

Xerox® Software and Services

# Xerox® DocuShare®

โปรแกรมจัดการเอกสาร และ ข้อมูลในองค์กร



สุดยอดโปรแกรมจัดการเอกสารระดับองค์กรสำหรับทุกธุรกิจ

xerox™

# Digital Transformation

ปัจจุบันเครื่องมือดิจิทัลที่มีขณะนี้ล้ำหน้ากว่าที่เคย แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จที่พบว่าธุรกิจจำนวนมากยังเผชิญความยากลำบากในการเปลี่ยนเข้าสู่ดิจิทัลอย่างเต็มตัว และยังใช้เอกสารกระดาษ หรือแรงงานจำนวนมากที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของธุรกิจ

จริงๆ แล้ว พบว่าบริษัทต่างๆ ได้พยายามเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้เป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น และมีเพียง 7%<sup>1</sup> เท่านั้นที่สามารถเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ถึงเวลาแล้วสำหรับธุรกิจของคุณที่จะมีระบบการทำงานที่ดีขึ้น



## XEROX® DOCUSHARE®

Xerox® DocuShare คือโปรแกรมใหม่สำหรับจัดการข้อมูลเอกสารที่ออกแบบมาเพื่อการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลที่ง่ายไม่ว่าคุณจะมีพนักงาน 10 คนหรือ 100,000 คน ก็สามารถช่วยให้คุณเริ่มทำงานดีขึ้น พบอุปสรรคน้อยที่สุด และเป็นงานอัตโนมัติให้การจัดการเอกสารในกระบวนการทางธุรกิจของคุณคล่องตัว:

- จัดการและเก็บข้อมูลในพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนกลางที่ปลอดภัยภายในองค์กรหรือในระบบคลาวด์ส่วนตัวของคุณ
- แบ่งปันข้อมูลในกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ
- ประมวลผลเอกสารที่เป็นมิตรกับผู้ใช้ ด้วยเครื่องมือที่ช่วยกำหนดเส้นทางของเอกสาร เจริญและ เวิร์คโฟลว์ ที่ง่าย และอัตโนมัติ
- ช่วยให้การทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและคู่ค้าทางธุรกิจ เข้าถึงเอกสารได้สะดวกรวดเร็ว
- ค้นหาข้อมูลที่คุณต้องการพร้อมแจ้งให้ทราบด้วยฟังก์ชันการค้นหาที่ทรงพลัง
- จัดการเอกสารกระดาษและเอกสารดิจิทัลจากแหล่งใดก็ได้ เช่น เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน, เครื่องคอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊กแล็ปท็อป หรือ สแกนเนอร์ได้

## ความท้าทายอันยิ่งใหญ่ของ Digital transformation<sup>2</sup>

52%

ระบบเอกสารแบบเดิมมีความยากในการแปลงเป็นกระบวนการดิจิทัล เชื่อมต่อข้อมูล และทำงานอัตโนมัติ



46%

ความสามารถในการดำเนินการเปลี่ยนแปลง



34%

การตรวจสอบ เรียกดู ข้อมูลส่วนตัว และปกป้องข้อมูลสำคัญ



<sup>1</sup> bit.ly/3chY6tZ  
<sup>2</sup> tek.io/3ALfArN

# เพิ่มศักยภาพในการจัดการเอกสารและข้อมูลขององค์กรได้สะดวกขึ้น (Enterprise Content Management: ECM)

ธุรกิจในปัจจุบันมีข้อมูลที่พร้อมใช้มากกว่าในอดีต แต่ข้อมูลทั้งหมดนั้นจะมีประโยชน์อะไร หากเมื่อต้องการใช้ แต่ค้นหาไม่เจอ คุณจึงต้องการโปรแกรมที่ช่วยเรื่องนี้ โปรแกรม **DocuShare®** ช่วยให้การนำส่งเอกสาร แปลงไฟล์ และแบ่งปันเอกสารเป็นเรื่องง่าย ขณะที่การจัดระเบียบเนื้อหาดิจิทัลที่มีอยู่ได้อย่างง่ายดาย คุณจึงสามารถบริหารเวลางานและสามารถทำงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น

## คุณสมบัติหลักของแพลตฟอร์มใหม่ DocuShare

- ปรับปรุงเส้นทางของเนื้อหาเพื่อการจัดทำไฟล์เดอริวต์อัตโนมัติ เพื่อการสืบค้นที่คล่องตัว
- Pre-configure Content Rule** ช่วยให้การสร้างเวิร์คโฟลว์ที่ใช้บ่อยเป็นไปโดยอัตโนมัติ ง่าย และประหยัดเวลายิ่งขึ้น
- รายงานของเวิร์คโฟลว์

## เพิ่มประสิทธิผลของงานเอกสาร

- กำหนดเส้นทางและเนื้อหาที่ผู้ใช้กำหนดได้, จัดการเวิร์คโฟลว์ที่ซับซ้อน ตามความต้องการในการจัดการกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร:
- ทำให้งานเอกสารหลักของ **back-office** ที่ดำเนินต่อได้อัตโนมัติ เช่น งานด้านบัญชี กฎหมาย การเงิน การดำเนินงาน และทรัพยากรบุคคล
- อัปโหลดเพื่อจัดเก็บได้รวดเร็ว ตามต้องการและตรวจสอบได้ เพียงกดเมาส์ไม่กี่ครั้ง ที่มาพร้อมคุณสมบัติที่พร้อมใช้และง่าย
- ลากและวางเอกสารสะดวก รวดเร็วในเว็บอินเทอร์เฟซ **DocuShare** เพื่ออัปโหลดเพียงคลิกเมาส์ครั้งเดียว
- เพิ่มรายละเอียดขณะอัปโหลด เพื่อจัดหมวดหมู่ไฟล์เอกสารได้ตามต้องการ
- ใช้ร่วมกับ ERP หรือ CRM ปัจจุบันในการจัดเก็บเอกสารที่ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## การจัดการเนื้อหาที่ง่ายและใช้งานง่าย

- DocuShare** ช่วยให้การดำเนินงานของคุณง่ายขึ้น ลดอุปสรรค และเพิ่มผลผลิตที่คุณและพนักงานต้องการ:
- สามารถปรับเปลี่ยนธีมแพลตฟอร์มได้ ดีไซน์ที่ต้องการตามผู้ใช้ หรือกลุ่มผู้ใช้ได้

## เปลี่ยนผ่านสู่ระบบอัตโนมัติด้วย DocuShare®

เร่งความเร็ว ลดความซับซ้อนของกระบวนการทางธุรกิจในแต่ละแผนกต่าง ๆ ด้วยระบบเวิร์คโฟลว์อัตโนมัติที่ล้ำหน้า ทำให้สามารถเริ่มจากแผนกเดียวที่ทำให้กระบวนการเป็นไปโดยอัตโนมัติ แล้วขยายการใช้งานไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อให้องค์กรของคุณพัฒนาไปสู่สถานะที่ทำงานดิจิทัลเต็มรูปแบบ

### โซลูชันสำหรับธุรกิจ

<b>ฝ่ายบริหาร</b> ลดความเสี่ยงทางกฎหมายจากส่วนกลาง การจัดการสัญญา	<b>แผนก Operation</b> ปรับปรุงการจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น นโยบาย และวิธีปฏิบัติงาน	<b>แผนกทรัพยากรบุคคล</b> สร้างความคล่องตัวและปกป้องข้อมูล ในการจัดการรับพนักงานใหม่	<b>แผนกขาย</b> ปรับปรุงกระบวนการสั่งซื้อ การอนุมัติ และลายเซ็น
			
<ul style="list-style-type: none"><li>Vendor Management</li><li>Contract Routing and Approval</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Policy and Procedure Management</li><li>Community Engagement, Portal</li><li>Intranet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personnel File Management</li><li>Employee Time</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CRM Integration</li><li>E-Signature</li></ul>

### เชื่อมต่อ และใช้ข้อมูลได้ทันที

ด้วย **DocuShare Add-on** ของ **Application Connector** ที่เป็นตัวเลือกช่วยให้คุณเข้าถึงแฟ้มข้อมูลได้โดยตรงจาก **Enterprise Resource Planning (ERP)** ระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (**CRM**) และระบบธุรกิจอื่นๆ ที่คุณใช้อยู่ทุกวัน ด้วย **Application Connector** สามารถเชื่อมโยงไปยังแอปพลิเคชันและเปิดเอกสารด้วยการคลิก หรือ อัปโหลดเอกสารจากแอปพลิเคชันต่างไปยังโปรแกรม **DocuShare**

# ECM Components



## จับภาพอย่างเรียบง่ายและไร้รอยต่อ

จับภาพ ทำดัชนี และจัดเก็บเนื้อหาที่มีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้างเพื่อการดาวน์โหลดที่รวดเร็วขึ้น อีเมล — ส่งไฟล์แนบโดยตรงไปยังกล่องจดหมาย DocuShare® เพื่อประมวลผล



## จัดการข้อมูลและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

จัดหมวดหมู่ จัดเก็บ จัดระเบียบ และจัดการเนื้อหาทางธุรกิจตลอดวงจรชีวิต

**Lifecycle Management**— ตรวจสอบ เก็บถาวร และทำลายโดยอัตโนมัติด้วยระบบ Lifecycle Manager

สำหรับ Xerox® DocuShare add-on (ออฟชั่นที่ต้องซื้อเพิ่ม)

**Central Repository**— ทำให้การค้นหาข้อมูลง่ายขึ้นด้วยที่เก็บส่วนกลาง



## เพื่อการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้น

สนับสนุนการติดต่อสื่อสารผ่านการทำงานเอกสารร่วมกัน ที่ช่วยให้แผนกและทีมงานสามารถกระจายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานร่วมกันทางอีเมล — แชร์เอกสารทางอีเมลเป็นไฟล์แนบ ไฟล์ zip หรือ URL

การทำงานร่วมกันเป็นทีม — แชร์เอกสารผ่านโฟลเดอร์ของทีม วิกิตั้งเตือน และบล็อก



## ทำงานอัตโนมัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ทำให้กระบวนการทำงานหลักในธุรกิจ สามารถคาดเดา ติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดเตรียมงาน — สามารถส่งงานให้กับหัวหน้า เมื่อมีงานที่ต้องอนุมัติตามเวิร์คโฟลว์

แทรกงานและดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ — ทำให้ผู้ใช้ดำเนินงานในแต่วันอัตโนมัติ



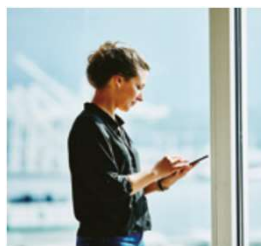
## เก็บข้อมูลให้ปลอดภัย

ปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ลดความเสี่ยงด้วยการจำกัดการเข้าถึงตามผู้ใช้ หรือกลุ่มผู้ใช้ ติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และเก็บรักษา

**Multi-Level Permissions**— ควบคุมว่าผู้ใช้ประเภทใดสามารถดูเอกสารบางประเภทได้

**Audit Trails**— คู่มือที่การใช้งาน และจัดการเอกสารได้

**Backup and Disaster Recovery**— การสำรองข้อมูลและการกู้คืนจากภัยพิบัติ



## เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา

โมดูลค้นหาที่ทรงพลัง ค้นหาเอกสารสำคัญทางออนไลน์และออฟไลน์ ได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติฟังก์ชัน หรือในสมาร์ตโฟนของคุณ

การผสมผสานรวม ERP และ CRM — การผสมผสานรวมกับแอปพลิเคชันสายธุรกิจหลักด้วย Application Connector ช่วยให้คุณ

เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเมื่อต้องการ

การเชื่อมกับ LDAP — ลดความซับซ้อนของการดูแลระบบผู้ใช้ด้วยไดเรกทอรีผู้ใช้ในเครือข่ายของคุณ

**Application Connector**— ที่ให้การเชื่อมต่อกับข้อมูลไปยัง CRM, ERP และแอปพลิเคชันอื่นๆ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม และการรองรับระบบของโปรแกรมสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ทางการ  
<https://www.fujifilm.com/fb/product/software/docushare>

© 2022 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox®, ConnectKey® and DocuShare® are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries. BR29712 CH2635 6/20

# FUJIFILM

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.

123 Sun Towers A Building, 23rd-26th Floor, Vibhavadi-Rangsit Road,  
Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900

Tel: 02-660-8000 Fax: 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด

123 อาคารซันทาวเวอร์ เอ ชั้น 23-26 ถนนวิภาวดีรังสิต จอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทร: 02-660-8000 แฟกซ์: 02-617-6748-9 Call Center: 02-660-8400

# xerox™

\* The contents of this document and the specifications and appearance of the products are subject to change without notice for improvement. Please note that the color tone of the product may appear different from the actual color due to the nature of the film and printing ink. • FUJIFILM and the FUJIFILM logo a reregistered trademarks or trademarks of FUJIFILM Corporation.  
\* All other company names and product names are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

This printed material uses environmentally friendly paper. The contents of this printed publication are current as of January 2023

DGE-1473 2301