

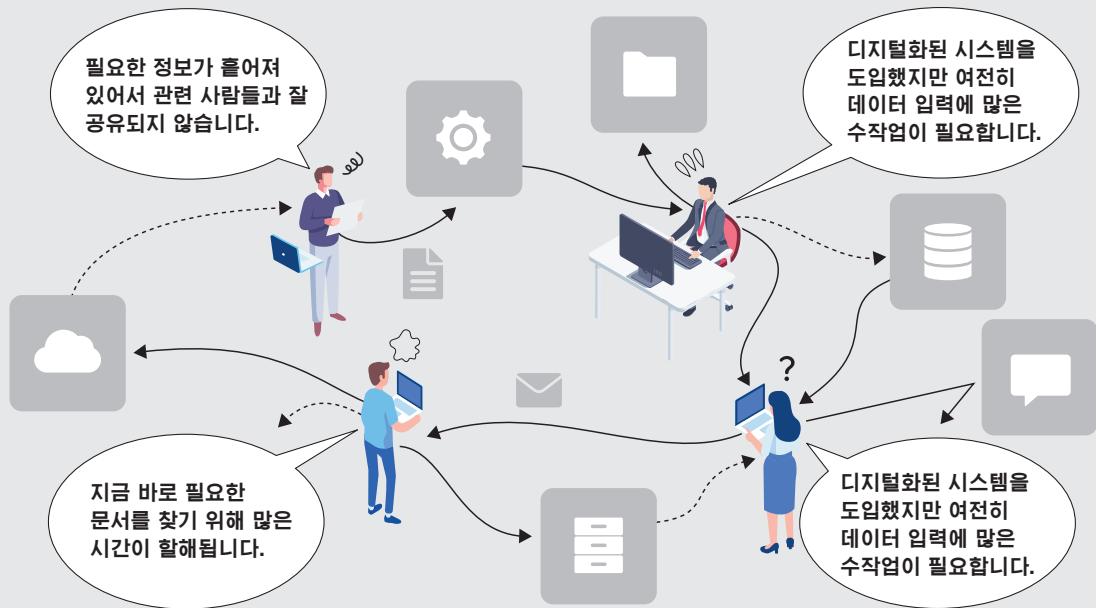


작업 방식의 혁신: 업무 프로세스의 통합

# FUJIFILM IWpro



## Digital Transformation (DX) 추진으로 인해 아래와 같은 어려움을 겪고 계신가요?



오늘날 작업 환경은 디지털화되었지만, 여전히 많은 수작업이 필요하며 이로 인해 재작업, 중복, 오류가 발생합니다. 이는 서로 다른 워크플로와 시스템이 개별적으로 운영되고 있어, 그 사이의 작업은 수작업으로 진행되기 때문입니다.

## FUJIFILM IWpro는 여러분을 위한 원스톱 솔루션입니다!

정보를 쉽게 공유  
하고 원활하게  
협업할 수 있어요!

생산성 향상

번거롭게 데이터를  
입력하지 않아도  
돼요!

프로세스  
간소화

더 이상 문서를  
찾기 위해 여기저기  
검색할 필요가  
없어요!

효율성 향상

직관적으로  
손쉽게 조작할  
수 있어요!

손쉬운 조작



FUJIFILM IWpro

# FUJIFILM IWpro는 디지털 전환의 장벽을 뛰어넘을 수 있도록 고객의 비즈니스를 지원합니다.

FUJIFILM IWpro는 디지털 전환을 위한 안전한 올인원 플랫폼으로, 협업을 위한 작업 공간/워크플로 자동화/효율적인 메타데이터 및 문서 관리 기능/다목적 클라우드 출력 기능을 제공합니다.

## 단일 협업 플랫폼



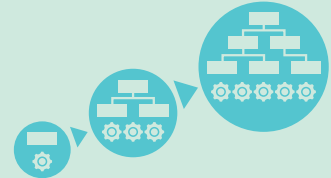
정보의 흐름과 작업을 간소화 하여 개인의 업무 부담을 줄입니다. 팀이 더욱 효율적이고 효과적으로 협업할 수 있도록 지원합니다.

## 변경 가능한 프로세스



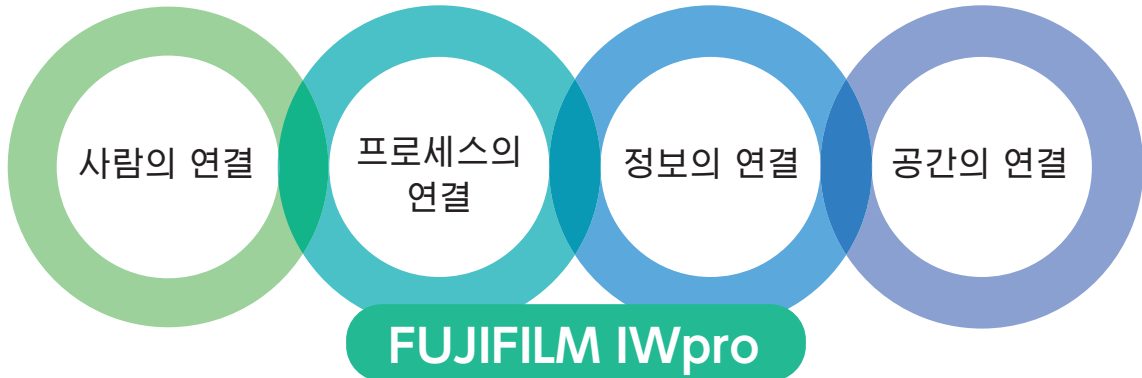
특별한 IT 기술이 필요하지 않으며 기존 시스템과 외부 협업 방식을 변경하지 않고도 업무 프로세스를 향상할 수 있습니다.

## 손쉬운 조작



시스템 간의 수작업을 최소화하여 더 중요한 업무에 시간을 할애할 수 있습니다. 다양한 문서와 데이터를 다루는 업무 프로세스에 최적화된 솔루션입니다.

## 누구든지, 어디서든지 연결을 통해 업무 방식을 변화합니다.



### 클라우드에서 정보를 중앙 집중식으로 관리

문서를 자동으로 가져오고, 디지털 데이터로 변환하며, 클라우드에서 관리합니다. 작업 상태와 진행 상황을 팀 구성원 간에 공유할 수 있습니다. 현재 사용 중인 비즈니스 시스템과 연동할 수 있습니다.



### 모두를 위한 작업 공간

"작업 공간"은 문서와 정보를 공유하기 위한 모두의 협업 공간입니다. 간편한 조작으로 문서를 쉽게 관리, 편집, 저장, 프린트할 수 있습니다.

# 사람의 연결

모든 정보와 모든 사람이 모여 최고의 시너지를 낼 수 있는 공간으로, 내부 및 외부 협업을 촉진합니다.



하나의 플랫폼에서 다양한 문서를 공유하며 손쉽게 협업할 수 있는 공동 공간인 "작업 공간"을 통해 사용자를 연결합니다.

## 작업 공간이란 무엇인가요?

작업 공간은 문서 보기, 공유, 편집과 같은 문서 관련 작업을 수행하기 위한 공간입니다.

## 트레이 및 개인 사서함이란 무엇인가요?

트레이 및 개인 사서함을 사용하면 사용자가 간단한 Drag & Drop 조작을 통해 정보를 다른 사용자에게 전송할 수 있습니다.



### 팀 구성원이 공유한 트레이

트레이는 등록된 사용자 간에 파일을 전송하는 데 사용할 수 있습니다.



### 개인 사서함: 개인 트레이

개인 사서함은 특정 사용자에게 파일을 전송하는 데 사용할 수 있습니다.

중요: 개인 사서함은 사용자 등록 시 자동으로 생성됩니다.

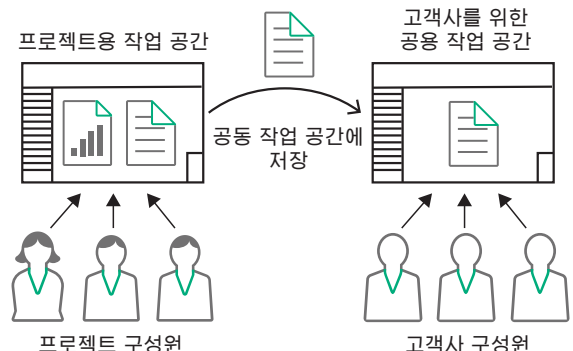
## 필요한 구성원과 공유된 작업 공간으로 협동 작업

### 작업 상태 업데이트를 팀 구성원과 효과적으로 공유

작업 공간을 통해 조직 간에 또는 고객과 문서를 효과적으로 공유하여 내부 및 외부 협업을 개선할 수 있습니다.

### 특정 작업을 위한 여러 작업 공간 만들기

특정 프로젝트, 목적, 고객 등을 위해 여러 작업 공간을 만들고 특정 작업 공간에 구성원을 적절하게 배정할 수 있습니다.





## 다양한 보기 설정에서 필요한 문서 쉽게 찾기

### 목록 보기

표에 문서 정보가 나열되어 있습니다.

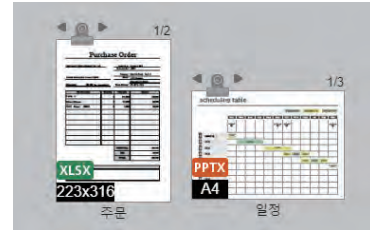
목록 보기를 사용하면 고객 이름, 날짜, 담당자 이름, 작업 상태와 같은 관련 정보를 통해 문서를 쉽게 파악할 수 있습니다.

이름	상태	회맹주문 일자	총 합계	주문 번호
주문 A	결제 완료	2023/12/08	1280.29	0012345
주문 B	결제 완료	2023/12/11	980.12	0012346
주문 C	신규 생성	2023/12/12	578.10	0012347
주문 D	신규 생성	2023/12/20	1235.89	0012348
주문 E	신규 생성	2023/12/22	1020.00	0012349

### 썸네일 보기

작업 공간에 있는 문서는 썸네일 이미지로 표시됩니다.

해당 썸네일 이미지를 통해 문서를 열지 않고도 쉽게 인식할 수 있습니다.



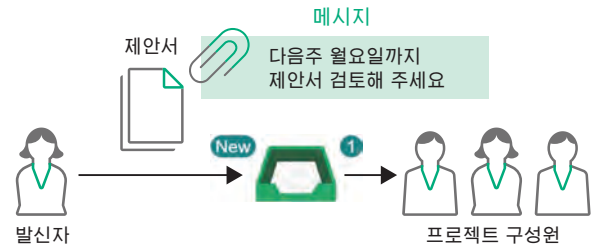
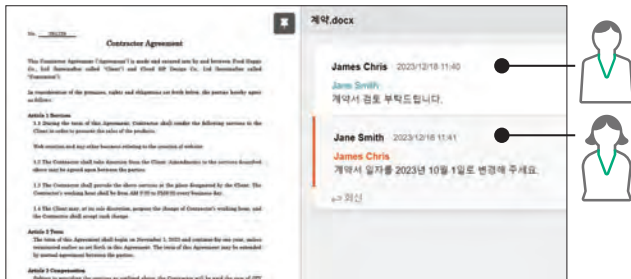
## 코멘트 기능으로 빠르고 편리하게 커뮤니케이션 향상

### 향상된 커뮤니케이션을 위한 코멘트 기능

사용자가 문서에 코멘트를 추가할 수 있습니다. 다른 구성원은 코멘트 알림을 받고 발신자와 즉시 커뮤니케이션을 시작할 수 있습니다. 이렇게 하면 첨부 파일이 포함된 이메일을 준비하고 전송하는 번거로움을 없앨 수 있습니다.

### 트레이 또는 개인 사서함을 사용하여 문서 전송

트레이 또는 개인 사서함에 저장할 때 사용자가 문서에 코멘트를 추가할 수 있습니다. 새 문서를 저장하면 아이콘 또는 메시지 형태로 알림이 전송됩니다. 이를 통해 사용자가 받은 편지함에서 관련 이메일을 간과하여 발생하는 문서 처리 지연을 방지할 수 있습니다.



## 온라인 문서 동시 편집 기능으로 협업 촉진

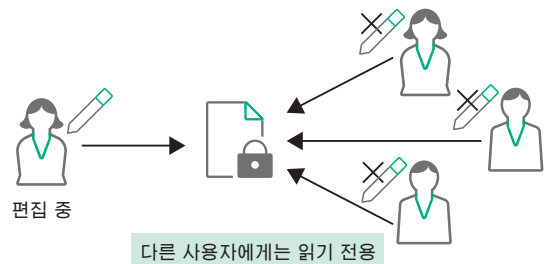
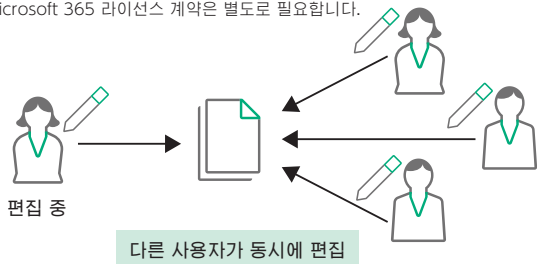
### 팀 구성원이 동시에 편집

온라인에 연결된 여러 구성원이 하나의 문서를 동시에 편집할 수 있습니다. 이렇게 하면 작업을 동시에 수행할 수 있으므로 프로젝트를 완료하는 데 소요되는 시간이 단축됩니다.

중요: Microsoft 365 라이선스 계약은 별도로 필요합니다.

### 잠금 설정을 사용해 내용 변경 금지

문서를 잠그면 다른 사용자가 편집할 수 없습니다.



**FUJIFILM IWpro**를  
사용하면

항상 문서를 최신 버전으로 유지하며 필요한 정보를 고객/파트너/  
외근중인 영업 담당자 등 모든 사람과 공유하며 손쉽게 협업하고  
업무 생산성을 향상시킬 수 있습니다.

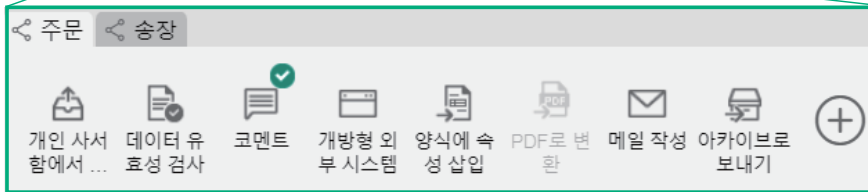
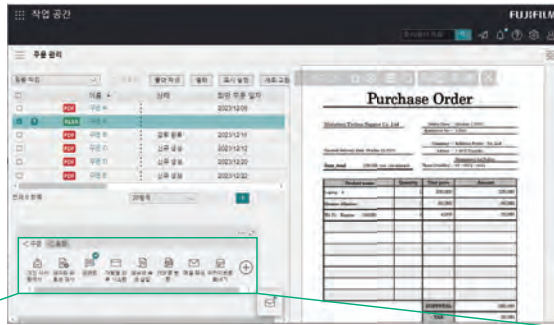


# 프로세스의 연결

수작업 프로세스를 간소화하고 기존 시스템과 통합하여 워크플로 생산성을 향상할 수 있습니다.

작업 공간

작업 탐색 표시줄



작업 단계에 따라 각 작업을 실행

## 작업 효율성을 개선하는 작업 탐색 표시줄

### 작업 탐색 표시줄이란 무엇인가요?

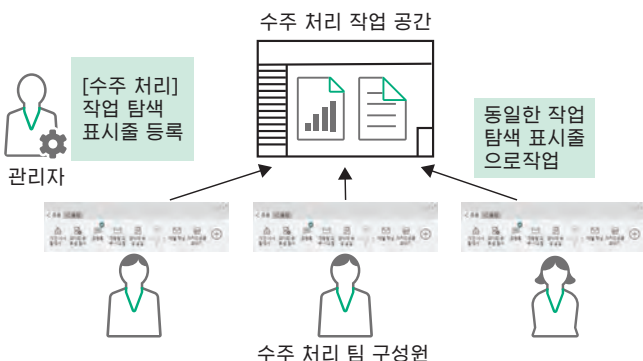
작업 탐색 표시줄은 워크플로에 따라 다양한 프로세스를 등록하고 관리할 수 있도록 하는 다목적 도구 모음입니다. 이러한 프로세스에는 문서 가져오기 및 편집, 비즈니스 시스템과 연결, 문서 전송 및 저장이 포함됩니다. 작업 탐색 표시줄의 메뉴 버튼을 차례대로 클릭하면 워크플로를 효율적으로 처리하고 오류 및 중복 작업을 줄일 수 있습니다.

### 표준 워크플로를 생성하여 워크플로 효율성 최적화

작업을 완료하는 데 필요한 작업 프로세스를 작업 탐색 표시줄에 등록할 수 있습니다. 간소화된 워크플로 단계를 통해 오류 및 재작업을 최소화하고 작업 효율성을 개선할 수 있습니다. 작업에 관련된 단계를 최적화하면 실수와 재작업을 줄일 수 있어 비즈니스 작업의 효율성이 향상됩니다.

### 구성원 간 작업 탐색 표시줄 공유

수주 처리 팀과 같이 동일한 작업 공간을 사용하는 구성원 간에 작업 탐색 표시줄을 공유할 수 있습니다.



### 요구 사항에 맞게 버튼 레이아웃 맞춤 설정

클릭 한 번으로 워크플로에 맞는 특정 작업을 수행할 수 있는 다양한 도구를 제공합니다.

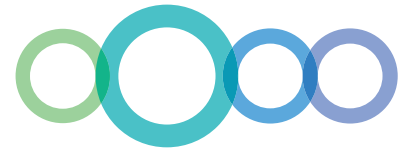
작업 탐색 표시줄에 있는 도구를 워크플로에 맞게 버튼 레이아웃을 최적화하는 방식으로 정렬할 수 있습니다.



### 템플릿

기존 워크플로에 맞게 작업 탐색 표시줄을 사용자 지정할 수 있습니다.

예)  
수주 처리  
다중 매체에서 가져오기 및 전송  
다중 매체에서 가져오기 및 문서 관리에 저장 샘플



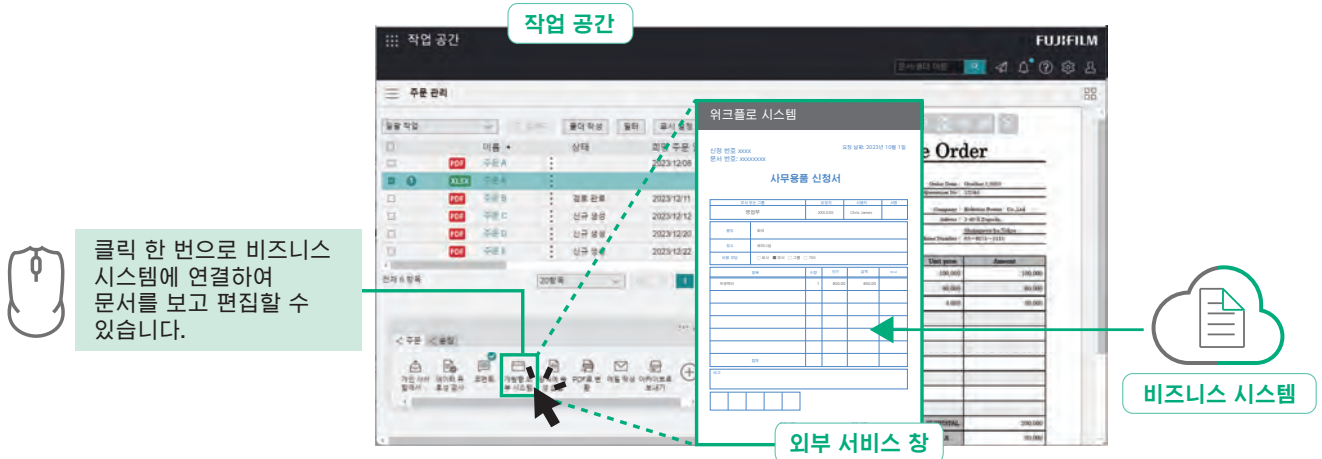
## 기존 비즈니스 시스템 연동을 통해 업무 프로세스 개선

### 외부 서비스 창을 통한 조작

작업 탐색 표시줄에 있는 버튼을 클릭하면 외부 서비스 창이 열리며, 사용자는 브라우저를 통해 비즈니스 시스템에서 관리되고 저장되는 문서 및 데이터에 액세스할 수 있습니다.

### 기존 시스템과 원활하게 연동

시스템에 파일 등록, 계약서 전자 서명, 외부 서비스 창에 승인 양식 게시와 같은 데이터 작업을 수행하여 기존의 데이터 입력 수작업 프로세스를 없앨 수 있습니다.



### 연동 도구

기존 비즈니스 시스템과 연동되는 도구를 제공하며, 이를 작업 탐색 표시줄에 탑재하여 클릭 한 번으로 조작할 수 있습니다.

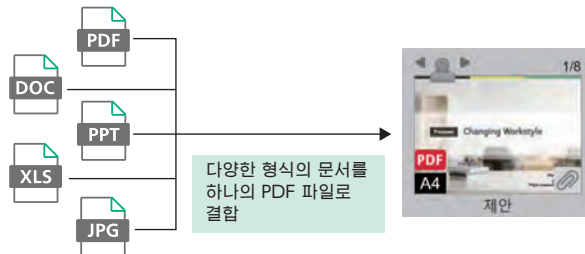
### 다양한 시스템과 CSV 형식으로 연동

고객 이름, 날짜, 담당자 이름과 같은 문서 정보를 CSV 형식으로 추출하여 다양한 비즈니스 시스템과 연동할 수 있습니다.

## 다양한 편집 기능 제공

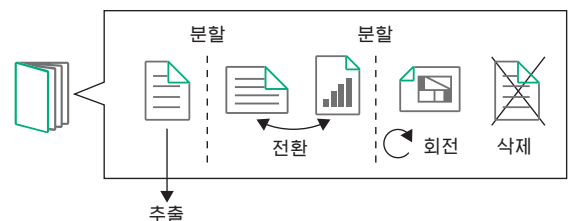
### 다양한 형식의 문서 통합

다양한 형식의 문서를 간단한 Drag & Drop 조작으로 하나의 파일로 쉽게 합치고 결합할 수 있습니다. 이는 특히 제안서와 같이 다양한 응용 프로그램 파일의 표와 이미지 파일이 포함된 문서를 생성할 때 유용합니다.



### 페이지 편집 기능

사용자가 페이지를 추출, 순서 변경, 삭제할 수 있으며 특정 페이지의 문서를 분할할 수 있습니다. 원본 파일로 돌아가서 작업하지 않고도 문서를 쉽게 편집할 수 있습니다.



### 스탬프 및 메모 첨부

기본 스탬프 외에도 자필 서명과 같은 사용자 지정 스탬프 및 메모를 작성하여 문서에 첨부할 수 있습니다.



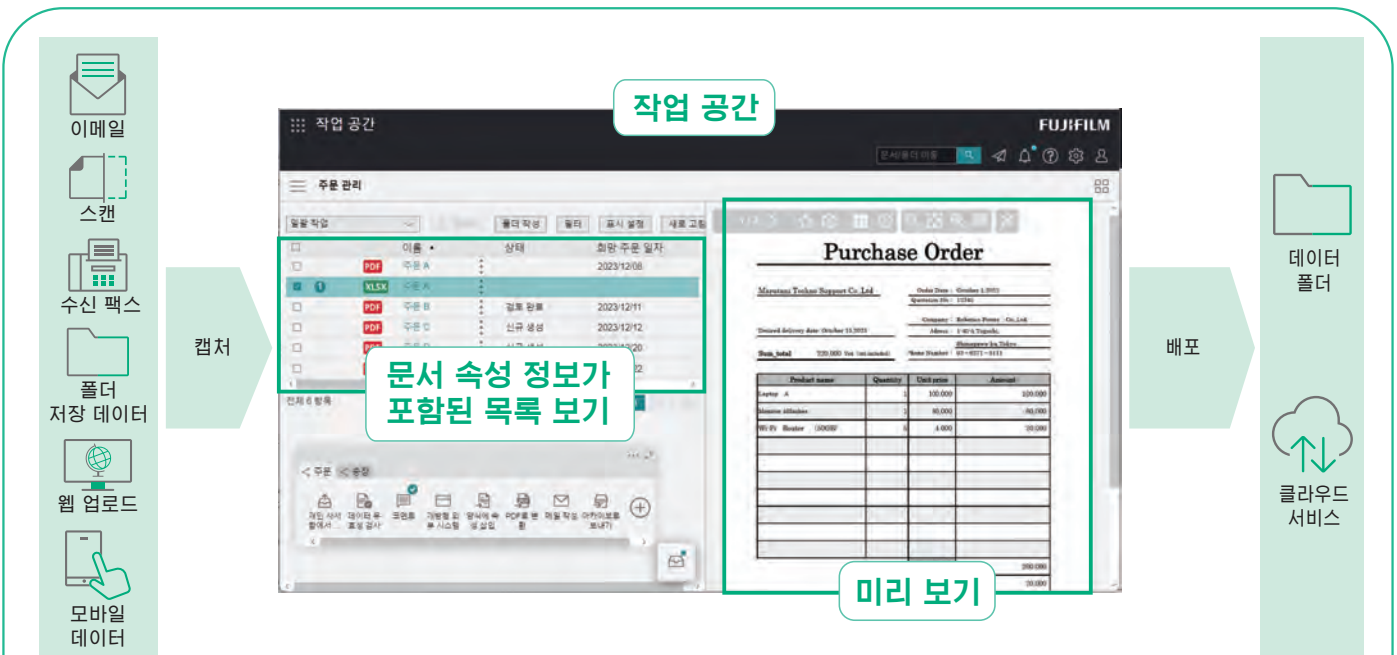
**FUJIFILM IWpro를 사용하면**

간편한 조작으로 손쉽게 작업을 처리하고 작업 내용을 원활하게 공유하여 더 빠르게 작업을 처리함으로써 비즈니스 생산성이 향상됩니다.



# 정보의 연결

모든 문서를 데이터로 변환하여 문서 가져오기, 활용, 관리, 기록, 배포에 대한 정보를 연결합니다.



## 다양한 소스에서 데이터 가져오기

종이 문서, 수신 팩스, 이메일과 같은 다양한 소스에서 데이터를 가져온 후 다양한 시스템에서 사용할 수 있는 디지털 데이터로 변환합니다.

회사 이름, 날짜와 같은 문서 속성에 따라 데이터를 나열하여 작업 누락이 없도록 방지합니다.

## 문서의 "속성"이란 무엇인가요?

"속성"은 작성자 및 날짜와 같이 문서와 관련된 정보입니다. FUJIFILM IWpro를 사용해 문서를 가져오면 문서 속성이 데이터베이스에 저장되어 문서 검색 기능을 사용할 수 있습니다.

## 자동으로 문서 캡처 및 배포

### 규칙을 사용한 문서 캡처 프로세스 자동화

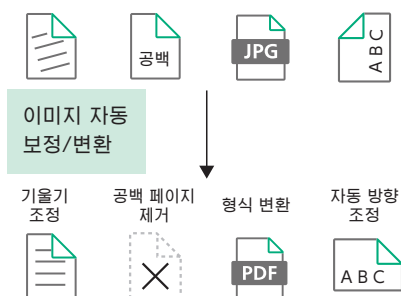
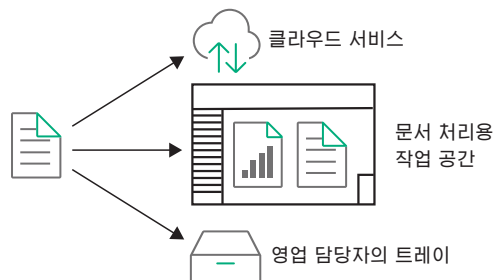
FUJIFILM IWpro를 사용하면 사전 정의된 문서 처리를 제공하는 다양한 템플릿 중에서 선택할 수 있습니다. 이를 통해 다양한 형식의 문서에서 데이터 가져오기, 데이터 입력, 워크플로에 따른 문서 정렬과 같은 지루한 작업을 자동화할 수 있습니다.

### 이미지 조정

파일 형식 변환, 기울기 및 방향 조정, 공백 페이지 제거를 사용하면 나중에 문서를 처리할 때 쉽게 작업할 수 있습니다.

### 규칙 기반 자동 배포

사전 설정 규칙(예: 고객 또는 작업 종류별로 다른 매체에 저장 또는 전송)에 따라 문서를 자동으로 배포합니다.



### OCR을 사용하여 텍스트 데이터 자동 추출

문서에서 텍스트 데이터를 자동으로 추출하는 OCR 기능이 있습니다. 추출한 텍스트 데이터를 저장하여 검색 및 기타 용도로 사용할 수 있습니다.





## 안전한 문서 관리 및 액세스 제어 기능

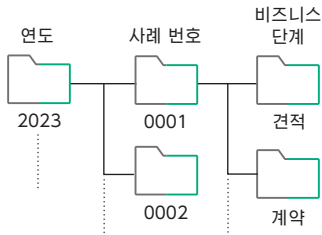
### 분류 보기로 손쉬운 문서 검색

표준 문서 폴더 구조 외에도 "분류 보기"를 사용하여 지정한 속성에서 시작하는 가상 폴더 구조로 표시할 수 있습니다.

분류 보기로 검색 방식에 따라 필요한 문서를 찾는 데 도움이 됩니다.

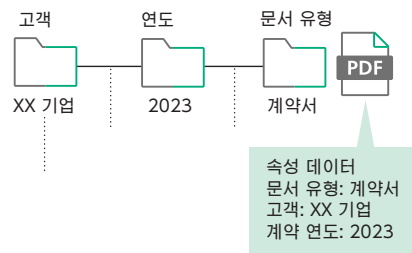
#### 일반 보기

고정 폴더 계층 구조는 지정한 규칙에 따라 관리됩니다.



#### 분류 보기

키워드에 따라 속성 데이터를 가상의 계층 구조로 표시합니다.



### 다양한 검색 기능을 사용해 여러 정보를 최대한 활용

전체 텍스트 검색과 고객 이름, 생성 날짜 등의 속성 검색 외에도, 이미지 내에서 텍스트 문자열을 캡처하는 이미지 검색을 비롯한 다양한 검색 기능을 사용하여 원하는 문서를 찾을 수 있습니다.

### 강력한 액세스 제어 메커니즘을 통해 중요한 문서 보호

각 문서 또는 폴더에 대한 액세스 권한을 설정하여 중요한 문서를 안전하게 보호합니다.

버전 이력 보기, 개정/업데이트, 수정, 표시에 대한 세부 권한을 설정하여 액세스를 제어합니다.

## 비즈니스 프로세스 및 진행 상황을 시각화 하여 인사이트 제공

### 작업 프로세스 및 진행 상황 시각화

워크플로 각 단계에 필요한 작업과 정보를 정의하여 워크플로를 시각화할 수 있습니다.

이렇게 하면 작업 진행 상황 확인과 출력 관리를 중앙 집중화하는 데 도움이 됩니다.

### 필요한 작업 자동 알림

작업 처리 요청, 기한 임박과 같은 작업 상태를 알리는 알림을 사용자에게 자동으로 전송합니다.

견적	계약	납품 / 확인	송장	결제 관리
100% 완료	14% 실행 중	0% 시작 가능	0% 시작 가능	0% 시작 가능
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서</li> <li>견적서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>구매주문서</li> <li>구매 주문</li> <li>신청서</li> <li>기본 계약서</li> <li>개별 계약서</li> <li>양해 각서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>납품문서</li> <li>검수 확인서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>견적서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영수증</li> </ul>
100% 완료	57% 실행 중	0% 시작 가능	0% 시작 가능	0% 시작 가능
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안서</li> <li>견적서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>구매주문서</li> <li>구매 주문</li> <li>신청서</li> <li>기본 계약서</li> <li>개별 계약서</li> <li>양해 각서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>납품문서</li> <li>검수 확인서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>견적서</li> <li>기타 증명...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영수증</li> </ul>

완료

완료 알림

작업이 필요함

요청 알림

기한 임박

다시 알림

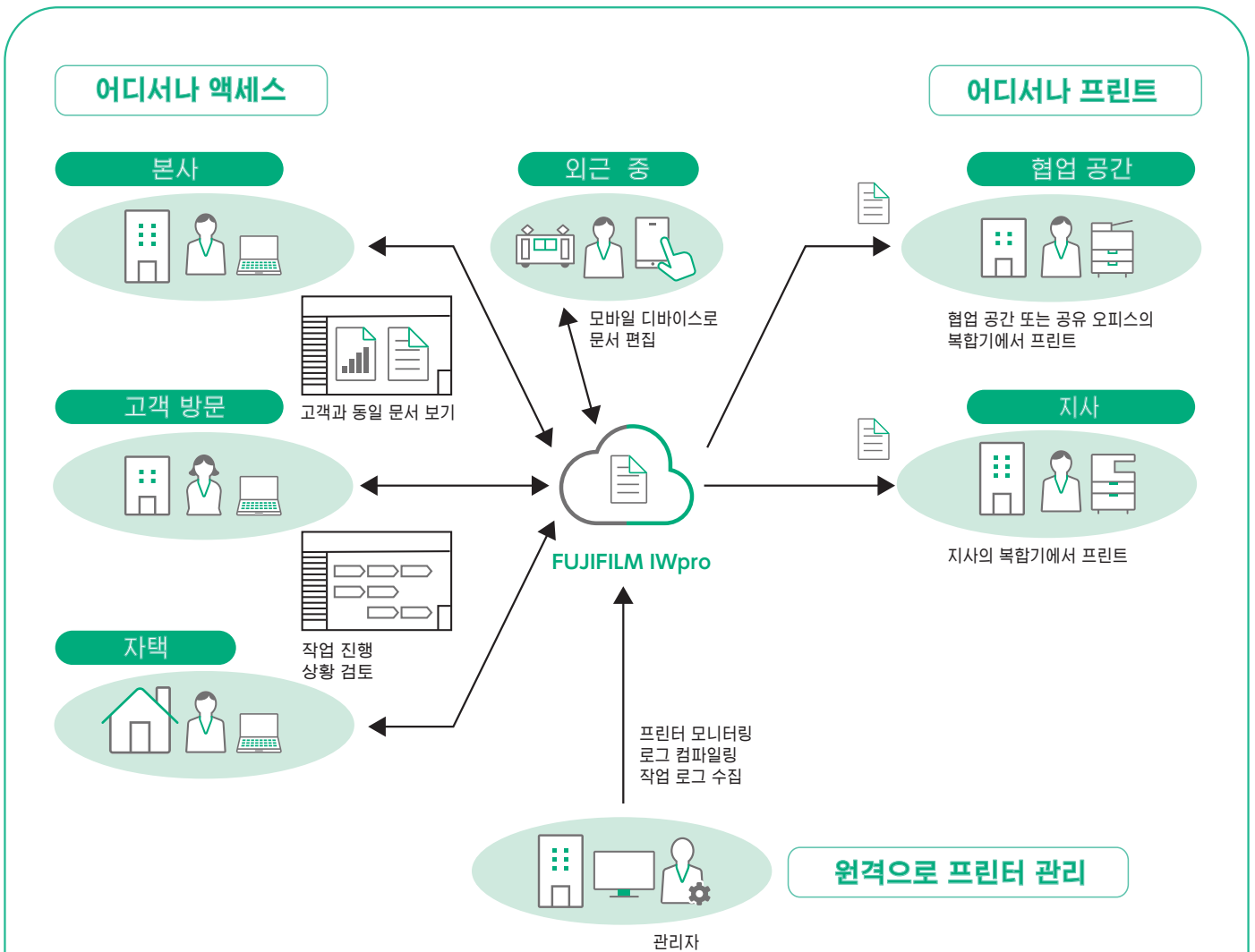
FUJIFILM IWpro를 사용하면

번거로운 수작업 업무를 자동화 함으로써 생산성을 높이고 더 중요한 업무에 집중할 수 있습니다.



# 공간의 연결

모든 작업 공간을 시스템과 연결하여 물리적 위치에 관계없이 어디서나 액세스할 수 있습니다.



## 웹 브라우저 인터페이스를 활용하여 다양한 위치와 단말기에서 액세스할 수 있는 안전한 환경 구축

### 다양한 단말기에서 액세스 가능

Windows OS, Mac OS, 모바일 디바이스(iOS, Android™ OS)에서 액세스할 수 있습니다.



### 여러 장소에서 액세스 가능

FUJIFILM IWpro는 지사 또는 외근 중 등 인터넷 서비스가 제공되는 어느 장소에서든 웹 브라우저를 통해 액세스할 수 있습니다.

### 어디서나 프린트

사무실 내부 및 외부에 관계없이 고품질 보안 프린트 환경을 사용할 수 있습니다.

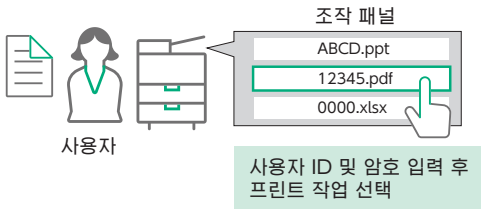




## 어디서나 보안 프린트 환경 구축

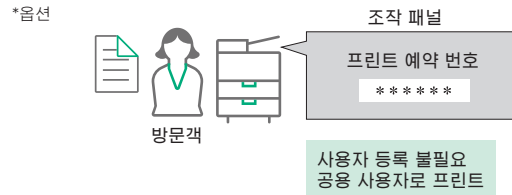
### 이동 중 주문형 프린트

사용자는 사무실 외부에서 복합기를 사용하여 클라우드에 저장된 문서를 선택하고 프린트할 수 있습니다.



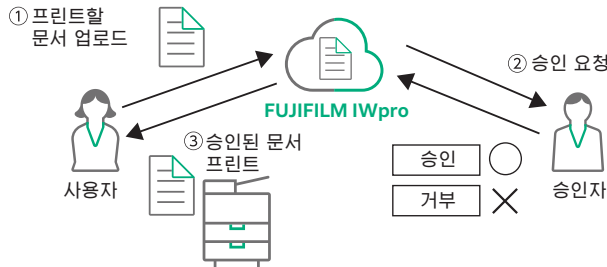
### 공용 사용자\*로 프린트

"공용 사용자" 기능을 사용하면 방문객과 같은 임시 사용자가 사용자 등록 없이 문서를 프린트할 수 있습니다. 관리자가 제공한 웹 링크를 통해 프린트 데이터를 업로드하지만 하면 됩니다.



### 승인 프린트

승인 프린트 구성을 통해 감독자의 승인을 받은 후에만 프린트를 시작할 수 있으므로, 외부 프린트 작업 중에 발생할 수 있는 정보 유출을 효과적으로 방지합니다.



## 중앙 집중화된 프린터 관리로 사용량 상태 원격 관리

### 사용량 분석 자동 컴파일 및 표시

FUJIFILM IWpro를 사용하면 관리자가 웹 브라우저를 통해 프린터 사용량 상태를 쉽게 컴파일 및 관리할 수 있습니다. 이렇게 하면 관리자의 부담을 줄이고 총 소유비용도 절감할 수 있습니다.

디바이스, 사용자, 조직 등 다양한 집계 옵션

- 각 조직에 비용 청구
- 프린터 할당 최적화
- 프린트 비용에 대한 사용자 인식 제고

관리자

### 프린트 시 사용량 상태 표시

사용자가 복합기에서 문서를 프린트하면 사용량 상태가 복합기 패널에 표시됩니다. 이를 통해 사용자는 프린트 중인 페이지 수와 기타 정보를 확인할 수 있습니다.

비용에 대한 사용자 인식 제고를 통해 비용 절감에 기여

사용자

이번 달 사용 현황(3/1 - 3/10)

불필요한 문서 출력률 줄이고 비용 절감을 실천합시다.

총 컬러 페이지수: 54

총 흑백 페이지수: 207

분면 순위: 69

사용 인원수: 98

본인: 261

그룹 평균: Group-A: 350

전체 평균: 355

N-up 비율: 8%

이번 비율: 52%

컬러

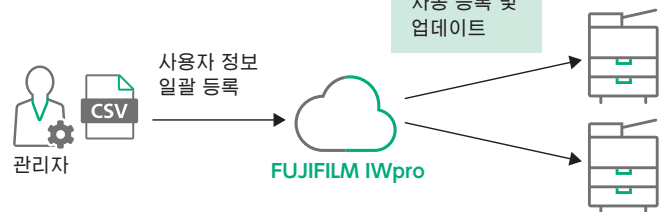
흑백

### 여러 디바이스에 대한 사용자 등록 간소화

지원되는 프린터 모델에는 사용자 자동 등록 기능이 제공되므로 프로세스가 더욱 간단해집니다. 또한 Microsoft Entra ID\* 및 LDAP 서버와의 동기화를 선택하여 사용자 등록 프로세스를 간소화할 수 있습니다.

\*이전 명칭: Microsoft Azure Active Directory(Azure AD)

사용자 등록 예  
(디바이스 인증 사용 시)



**FUJIFILM IWpro를 사용하면**

직원과 관리자 모두 외근 중이든 원격으로 근무하든 위치에 관계없이 효율적으로 작업할 수 있습니다.



# FUJIFILM IWpro 주요 사양

## 주요 사양

기능		라이선스			
		스탠다드	라이트	프린트	복합기 관리
작업 공간	공동 작업 공간	✓	✓		
	문서 / 속성 목록 보기	✓	✓		
	공동 편집	✓	✓		
	문서 묶기	✓	✓		
	내용 편집	✓	✓		
	메모 / 스탬프 추가 및 편집	✓	✓		
	트레이 / 개인 사서함	✓	✓		
	문서 기반 채팅 및 멘션	✓	✓		
	작업 탐색 표시줄	✓	✓		
	서식 생성	✓	✓		
캡처 및 전송	자동 캡처 및 분류	✓	✓		
	이미지 처리	✓	✓		
	데이터 추출	✓	✓		
	문서 인덱싱	✓	✓		
	문서 및 데이터 배포	✓	✓		
시스템 통합	외부 서비스 장	✓	✓		
	핫폴더(업로드 및 다운로드)	✓	✓		
	클라우드 저장소 통합	✓	✓		
	클라우드 서비스 통합	✓	✓		
문서 및 데이터 관리	문서 저장 및 관리	✓			
	버전 제어 및 액세스 제어	✓			
	자동 폴더링	✓			
	BPM 및 알림	✓			
	고급 검색 / 분류 보기	✓			
프린트	주문형 프린트	✓	✓	✓	
	승인 프린트	✓	✓	✓	
	공용 사용자 프린트	옵션	옵션	옵션	
복합기 관리	디바이스 및 사용자 관리	옵션*	옵션*	옵션*	✓
	로그 보고서 및 집계	옵션*	옵션*	옵션*	✓
핵심 기능	작업 로그 보고서 및 관리	✓	✓	✓	✓

\*복합기 관리 라이선스와 조합하여 사용할 수 있습니다.

# FUJIFILM

한국후지필름비즈니스이노베이션 주식회사

서울특별시 중구 서소문로 11길 19 배재정동빌딩B동  
전화 1544-8988

[fujifilm.com/fbkr](http://fujifilm.com/fbkr)

본 카탈로그에 나온 제품 사양, 외관, 기타 세부 정보는 개선을 위해 사전 고지 없이 변경될 수 있습니다.

**복제 금지 사항** FUJIFILM과 FUJIFILM 로고는 FUJIFILM Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다. DocuWorks는 FUJIFILM Business Innovation Corp.의 등록상표 또는 상표입니다. Microsoft, Windows, Azure, Active Directory, Microsoft Edge, Excel, PowerPoint는 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe의 등록 상표 또는 상표입니다. Android, Chrome은 Google LCC의 상표입니다. Apple, Mac, macOS, OS X, Safari는 미국 및 기타 국가에서 Apple Inc.의 등록 상표입니다. 본 카탈로그에 언급된 모든 제품명 및 회사명은 해당 회사의 상표 또는 등록 상표입니다.