

あんしンドロワーの作成方法

1. Working Folderに管理者IDでログイン

管理者のユーザー ID で Working Folder にログインします。

ログインURL: <https://workingfolder.fujixerox.com/>

【ご注意】

- ① あんしンドロワーの作成を行うには Working Folder の管理者である必要があります。Working Folder の管理者のユーザー ID でログインしてください。



管理者のユーザー ID でログイン

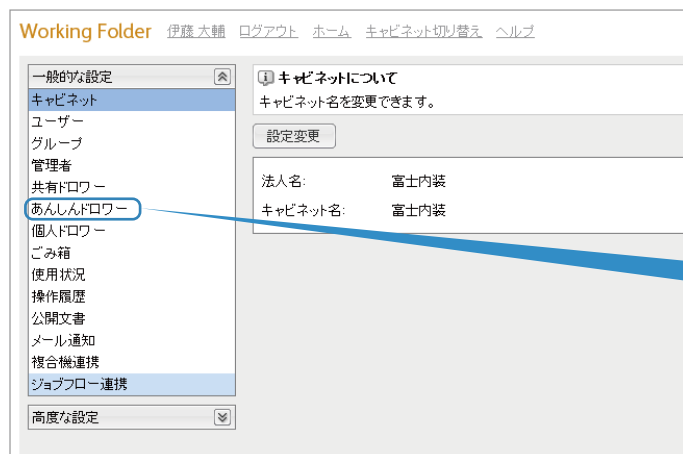
2. あんしンドロワーを作成

- ① 「管理」をクリックします。



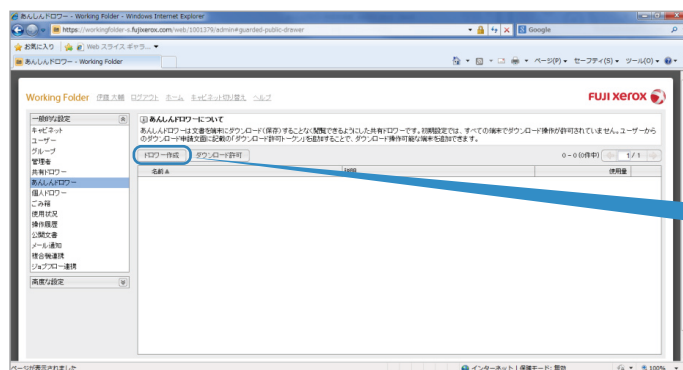
「管理」をクリック

② 左側のメニューで「あんしんどrawer」をクリックします。



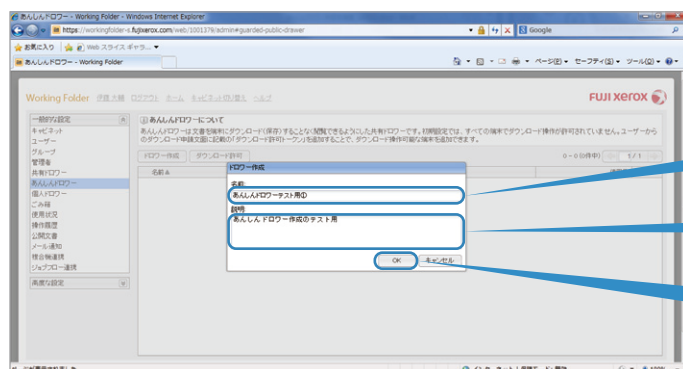
「あんしんどrawer」をクリック

③ 「ドロー作成」をクリックします。



「ドロー作成」をクリック

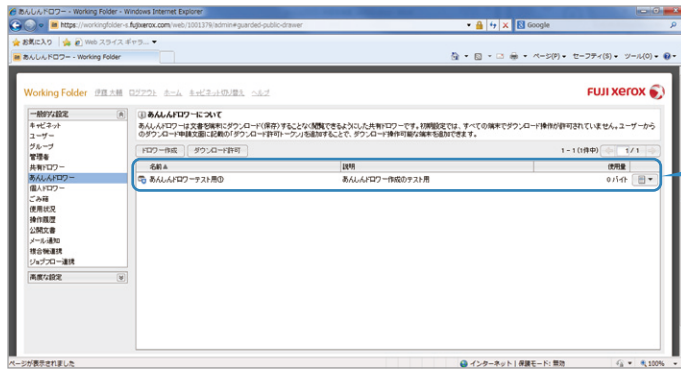
④ ドローに付与する「ドロー名称」と「説明」を入力して、OKボタンをクリックします。



ドロー名称を入力

説明を入力

入力後、OK ボタンをクリック

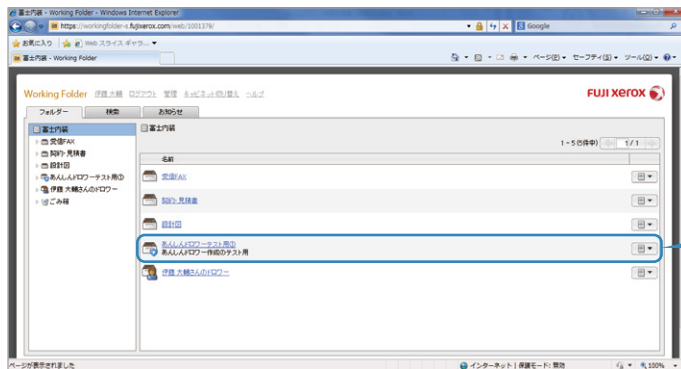


先ほど入力した「名称」と「説明」であんしんドローワーが作成されていることを確認

【ご注意】
 ④ あんしんドローワーの作成後、共有ドローワーと同様「アクセス権の設定」を行ってください。

3. あんしんドローワーの確認

① ホーム画面であんしんドローワーがきちんと作成されていることを確認します。



ホーム画面でも、あんしんドローワーが作成されていることを確認。