ	全長(X)	
洋形	洋形0号(Y0)	235	120	120+フラップ	定形郵便。A4判ヨコ3つ折が入る
	洋形1号(Y1)	176	120	120+フラップ	定形郵便。主に招待状などのカードを入れる
	洋形2号(Y2)	162	114	114+フラップ	定形郵便。郵政はがきが入る
	洋形3号(Y3)	148	98	98+フラップ	定形郵便。B5判ヨコ・タテ4つ折が入る
	洋形4号(Y4)	235	105	105+フラップ	定形郵便。A4判ヨコ3つ折が入る
	洋形5号(Y5)	217	95	95+フラップ	定形郵便。A5判タテ2つ折が入る
	洋形6号(Y6)	190	98	98+フラップ	定形郵便。B5判ヨコ3つ折が入る
	洋形7号(Y7)	165	92	92+フラップ	定形郵便。A5判ヨコ3つ折が入る
	洋形8号(Y8)	235	120	120+フラップ	洋形0号と同じ
	洋形2号タテ形	162	114	114+フラップ	定形郵便。A4横・縦4つ折が入る
	洋形4号タテ形	235	105	105+フラップ	定形郵便。A4横3つ折が入る
	洋形6号タテ形	190	98	98+フラップ	定形郵便。B5横3つ折が入る
	洋形特1号	198	138	138+フラップ	
	洋形長3号(洋長3号)	235	120	120+フラップ	洋形0号と同じ
	洋形東京3号	170	120	120+フラップ	定形郵便。
国際規格	ISO-B5	250	176	176+フラップ	
	ISO-B6	176	125	125+フラップ	
	ISO-C4	229	324	324+フラップ	角形20号と同じ。A4判がそのまま入る
	ISO-C5	162	229	229+フラップ	角形6号と同じ。A5判がそのまま入る
	ISO-C6	114	162	162+フラップ	洋形2号と同じ。定形郵便。郵政はがきが入る
	ISO-DL	110	220	220+フラップ	定形郵便