

案例研究

DocuWorks 讓重要流程不卡關



公司概況

- 國內泵浦第一大廠，成立至今逾五十載，產品跨足民用、商用、工業用三大領域。
- 資本額：約3億5000萬
- 公司規模：約400人，營業據點遍布全台灣

傳統紙本簽核面臨效率低下、資源浪費困境

文件遞送、簽核過程冗長

身為一家頗具規模、工廠與營業據點遍及全台北中南的機械製造公司，內部不可避免會有許多進出貨文件、客戶廠商資料等重要文件需要跨部門、區域傳送與簽核。過去該公司採用「數位傳送、紙本簽核」的作業流程，亦即文件在一個節點簽核完畢後，需要掃描成電子檔，並用電子郵件寄到下一節點，並再一次列印為紙本進行簽核，周而復始直到所有節點完成作業，繁瑣的簽核流程相當費時，影響公司作業效率。

數位、紙本文件混用，影響文件品質與管理

許多重要文件需要經過多層節點確認後才能通過，但同一份文件多次輸出掃描後，會讓原有文字淡化甚至難以辨識，只能以人工重新描寫後再重新掃描，不僅增加員工多餘且無謂的工作，更影響重要文件的品質與增加後續檔案管理的難度。

紙張成本無法降低

每一份文件只要有簽核需求即須列印為紙本，在文件遞送程中重覆列印輸出、形成紙張浪費，長期累積下來的成本不容小覷，且隨著公司規模成長、組織擴大，這些文件來回簽核致使成本不斷增加。

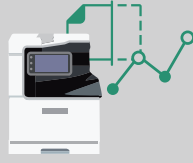


原作業流程：

3~4天



跨區、部門文件需印出紙本簽核。



文件簽核完畢掃描後轉寄到下一節點。



重複輸出掃描導致文件內容淡化。



淡化後只能人工描寫，產生多餘紙張消耗與作業時間。



改善流程：

1~2天



跨區、部門文件使用DocuWorks轉成數位檔案。



電子簽章功能讓文件簽核不再需要重複掃描、列印。



重要文件歸檔更容易，資安、可靠度全面升級。

導入 DocuWorks 效率提升 50%，生產力大躍進

簡化作業流程，終結文件簽核噩夢

該公司在諮詢台灣富士軟片資訊後導入 DocuWorks。DocuWorks 提供完整的數位化文件作業平台，其具備的電子簽章功能亦可生成具有當日日期的圓戳章，讓文件簽核全程可於線上完成，使原本需要耗費三至四天才能跑完的文件流程，現在只要兩天、甚至一天的時間即可完成，大幅提升公司作業效率與生產力。

掃描歸檔無縫整合，大幅提升資安可靠度

在這個案例中，原有的工作流程需將公文不斷在紙本與數位格式轉換，無形中增加文件遺失或損壞的風險。更甚者，紙本作業相較數位檔案更容易進行內容變更、簽名偽造，增加了公司機敏資訊外洩的隱憂。DocuWorks 從文件掃描、格式轉換、歸檔整理一氣呵成，簡單易用且功能全面，不僅能減少人為因素導致的額外成本，更能提升公司流程順暢度與資訊安全。

紙本文件電子化，減少資源消耗

案例公司導入 DocuWorks 後，不再需要為了文件簽署而重複列印大量文件，平均每個部門可減少 20% 的列印量，不僅能有效降低公司日常支出，更能響應環保、減少浪費紙資源，為企業注入良好的永續新指標。