FUJIFILM
Value from Innovation

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Data Protection Officer

March 5, 2024
Document Number: 4104-700-D0001-01
Revision: 3.0

NEVER STOP

FUJIFILM
Value from Innovation

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

Table of Contents

1.0 บทนำ 4

1.1 วัตถุประสงค์ 4

1.2 ขอบข่าย 4

1.3 นิยาม 5

2.0 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 5

2.1 การแสดงเจตจำนงของนโยบาย....5

2.2 ชอบด้วยกฎหมาย มีความยุติธรรมและดำเนินการอย่างโปร่งใส....5

3.0 ถ้อยแถลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล....6

4.0 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล....7

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล 8

4.2 การใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล 8

4.3 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล....8

4.4 ลักษณะข้อมูลส่วนตัวประเภทพิเศษ 10

4.5 การประเมินความเสี่ยงและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว....11

5.0 มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล 11

5.1 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลและการสื่อสาร 11

5.2 การจัดเก็บ....12

5.3 การกำจัด 13

NEVER STOP

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

6.0 ความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 13

7.0 การสื่อสารนโยบาย.....13

8.0 การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....13

9.0 การสร้างความตระหนัก 13

10.0 การเฝ้าติดตาม ทบทวน และ ปรับปรุงนโยบาย 14

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

1.0 บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- มีขั้นตอนสำหรับการดำเนินการและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- มีการมอบหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- มีสภาพแวดล้อม วัฒนธรรม และการสนับสนุนที่ดีที่สุดต่อข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน
- พนักงานทุกคนมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงความรับผิดชอบและวิธีการจัดการต่อข้อมูลส่วนบุคคล
- บุคคลที่ต้องการส่งคำร้องในการเข้าถึงข้อมูลจะต้องทราบว่า มีขั้นตอนอย่างไร ต้องติดต่อใคร โดยสิ่งเหล่านี้จะต้องได้รับการจัดการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- บุคคลต้องมั่นใจว่าข้อมูลของเขานั้นได้ถูกดำเนินการตามหลักการการป้องการข้อมูล โดยข้อมูลจะมีความปลอดภัยตลอดเวลา และจะไม่ถูกเข้าถึงได้จากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- องค์กรอื่นที่ต้องการถ่ายโอนหรือแชร์ข้อมูลจากบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ระบบใหม่ๆใดที่กำลังนำไปใช้จะถูกประเมินว่ามันจะมีการเก็บข้อมูลส่วนตัวและมีความเสี่ยงและเสียหายต่อข้อมูลจะต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

1.2 ขอบข่าย

นโยบายนี้กำหนดขอบเขตเพื่อนำไปใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด รวมถึงข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนที่ได้รับมา, ที่ถูกดำเนินการ, ที่ถูกเก็บ, ที่ถูกแก้ไข, ที่ถูกเปิดเผย, หรือที่ถูกลบ โดยบริษัทฯ เพื่อการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสาร และสื่ออื่น ๆ และสิ่งเหล่านี้จะรวมถึงข้อมูลของบริษัทฯ เช่นเดียวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นขององค์กรภายนอกที่มอบความรับผิดชอบให้บริษัทฯภายใต้สัญญาที่สื่อถึงข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลนี้นำไปใช้กับพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ผู้ใช้งานบุคคลที่สาม อาจมีการลงโทษทางวินัยกับพนักงานที่ละเลยที่จะปฏิบัติตามนโยบาย การละเลยที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลอาจจะเป็นผลให้บุคคลหรือองค์กรถูกลงโทษ

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

ทางกฎหมายได้ รวมถึงคำสั่งให้ระงับการรวบรวมและดำเนินการข้อมูลด้วย

1.3 นิยาม

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2.0 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 การแสดงเจตจำนงของนโยบาย

- เพื่อระบุถึงความสำคัญของการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเห็นด้วยกับหลักการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล
- เพื่อเน้นความสำคัญถึงความต้องการข้อมูล ระบุถึงสภาพทั่วไปกับปริมาณและลักษนะของข้อมูลเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการดำเนินการขององค์กร
- เพื่อร่างนโยบายการจัดการทั่วไป และแนวทางปฏิบัติที่ดี

2.2 ชอบด้วยกฎหมาย มีความยุติธรรมและดำเนินการอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ ได้รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินธุรกิจและเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงการรักษาข้อมูลอย่างถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกรวบรวมและดำเนินการตามความต้องการของธุรกิจและทางกฎหมายเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายและไม่กระทบต่อผลประโยชน์ต่อบุคคลเท่านั้น และมั่นใจได้ว่าข้อมูลจะมีความถูกต้องตามมาตรฐานในการรวมรวมข้อมูลที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายดังต่อไปนี้

- เจ้าของข้อมูลทำการยินยอมให้มีการใช้ข้อมูลตามที่องค์กรต้องการ แต่การระบุเงื่อนไขต้องทำให้ชัดเจน
- การประมวลผลเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพสัญญาเมื่อเจ้าของข้อมูลคือคู่สัญญาเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนการทำสัญญา
- การประมวลผลเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อไปตามข้อกำหนดหรือภาระผูกพันทางกฎหมาย เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลเป็นเจ้าของข้อมูล
- การประมวลผลเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของเจ้าของข้อมูล
- การประมวลผลเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพของงานที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- การประมวลผลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายที่ติดตามโดยผู้ควบคุมข้อมูลหรือบุคคลที่สาม เว้นแต่ในกรณีที่ผลประโยชน์ดังกล่าวถูกแทนที่ด้วยสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าผู้ซึ่งร้องขอการคุ้มครองข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์
- บุคคลจะทราบว่าข้อมูลของพวกเขาได้ถูกเก็บรวบรวม อาจจะด้วยคำพูด ออกเอกสาร หรือผ่านทางนโยบายของบริษัทฯ โดยตรง ข้อมูลจะมีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ และจะดำเนินการตามสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- บุคคลที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัทฯ มีสิทธิในการตัดสินใจเลือกรับข้อมูลการตลาดและการสื่อสารในอนาคตได้

3.0 ถ้อยแถลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้บริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การใช้ผิดวัตถุประสงค์ การถูกเปิดเผย การถูกแก้ไข การไม่พร้อมใช้งาน การเข้าใช้โดยไม่มีสิทธิหรือได้รับอนุญาต รวมถึงการถูกทำลาย โดยใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำมาตรการทางด้านเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรืออ้อม ไม่ว่าจะบนกระดาษ คอมพิวเตอร์ หรือบนสื่อบันทึกใด ๆ ให้มีการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่า

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งหมายรวมถึง พนักงาน พนักงานชั่วคราว หุ้นส่วนทางธุรกิจ จะต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บและดำเนินการกับข้อมูลใด ๆ มีภาระผูกพันเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในนโยบายฉบับนี้

4.0 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้
- ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้น ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้ง ใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ ดังกล่าว
- ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้นๆ
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือ สัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ไม่มีผล ผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน จึงจะทำการเก็บรวบรวมได้ เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำอย่างชัดแจ้ง โดยจัดทำเป็นหนังสือ หรือเอกสาร หรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ได้

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นบุคคลไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลซึ่งเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลไปด้วย

- กำหนดระยะเวลาในการเก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล

- กำหนดมาตรการหรือวิธีการในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บรวบรวมมา เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิ์

4.2 การใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเท่านั้น บริษัทฯ จึงจะสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

- การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการจัดให้ให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหาย หรือความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจมีต่อข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ เปิดเผยข้อมูล จะดำเนินการใช้หรือเปิดเผยตามที่ได้ขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลไว้เท่านั้น

4.3 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
1	พนักงาน	ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานบริษัทฯ และเก็บอีก 10 ปี หลังจากสิ้นสุดสภาพการจ้าง
2	พนักงานชั่วคราว	ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และเก็บอีก 10 ปี หลังจากสิ้นสุดสภาพการจ้าง
3	ผู้มาสมัครงาน	1 ปี ในกรณีที่ไม่ได้รับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงาน
4	ผู้ติดต่อ	2 ปี นับตั้งแต่ให้ข้อมูลกับบริษัทฯ
5	คู่ค้าทางธุรกิจ	ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และเก็บอีก 7 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา
6	ลูกค้า	ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา และเก็บอีก 7 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา
7	อื่นๆ	จะระบุไว้ในเอกสารขอความยินยอม

- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะแสดงไว้อย่างชัดเจนในขั้นตอนการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเป็นในรูปแบบของเอกสาร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- การพิจารณาระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะพิจารณาจากข้อบังคับตามกฎหมาย สัญญา ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีระบุไว้ บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างน้อย 2 ปี ตามมาตรฐานภายในของบริษัทฯ
- ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจที่มีการทำสัญญากับบริษัทฯ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ เป็นต้น อาจจะไม่มีการส่งเอกสารขอความยินยอม เนื่องจากเป็นการจัดเก็บที่ชอบด้วยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

4.4 ลักษณะข้อมูลส่วนตัวประเภทพิเศษ

ข้อมูลส่วนตัวประเภทพิเศษ (หรือที่รู้จักกันว่า "ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว") เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือชาติพันธุ์ของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา สภาพจิตใจ รสนิยมทางเพศ ชีวภาพ รายละเอียดของคณะกรรมการหรือคณะกรรมาธิการที่ถูกกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดใด ๆ และการดำเนินคดีในศาลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

บริษัทฯ จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ก่อนที่จะรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว จะต้องทำให้แน่ใจว่าได้มีการแจ้งเตือนที่เหมาะสมกับบุคคลที่ได้รับและได้รับความยินยอมที่จำเป็นใด ๆ ที่ได้รับ

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษเมื่อมีสถานการณ์ต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งอย่างดังต่อไปนี้

- หัวเรื่องข้อมูลได้ให้ความยินยอมอย่างชัดเจนในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้อย่างน้อยหนึ่งข้อ (เว้นแต่กฎหมายของประเทศสมาชิกสหภาพยุโรปหรือสหภาพยุโรปห้ามมิให้ทำเช่นนั้น)
- การประมวลผลมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามภาระหน้าที่และการใช้สิทธิเฉพาะของผู้ควบคุมข้อมูลหรือเรื่องข้อมูลในด้านการจ้างงานประกันสังคมและกฎหมายคุ้มครองทางสังคม
- การประมวลผลมีความจำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของเรื่องข้อมูลหรือของบุคคลธรรมดาอื่นที่หัวเรื่องข้อมูลนั้นไม่สามารถให้ความยินยอมทางร่างกายหรือทางกฎหมายได้
- การประมวลผลเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยหัวเรื่องของข้อมูล
- การประมวลผลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเรียกร้องทางกฎหมายหรือเมื่อใดก็ตามที่ศาลกำลังทำหน้าที่ในของพวกเขาการพิจารณาคดี
- การดำเนินการเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเหตุผลสาธารณะเพื่อผลประโยชน์บนพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่วางไว้จะต้องเคารพสาระสำคัญของสิทธิในการปกป้องข้อมูลและจะจัดหามาตรการที่เหมาะสมและเฉพาะปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและผลประโยชน์กับข้อมูล

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

4.5 การประเมินความเสี่ยงและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวผ่านการประเมินผลกระทบของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) เพื่อทำให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการพิจารณาและมีมาตรการที่เหมาะสม ครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกรวบรวมจัดเก็บและประมวลผล
- จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- วิธีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายต่าง ๆ (ภายในและ / หรือภายนอก)
- ความจำเป็นและลักษณะการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
- ปัจจัย และ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อลดและจัดการความเสี่ยงที่พบ

การประเมินผลกระทบของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล(DPIA) กำหนดให้มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และ มีการทบทวนกระบวนการนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี หรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องได้

5.0 มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลและการสื่อสาร

บริษัทฯ ต้องทำให้มั่นใจว่ามาตรการดังต่อไปนี้จะถูกนำเกี่ยวกับการสื่อสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนข้อมูลส่วนบุคคล:

- อีเมลทั้งหมดที่มีข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องทำการเข้ารหัส หรือ ป้องกันด้วยรหัสผ่าน
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกส่งผ่านทางเครือข่ายที่มีความปลอดภัยเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ส่งผ่านเครือข่ายที่ไม่ปลอดภัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเนื้อหาอีเมล กำหนดให้เก็บไว้ให้น้อยที่สุด ซึ่งหากเป็นไปได้ การอ้างถึงให้อ้างถึงด้วยข้อมูลอื่น เช่น การใช้ ID ผู้ใช้ (เช่น หมายเลขบัญชีเงินเดือน) แทนการอ้างชื่อโดยตรง

- ในกรณีที่จาเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงไปยังเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน จะดาเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมาย และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เท่านั้น
- ในกรณีที่ต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลทางโทรสาร ต้องแจ้งให้ผู้รับทราบล่วงหน้าก่อนการส่งและแจ้งให้ผู้รับไปที่เครื่องโทรสารเพื่อรับข้อมูล

ในกรณีที่มีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบสำเนาถาวรจะต้องถูกไปยังผู้รับโดยตรง หรือ หากเป็นใช้สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องใช้สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัย และ บ่งชี้ด้วยข้อความ “ข้อมูลลับ” หรือ “Confidential”

5.2 การจัดเก็บ

บริษัทฯ ต้องมั่นใจว่ามีการใช้มาตรการที่ปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ต่อไปนี้

- สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลทั้งหมด ควรได้รับการเก็บไว้อย่างปลอดภัยด้วยรหัสผ่านและการเข้ารหัสข้อมูล

- สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดพร้อมกับสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่เก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถถอดออกได้ ควรเก็บไว้อย่างปลอดภัยในกล่อง ตู้ หรือลิ้นชักที่สามารถล็อคได้

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกสำรองด้วยการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บไว้นอกสถานที่ การสำรองข้อมูลทั้งหมดจะถูกเข้ารหัส

- ต้องไม่ถ่ายโอนหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในอุปกรณ์พกพาใด ๆ โดยที่ไม่มีการป้องกันอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าอุปกรณ์นั้นจะเป็นของบริษัทฯ เช่น อุปกรณ์ต้องกำหนดให้มีการเข้ารหัส

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

5.3 การกำจัด

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ถูกลบหรือทิ้ง ด้วยเหตุผลใด ๆ (รวมถึงการทำสำเนาและไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกต่อไป) ข้อมูลนั้นจะถูกลบทิ้งอย่างปลอดภัยเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลทิ้ง

หมายเหตุ: การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติเรื่อง Document and Record Control (4104-061-D0009-02)

6.0 ความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการใช้มาตรการที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการสื่อสารที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งการกระทำอื่นใดที่นอกเหนือหรือไม่ได้รับอนุญาตรวมถึงการส่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวไปยังบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการใช้งานที่ทำให้บริษัทฯ เสียหาย จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ด้วย

7.0 การสื่อสารนโยบาย

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการสื่อสารภายในให้แก่พนักงานทุกคน โดยจัดทำเป็นประกาศ/บันทึก และจัดเก็บอย่างเหมาะสมผ่านทางเว็บไซต์บนอินทราเน็ต สำหรับการสื่อสารภายนอกโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ

8.0 การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ไปยังหน่วยงานกำกับดูแลโดยไม่ชักช้าและในกรณีใดก็ตามภายใน 72 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ หรือค้นพบความเสี่ยงซึ่งมีแนวโน้มที่จะส่งผลให้มีความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯ มีภาระหน้าที่ในการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ ทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ได้ตั้งใจ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดความปลอดภัย โดยพนักงานมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลที่เกิดเหตุกาณ์แล้ว หรือ รวมถึงเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการสอบสวนภายใน 24 ชั่วโมง

9.0 การสร้างความตระหนัก

พนักงาน ผู้รับเหมา มีหน้าที่และความตระหนักในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายฉบับนี้ ผู้จัดการและหัวหน้างานมีหน้าที่ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกท่านในการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งจะมีการถูก

FUJIFILM Business Innovation (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Building., 23rd-26th Fl.,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel +66 (0) 2660-8000 Fax +66 (0) 2617-6748-9

สื่อสารทั้งภายในและภายนอก รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้างตามความจำเป็น พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความล้มเหลวในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จำเป็นต้องได้รับการสอบสวนและอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง ในกรณีที่ความล้มเหลว ในการปฏิบัติตามมีผลในการละเมิดกฎหมายบุคคล หรือ ส่งผลกระทบให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินคดี การสร้างความตระหนักนี้ต้องถูกกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ที่จะต้องสร้างความตระหนักเป็นประจำทุกปี

10.0 การเฝ้าติดตาม ทบทวน และ ปรับปรุงนโยบาย

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการเฝ้าติดตาม และ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายนี้ โดยจะต้องมีการกำหนดแผนให้มีการวัดผลเป็นประจำสม่ำเสมอ และ มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี หรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้