

ข้อตกลงและเงื่อนไขของบริการ Cloud On-Demand Print Version 1: 20230220

1. คำนิยาม

- คำต่าง ๆ ที่ใช้ในคำสั่งซื้อบริการนี้ มีคำจำกัดความดังต่อไปนี้
- 1.1 “พื้นที่” (Tenant) หมายถึง พื้นที่บริการจัดเก็บออนไลน์ สำหรับผู้ใช้ในการบริหารจัดการ และข้อมูลจัดเก็บชั่วคราว
- 1.2 “ผู้ใช้” (User) หมายถึง บุคคลที่ผู้สั่งซื้อกำหนดให้เป็นผู้ให้บริการ
- 1.3 “ผู้ดูแล” (Administrator) หมายถึง บุคคลที่ผู้สั่งซื้อกำหนดให้เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการพื้นที่
- 1.4 “รหัสผู้ใช้” (User ID) หมายถึง รหัสประจำตัวที่ผู้ให้บริการออกให้ ซึ่งผู้สั่งซื้อต้องใช้รหัสผู้ใช้นี้ในการเข้าใช้บริการ
- 1.5 “เครื่องมือผลิตฟังก์ชันของผู้ให้บริการ” หมายถึง เครื่องมือผลิตฟังก์ชันที่บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น คอร์เปอเรชั่น หรือบริษัท ในเครือเป็นผู้ผลิต ซึ่งได้มีการติดตั้งโมดูลการบริการแบบพิเศษ และลงทะเบียนการบริการไว้ด้วยวิธีการล่วงหน้าโดยผู้ให้บริการ
- 1.6 “การบริการ” หมายถึง การบริการที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ (1) ของใบปะหน้าของคำสั่งซื้อบริการนี้

2. ขอบเขตการบริการ

- 2.1 การบริการโดยผู้ให้บริการแก่ผู้สั่งซื้อภายใต้คำสั่งซื้อบริการนี้จะ เป็นดังต่อไปนี้
- ผู้ให้บริการตกลงให้บริการดังต่อไปนี้แก่ผู้สั่งซื้อตลอดระยะเวลาของคำสั่งซื้อบริการนี้
- (ก) ระบบการพิมพ์ตามคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งสร้างขึ้น ณ ศูนย์ข้อมูลในประเทศญี่ปุ่น;
- (ข) 1 พื้นที่;
- (ค) ฟังก์ชันการอัปโหลดเอกสาร ผ่านทางซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ (i) เว็บเบราว์เซอร์; (ii) เครื่องมือไดรเวอร์ของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Driver tools) เพื่อการบริการนี้; (iii) อุปกรณ์ iOS/Android; และ
- (ง) ฟังก์ชันการดาวน์โหลดและจัดพิมพ์เอกสารผ่านเครื่องมือผลิตฟังก์ชันของผู้ให้บริการ ที่ลงทะเบียนสำหรับบริการนี้ ท่านสามารถดูรายการเครื่องมือผลิตฟังก์ชันของผู้ให้บริการ และอุปกรณ์ iOS/Android รุ่นที่สามารถใช้บริการได้ที่ <https://www-fbth.fujifilm.com/th-TH/Products>

3. แบบฟอร์มคำร้องขอการเปลี่ยนแปลง

- 3.1 จำนวนของผู้ใช้ที่ได้รับการอนุญาตภายใต้คำสั่งซื้อบริการนี้ได้ ถูกระบุอย่างชัดเจนไว้ในส่วนที่ (1) ของใบปะหน้าของคำสั่งซื้อบริการนี้ หากผู้สั่งซื้อประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ใช้ ผู้สั่งซื้อจะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอการเปลี่ยนแปลงให้สมบูรณ์และส่งให้กับผู้ให้บริการ
- 3.2 ผู้สั่งซื้อได้รับอนุญาตในการเปลี่ยนจำนวนผู้ใช้ภายใต้สถานะ

ดังต่อไปนี้เท่านั้น

- (ก) จำนวนผู้ใช้ : จำนวนผู้ใช้อาจผันแปรตั้งแต่ 10 จนถึง 1,000 การเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ใช้จะถูกเพิ่มขึ้นครั้งละ 10
- 3.3 ผู้สั่งซื้อจะแต่งตั้งผู้ดูแลคาบิเนทจำนวนสูงสุด 2 คน เพื่อเป็นผู้ดูแลบริหารจัดการพื้นที่ และแต่งตั้งผู้ติดต่อจำนวนสูงสุด 2 คน เพื่อเป็นผู้มีอำนาจติดต่อกับผู้ให้บริการในนามของผู้สั่งซื้อ ผู้สั่งซื้ออาจแต่งตั้งบุคคลคนเดียวกันให้เป็นผู้ดูแลพื้นที่และผู้ติดต่อก็ได้
- 3.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบและหรือ/ผู้ใช้ในภายหลัง ให้ผู้สั่งซื้อส่งรายชื่อและรายละเอียดของผู้ดูแลและหรือผู้ติดต่อรายใหม่ให้แก่ผู้ให้บริการภายในหนึ่ง (1) สัปดาห์นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ผู้ให้บริการจะแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งในระหว่างนั้นผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้สั่งซื้ออันเป็นผลมาจากการที่ฐานข้อมูลยังไม่ได้รับการแก้ไข
- 3.5 ผู้ดูแลพื้นที่ของผู้สั่งซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดบุคคลที่จะเป็นผู้ใช้ และจะเป็นผู้ให้สิทธิการเข้าถึงบริการกับผู้ใช้
- 3.6 ผู้ให้บริการต้องจัดสรรรหัสผู้ใช้ให้แก่ผู้ดูแลพื้นที่ เพื่อให้ผู้ดูแลพื้นที่จะได้จัดสรรรหัสผู้ใช้ให้แก่ผู้ติดตามจำนวนที่ระบุในคำสั่งซื้อบริการ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย รหัสผู้ใช้ 1 รหัส สามารถใช้ได้กับผู้ใช้หนึ่งรายเท่านั้น การใช้รหัสร่วมกันอาจก่อให้เกิดความผิดพลาด หรือข้อมูลสูญหาย และถือว่าเป็นการละเมิดข้อตกลงและเงื่อนไขของคำสั่งซื้อบริการนี้ ซึ่งผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อความเสียหายของข้อมูลจากการใช้รหัสร่วมกัน
- 3.7 ผู้สั่งซื้อจะสมัครบริการการสื่อสาร การต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ตและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (“บริการโดยบุคคลที่สาม”) ด้วยตนเอง เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้บริการตามคำสั่งซื้อบริการนี้ได้ โดยผู้สั่งซื้อจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วยตนเอง ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อผู้สั่งซื้อสำหรับการให้บริการโดยบุคคลที่สามดังกล่าว
- 3.8 ถ้าผู้สั่งซื้อต้องการใช้บริการผ่านเครื่องมือผลิตฟังก์ชันของผู้ให้บริการผู้สั่งซื้อต้องแจ้งผู้ให้บริการให้ดำเนินการติดตั้งระบบให้บริการพิเศษในเครื่องดังกล่าว โดยผู้สั่งซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งดังกล่าวด้วยตนเอง
- 3.9 ผู้สั่งซื้อตกลงให้ผู้ให้บริการสามารถเก็บบันทึกการใช้บริการของผู้สั่งซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงการให้บริการหรือระดับการให้บริการให้ดีขึ้น



4. ระยะเวลาของคำสั่งซื้อบริการ
 - 4.1 ระยะเวลาเริ่มต้นของคำสั่งซื้อบริการได้ระบุไว้ในส่วนที่ (3) ของใบปะหน้าของคำสั่งซื้อบริการนี้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อบอกเลิกคำสั่งซื้อบริการนี้ในระหว่างระยะเวลา 1 ปีนับจากวันเริ่มต้นของคำสั่งซื้อบริการ ผู้สั่งซื้อตกลงชำระค่าบริการจัดการ (administrative charges) เป็นจำนวน 3 เท่าของค่าบริการรายเดือน
 - 4.2 คำสั่งซื้อบริการนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี (แต่ละคราวจะเรียกว่า “ระยะเวลาต่ออายุ”) ยกเว้นฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกคำสั่งซื้อบริการโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
5. ค่าบริการ
 - 5.1 ค่าบริการได้ถูกระบุไว้ในส่วนที่ (1) ของใบปะหน้าของคำสั่งซื้อบริการนี้
 - 5.2 ค่าบริการดังกล่าวจะจัดเก็บเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นของคำสั่งซื้อบริการจนถึงวันที่มีการบอกเลิกคำสั่งซื้อบริการหรือวันสิ้นสุดของคำสั่งซื้อบริการ แล้วแต่กรณี
 - 5.3 ผู้ให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการในเวลาใด ๆ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 2 เดือน ให้ผู้สั่งซื้อทราบ
 - 5.4 ค่าบริการทั้งหมดที่จ่ายโดยผู้สั่งซื้อยังไม่รวมภาษีและอากรใด ๆ ที่มีผลบังคับใช้
6. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - 6.1 ค่าบริการและภาษีใด ๆ (รวมกันเรียกว่า “จำนวนหนี้”) จะถูกระบุในใบแจ้งหนี้ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการไปยังผู้สั่งซื้อทุก ๆ เดือนที่มีการให้บริการ
 - 6.2 มูลค่าหนี้ดังกล่าวที่ถึงกำหนดชำระทันทีจะต้องชำระโดยผู้สั่งซื้อภายในสามสิบ (30) วันนับจากวันที่ใบแจ้งหนี้ การชำระเงินอาจทำได้โดยวิธีการใด ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกัน โดยที่ผู้สั่งซื้อตกลงเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทางด้านธนาคาร (ถ้ามี)
 - 6.3 ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อผิดนัดในการชำระมูลค่าหนี้เมื่อถึงวันกำหนดชำระ ผู้สั่งซื้อตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี (หรืออัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่สามารถเรียกได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนกว่าชำระมูลค่าหนี้จนครบถ้วน
7. หน้าที่ของผู้สั่งซื้อ
 - 7.1 ผู้สั่งซื้อมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลของตนเอง รวมถึงการทำสำเนาข้อมูลด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง
 - 7.2 ผู้สั่งซื้อจะต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานรหัสผู้ใช้ และการป้องกันการใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแต่เพียงผู้เดียว และจะต้องใช้ความระมัดระวังตามความจำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่ไม่ได้รับ

ข้อตกลงและเงื่อนไขของบริการ Cloud-On demand print

อนุญาตไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่หรือข้อมูลของตนได้ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากผู้สั่งซื้อได้ละเมิดข้อกำหนดคำสั่งซื้อบริการข้อนี้

8. ข้อจำกัดความรับผิด
 - 8.1 ภายใต้ขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายอนุญาต ผู้ให้บริการปฏิเสธการรับประกันไม่ว่าโดยชัดแจ้งและโดยปริยาย และการประกันอื่นที่เทียบเท่ากันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่บังคับไว้ เว้นแต่จะได้กล่าวโดยชัดแจ้งในคำสั่งซื้อบริการนี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการรับประกันที่เป็นการเฉพาะการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การรับประกันโดยปริยายเกี่ยวกับคำสั่งซื้อบริการ การซื้อขายหรือคุณภาพความพึงพอใจ
 - 8.2 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญเสียที่เกิดขึ้นโดยผู้สั่งซื้อเนื่องจาก (ก) การเจาะเข้าไปรุกรานคอมพิวเตอร์ (hackers), ไวรัส, มัลแวร์ (malware) หรือการบุกรุกโจมตีที่ผิดกฎหมายใด ๆ (ข) การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต, การเปลี่ยนแปลง หรือลบทำลายทำให้เสียหายสูญเสีย หรือความล้มเหลวในการจัดเก็บเนื้อหา หรือข้อมูลใด ๆ (ค) การไม่สามารถให้บริการได้อันเป็นผลมาจากการเลิกคำสั่งซื้อบริการหรือระงับคำสั่งซื้อบริการนี้ หรือการหยุดให้บริการบางส่วนหรือทั้งหมดของผู้ให้บริการ
 - 8.3 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายพิเศษ ความเสียหายโดยอ้อม ความเสียหายเกี่ยวเนื่องอื่นใด (แต่ไม่จำกัดเพียงความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการสูญหายของข้อมูล การสูญเสียผลกำไร หรือการหยุดชะงักของธุรกิจ) ที่ถูกกล่าวหาว่าเกิดจากการบริการตามคำสั่งซื้อบริการนี้) ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงจากหรือเกี่ยวข้องกับการบริการตามคำสั่งซื้อบริการนี้
 - 8.4 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ความรับผิดทั้งหมดของผู้ให้บริการและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิ์ภายใต้คำสั่งซื้อบริการนี้ จะถูกจำกัดเพียงจำนวนค่าบริการที่ผู้สั่งซื้อได้จ่ายจริงให้แก่ผู้ให้บริการสำหรับการให้บริการที่ก่อให้เกิดการเรียกร้องภายใต้คำสั่งซื้อบริการนี้ ในช่วงระยะเวลาสิบสอง (12) เดือนก่อนการเรียกร้อง
9. การเปลี่ยนแปลงการให้บริการหรือการระงับการให้บริการ

ผู้ให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงหรือระงับการบริการส่วนหนึ่งส่วนใดได้โดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้สั่งซื้อหากเป็นกรณีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการทำงานของบริการ หรือการตอบสนองต่อการโจมตีที่ผิดกฎหมาย ไวรัส หรือภัยคุกคามอื่น ๆ และในกรณีดังกล่าวผู้ให้บริการจะใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมในทางการค้าเพื่อแจ้งให้ ผู้สั่งซื้อทราบล่วงหน้าถึงการเตรียมการนั้น
10. เหตุสุดวิสัยและเหตุที่ขัดขวางการให้บริการ

- 10.1 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้สั่งซื้อ หากผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ตามคำสั่งซื้อบริการเนื่องจากเหตุใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ไฟไหม้ น้ำท่วม สงคราม การสั่งปิดท่าเรือ การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือ มีการแทรกแซงโดยรัฐบาล ("เหตุสุดวิสัย") ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้สั่งซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีว่ามีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น โดยผู้ให้บริการจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งซื้อบริการนี้ตลอดระยะเวลาที่เหตุสุดวิสัยนั้นยังคงอยู่ แต่หากเหตุสุดวิสัยนั้นคงอยู่เป็นระยะเวลาเกินกว่าสามสิบ (30) วัน ทั้งสองฝ่ายอาจยกเลิกคำสั่งซื้อบริการนี้ได้ โดยแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกคำสั่งซื้อบริการเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเจ็ด (7) วัน
- 10.2 ผู้ให้บริการอาจจะระงับการบริการทั้งหมดหรือบางส่วนในเวลาใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ปรับปรุง หรือซ่อมแซม โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้สั่งซื้อทราบล่วงหน้า ยกเว้นกรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 10.3 ผู้ให้บริการจะไม่คืนเงินค่าบริการ หากการระงับการบริการนั้นเนื่องมาจากข้อ 10.1 และ 10.2 ข้างต้น
11. **การรับช่วงงาน**
ผู้ให้บริการอาจกำหนดให้ผู้รับช่วงการบริการส่วนหนึ่งส่วนใดตามคำสั่งซื้อบริการนี้ได้เป็นครั้งคราว โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าและไม่ต้องแจ้งให้ผู้สั่งซื้อทราบ แต่ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อผู้สั่งซื้อ
12. **ข้อมูลความลับ**
- 12.1 ในระหว่างที่คำสั่งซื้อบริการนี้มีผลบังคับใช้ "ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล" อาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ให้อีกฝ่ายหนึ่ง (ฝ่ายที่ได้รับข้อมูล) รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลด้านเทคนิค การตลาด การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ การทำแผนงาน และข้อมูลที่เป็นความลับอื่น ๆ หรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ ("ข้อมูลความลับ") ทราบเป็นครั้งคราว ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย "เป็นความลับ" หรือ "มีกรรมสิทธิ์" ลงในข้อมูลความลับหรือเครื่องหมายอื่นใดที่คล้ายคลึงกันฝ่ายที่ได้รับข้อมูลจะต้องเก็บข้อมูลความลับนั้นไว้เป็นความลับและจะไม่เปิดเผยให้บุคคลที่สามทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล ฝ่ายที่ได้รับข้อมูลจะจำกัดการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูลความลับไว้เพียงเจ้าหน้าที่และพนักงานที่จำเป็นต้องรู้ของตน ฝ่ายที่ได้รับข้อมูลไม่มีหน้าที่ต่อข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:
- (ก) ข้อมูลที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทราบก่อนหน้านั้นแล้วโดยไม่มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ;
- (ข) ข้อมูลที่ปัจจุบัน หรือในอนาคตเป็นข้อมูลที่รู้จักในสาธารณะโดยมิได้ละเมิดข้อตกลงของคำสั่งซื้อบริการนี้;
- (ค) ข้อมูลที่ได้มาจากบุคคลที่สามโดยชอบด้วยกฎหมายและมิได้ละเมิดข้อตกลงของคำสั่งซื้อบริการนี้;
- (ง) ข้อมูลที่เปิดเผยโดยได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล;
- (จ) ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นโดยอิสระโดยมิได้เกิดจากการใช้ข้อมูลความลับ;
- (ฉ) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย เนื่องจากกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ กระบวนการทางศาลหรือทางการปกครอง
- 12.2 ผู้ให้บริการตกลงที่จะใช้ข้อมูลความลับที่ถูกจัดเตรียมโดยผู้สั่งซื้อแต่เพียงผู้เดียวเพื่อ วัตถุประสงค์ตามคำสั่งซื้อบริการนี้เท่านั้น
- 12.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการช่วงการบริการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของการบริการไปยังผู้รับช่วงการบริการ ผู้สั่งซื้อยินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลความลับโดยผู้ให้บริการไปยังผู้รับช่วงการบริการ ผู้ให้บริการต้องรับประกันว่าผู้รับช่วงการบริการจะปกป้องรักษาข้อมูลความลับของผู้สั่งซื้อในฐานะเช่นเดียวกับผู้ให้บริการเสมือนเป็นข้อมูลความลับของตน
- 12.4 เมื่อคำสั่งซื้อบริการนี้สิ้นสุดลงหรือเมื่อมีการยกเลิกคำสั่งซื้อบริการ ฝ่ายที่ได้รับข้อมูลจะคืนหรือทำลายข้อมูลความลับที่อยู่ในความครอบครองของตนเองภายในสิบ (10) วันนับแต่วันที่คำสั่งซื้อบริการสิ้นสุดหรือวันที่คำสั่งซื้อบริการ มีผลยกเลิก
- 12.5 คู่สัญญายังคงมีหน้าที่ต่อข้อมูลความลับตามข้อ 12 นี้ต่อไปอีกสาม (3) ปี หลังจากคำสั่งซื้อบริการนี้สิ้นสุดลงหรือเมื่อคำสั่งซื้อบริการมีผลยกเลิก
13. **ข้อมูลส่วนตัว**
- 13.1 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในประเทศที่ให้บริการ
- 13.2 ผู้สั่งซื้อเข้าใจดีว่า แม้ว่าจะได้มีการแจ้งเป็นพิเศษแล้วว่าการส่งข้อมูลเป็นการเฉพาะนี้มีการเข้ารหัสก็ตาม แต่การส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตยังคงมีความเสี่ยงที่จะถูกอ่านหรือสกัดกั้นโดยบุคคลอื่น
14. **สิทธิของบุคคลที่สาม**
- 14.1 ผู้สั่งซื้อตกลงที่จะไม่โพสต์สิ่งใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สาม รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือภาพที่มีลิขสิทธิ์ผ่านบริการนี้ ผู้สั่งซื้อตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว หากมีข้อกล่าวหาว่าละเมิดคำสั่งซื้อบริการใด ๆ (ไม่ว่าจริงหรือเพียงข้อกล่าวหา) จากเจ้าของคนใดคนหนึ่งของลิขสิทธิ์นั้น ๆ
- 14.2 ผู้ให้บริการต้องจัดพิมพ์ชื่อ การแต่งตั้ง หรือการกำหนด ที่อยู่

เต็ม เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และที่อยู่อีเมลล์ของตัวแทนผู้มีอำนาจติดต่อบนเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ ตัวแทนผู้มีอำนาจติดต่อต้องได้รับประกาศการแจ้งการฝ่าฝืนสิทธิของบุคคลที่สามที่ส่งวนไว้สำหรับผู้ใช้บริการโดยเจ้าของสิทธินั้น และต้องจัดการประกาศเหล่านั้นภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

14.3 เมื่อผู้ใช้บริการได้รับแจ้งการละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม (แม้ว่าจริงหรือเพียงข้อกล่าวหา) ผู้ให้บริการอาจดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลบหรือปิดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดลิขสิทธิ์จากเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ส่งข้อหาทราบ และผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อผู้ส่งข้อหา

15. ค่าเสียหาย

15.1 ถ้าผู้ส่งข้อหาไม่สามารถใช้บริการเป็นระยะเวลาสาม (3) วันติดต่อกันจนเป็นเหตุให้มีการผิดคำสั่งซื้อบริการข้อใดข้อหนึ่งของคำสั่งซื้อบริการนี้โดยผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ส่งข้อหาเป็นจำนวนสูงสุด 30 วันของอัตราค่าบริการรายเดือน

15.2 ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อผู้ส่งข้อหาสำหรับความเสียหายที่ประสบโดยผู้ส่งข้อหาในเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ส่งข้อหาไม่สามารถใช้บริการได้อันเนื่องมาจากการล้มเหลวของการบริการโทรคมนาคม (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเชื่อมต่อทางโทรศัพท์และทางอินเทอร์เน็ต) ซึ่งให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอก
- (ข) ผู้ส่งข้อหาไม่สามารถใช้บริการได้อันเนื่องจากปัญหาหรือข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือ โครงสร้างพื้นฐานของเครือข่ายที่ผู้ส่งข้อหาเป็นเจ้าของหรือดำเนินการโดยผู้ส่งข้อหา
- (ค) ผู้ส่งข้อหาไม่สามารถใช้บริการได้อันเนื่องจากการจงใจ ละเว้นหรือประมาทเลินเล่อของผู้ส่งข้อหา ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้ส่งข้อหา

16. การห้ามโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามคำสั่งซื้อบริการ

ผู้ส่งข้อหาจะไม่โอนสิทธิตามคำสั่งซื้อบริการนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ให้บริการ ทั้งนี้โดยผู้ส่งข้อหาจะไม่ยึดเหนี่ยว หรือให้ความยินยอมล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

17. การสิ้นสุดของคำสั่งซื้อบริการ

17.1 ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกคำสั่งซื้อบริการนี้เมื่อมีการละเมิดข้อตกลงของคำสั่งซื้อบริการนี้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าสามสิบ (30) วัน โดยระบุเหตุแห่งการผิดคำสั่งซื้อบริการ ยกเว้นการละเมิดดังกล่าวได้รับการ

แก้ไขภายในสามสิบ (30) วัน

17.2 ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกคำสั่งซื้อบริการนี้โดยให้มีผลทันทีเมื่อมีการแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า ถ้าอีกฝ่ายหนึ่งยุติหรือขู่ว่าจะยุติธุรกิจของเขา หรือถ้าผู้รับ ผู้ดูแลหรือตัวแทนซึ่งคล้ายคลึงกัน ได้รับการแต่งตั้งให้จัดการหรือดูแลสินทรัพย์ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือ ได้รับการจัดการโดยผู้อื่น หรือถ้าอีกฝ่ายหนึ่งมีการจัดการเพื่อเป็นประโยชน์แก่เจ้าหนี้ หรืออีกฝ่ายหนึ่งอยู่ในขั้นตอนการชำระบัญชี (เพื่อการควบบริษัทหรือการฟื้นฟูกิจการ)

17.3 นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 17.1 และ 17.2 ข้างต้น ผู้ให้บริการอาจจะระงับหรือยกเลิกการเข้าใช้บริการและการใช้บริการในเวลาใด ๆ ได้ หากผู้ใช้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ส่งข้อหาเป็นผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ตามคำสั่งซื้อบริการนี้มาก่อน

18. ผลของการเลิกคำสั่งซื้อบริการ

18.1 เมื่อมีการยกเลิกคำสั่งซื้อบริการนี้ ผู้ส่งข้อหาต้องชำระค่าบริการทั้งหมดจนถึงวันสุดท้ายของคำสั่งซื้อบริการนี้

18.2 เมื่อเลิกคำสั่งซื้อบริการนี้ ผู้ให้บริการจะ

- (ก) ยกเลิกรหัสผู้ใช้ของผู้ส่งข้อหา;
- (ข) ยกเลิกการเข้าใช้บริการของผู้ส่งข้อหา; และ
- (ค) ลบข้อมูลที่เหลืออยู่ (หากมี) ในพื้นที่

18.3 ผู้ส่งข้อหาจะดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อลบข้อมูลทั้งหมดจากพื้นที่ก่อนที่ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 18.2 ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อผู้ส่งข้อหาสำหรับความสูญเสียใด ๆ ของข้อมูลถ้าผู้ส่งข้อหาล้มเหลวในการดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นในการลบข้อมูล และจะชำระค่าบริการสำหรับระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ให้แก่ผู้ให้บริการ (โดยไม่คำนึงถึงกำหนดการชำระค่าบริการ)

19. นโยบายความเป็นส่วนตัว

ผู้ส่งข้อหาตกลงว่าการยอมรับข้อตกลงตามคำสั่งซื้อบริการนี้ รวมถึงการยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการ ซึ่งสามารถดูนโยบายปัจจุบันได้ที่:

https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/common/privacy_policy/

หรือโดยการติดต่อตัวแทนที่ได้รับมอบหมายของผู้ให้บริการ

20. กฎหมายที่บังคับใช้

คำสั่งซื้อบริการนี้จะอยู่ภายใต้และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ข้อพิพาท การโต้เถียง หรือเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นจาก หรือที่เกี่ยวข้อง หรือมีการเชื่อมโยงกับข้อตกลงในคำสั่งซื้อบริการนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับบริการตามคำสั่งซื้อบริการนี้ รวมทั้งคำถามใด ๆ ที่เกี่ยวกับความมีผล การแปลความ ขอบเขต การปฏิบัติตามคำสั่งซื้อบริการ หรือการบังคับใช้ตามกระบวนการระงับข้อพิพาท จะถูกตัดสินและถือเป็นที่สุดท้ายที่สุดที่ศาล



แห่งประเทศไทย

21. บททั่วไป

- 21.1 ความล้มเหลวของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในเวลาใด ๆ ก็ตามเพื่อเป็นการบังคับให้อีกฝ่ายหนึ่งกระทำการภายใต้บทบัญญัติของคำสั่งซื้อบริการนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิทั้งหมดในการบังคับให้กระทำการเช่นว่านั้นในเวลาใด ๆ หลังจากนั้น การละเมิดสิทธิของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการละเมิดบทบัญญัติใด ๆ จะไม่มีผล หรือตีความหรือถือว่าเป็นการละเมิดสิทธิการผิดข้อคำสั่งซื้อบริการใด ๆ หลังจากนั้น หรือบทบัญญัติใด ๆ จากนี้
- 21.2 หัวข้อและหัวเรื่องในคำสั่งซื้อบริการนี้ใช้เพื่อความสะดวกเท่านั้น และไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำสั่งซื้อบริการนี้และจะไม่นำหัวข้อและหัวเรื่องนั้นมาตีความ
- 21.3 คำสั่งซื้อบริการนี้จะมีผลผูกพันระหว่างผู้ให้บริการและผู้สั่งซื้อ และเพื่อผลประโยชน์ของแต่ละฝ่าย และตกทอดไปยังทายาทและผู้รับโอนสิทธิ
- 21.4 การตัดสินใจทางศาลว่าบทบัญญัติใด ๆ ของคำสั่งซื้อบริการนี้เป็นโมฆะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บังคับใช้บทบัญญัติอื่นที่ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่
- 21.5 คำสั่งซื้อบริการนี้ก่อให้เกิดหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างผู้ให้บริการและผู้สั่งซื้อตามหัวเรื่องนี้ และทำให้ข้อเสนอ การเป็นตัวแทน หรือคำบอกกล่าวใด ๆ ทั้งวาจาหรือลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้ให้บริการและผู้สั่งซื้อก่อนหน้านี้ทั้งหมดถือเป็นอันยกเลิกและสิ้นผลไป การแก้ไขใด ๆ ของคำสั่งซื้อบริการนี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย