

2022

台灣富士軟片資訊  
永續經營報告書

FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co., Ltd.  
Sustainability Report



**ESG Vision, We Take Action!**

永續轉型、多元包容、責任治理  
我們用數位進程，打破人與科技的藩籬，  
用綠動地球的再生經濟，為你我建構新未來！

# CONTENTS

## 目錄

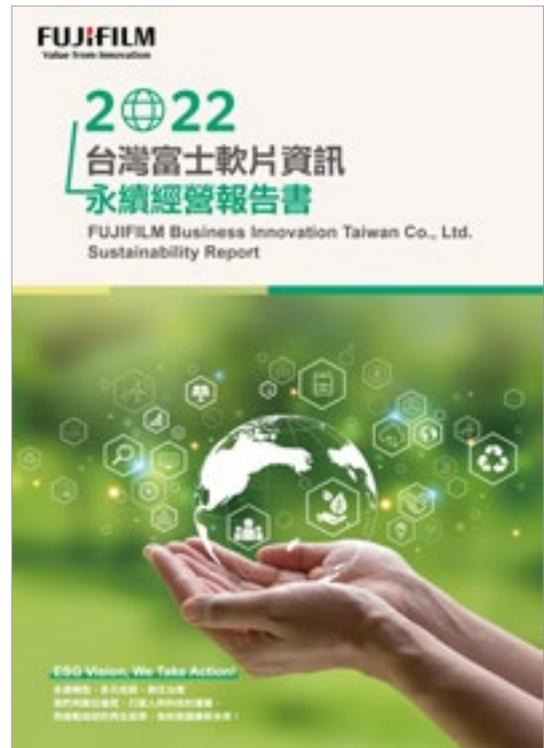
編輯方針	03
ESG 永續績效	03
經營者的話	04
富士軟片集團	05
公司概況	11
利害關係人鑑別與溝通	19

## 1 永續經營

1.1 企業營運	26
1.2 舉報制度與企業持續營運政策	27
1.3 法規遵循	29
1.4 監督機制	30
1.5 風險管理	31
1.6 資訊安全	33
1.7 供應商管理	34

## 2 環境友善

2.1 綠色營運	36
2.2 綠色產品與服務	37
2.3 廢棄物管理	40



## 3 員工及社會參與

3.1 員工照顧	44
3.2 教育訓練	47
3.3 職業安全與健康	50
3.4 社會參與	55

## 附錄

附錄一 參與公 / 協會	58
附錄二 大事紀要	58
附錄三 GRI Standards 索引表	59

# 編輯方針

台灣富士軟片資訊參考聯合國永續發展目標 (SDGs) 及全球永續報告協會 (Global Reporting Initiative) 所推出之 GRI Standards 的國際報告準則進行編制 (關於各 GRI 準則之版本請參閱位於報告末的 GRI 內容索引表)。此為「台灣富士軟片資訊股份有限公司」更名後發行第 2 本，累計至今已發行第 9 本「永續經營報告書」。歷年報告書請至 <https://www-fbtw.fujifilm.com/zh-TW/Company/Corporate-Social-Responsibility>

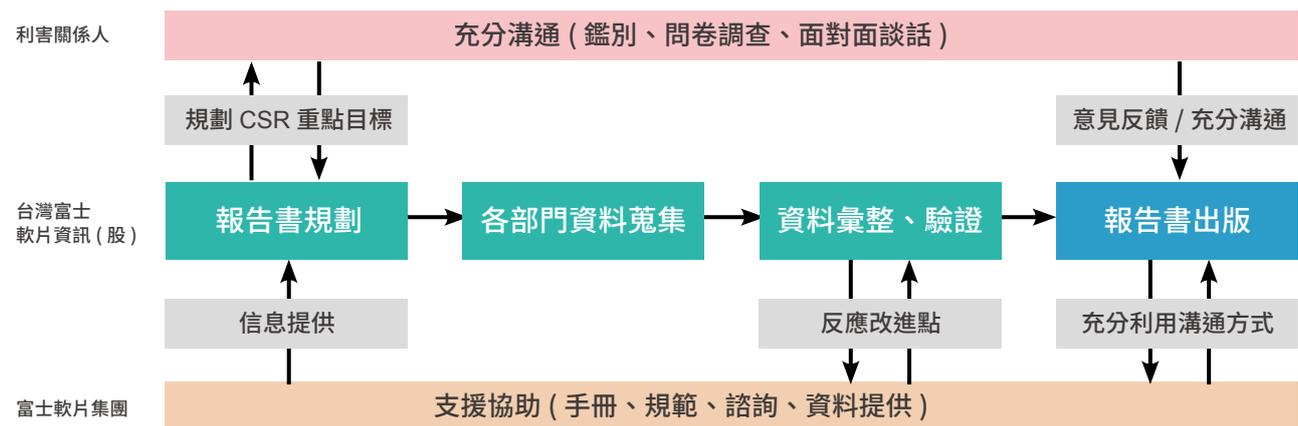
## 報告期間

以 2021 年度的活動及績效為主 (即從 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止)

## 報告範圍

「台灣富士軟片資訊股份有限公司」全省 18 處營業據點與子公司「台灣富士軟片系統整合股份有限公司」，我們注重每一位利害關係者的反饋，任何建議或疑問歡迎與我們聯繫，聯絡資訊：FBTW.CSR@fujifilm.com  
 永續經營報告書發行時間 2022 年 12 月 (前次發行時間：2021 年 12 月；下次預計發行時間：2023 年 12 月)

## 報告書編輯流程



更多有關富士軟片集團永續發展內容可點選右方連結 <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability>

## ESG 永續績效

台灣富士軟片資訊旨在通過我們的產品與服務解決社會問題，邁向永續經營，成為客戶全方位的 ESG 合作夥伴，並成為對社會有所做出貢獻的企業。

### 公司治理

- 合規政策 (反貪腐、反賄賂)
- ISO27001 資訊安全管理系統
- 風險管理與緊急應變能力
- 內部稽核制度
- 供應商管理

### 員工發展 & 社會參與

- ISO45001 職業安全管理系統
- TTQS 人才發展品質管理系統
- 衛福部健康職場促進
- 社會公益活動 (捐血、弱勢捐贈、淨灘、生態導覽)



### 環境友善

- 綠色產品與服務
- ISO14001 環境管理系統
- 自主溫室氣體盤查
- 業界唯一資源循環系統
- 榮獲環保署頒發綠色採購、綠色消費感謝狀
- 榮獲台北市環保局頒發綠色採購感謝狀
- 產品符合歐盟 RoHS 規範
- 產品符合台灣 BSMI 規範
- 2021 年回收利用率 97.6%
- 2021 年回收產品處理量 1,015 噸
- 2021 年維修後零件回收率 100%



## 經營者的話

## 數位轉型與 ESG 是我們的兩大業務主軸！

台灣富士軟片資訊 (FUJIFILM Business Innovation Taiwan) 自 2021 年 4 月正式更名，在這本報告書出版之際已經超過一年，首先必須要感謝客戶對我們的指教與愛護。由於病毒不停地演變，新冠疫情尚未得到完全的控制，在後疫情時代，幾乎所有人的工作与生活型態都因為新冠疫情有或多或少的改變。在耕耘台灣市場超過 50 載，我們深信唯一不變的就是環境一直在變，不進步就是退步；我們也明白要幫助客戶之前，先要翻轉自己！在積極提供辦公室的數位服務與解決方案，持續努力成為客戶辦公室解決方案的第一首選之外，台灣富士軟片資訊更是將數位轉型 (Digital Transformation ; DX) 與 ESG 在公司內部展現。如果說 2021 年是台灣富士軟片資訊元年，我們相信我們已經奠下可以大步向前的基礎。

在內部，除了將業務與內勤人員的審核流程大幅縮短，審核時間相較以往已經縮短超過 60%，增加業務效率，更快速的回應客戶的需求。Live Office Solution 更是從以往以硬體 / 設備管理 (AWMS) 與文件管理解決方案 (DocuWorks/DocuShare) 為主擴大到 RPA (UiPath)、雲端資料庫 (Ragic/Kintone)、電子合約簽署 (DocuSign)、列印整合 (PlanetPress)、線上會議系統進而至碎紙機；改善部門更是跨業務 / 財務 / 行銷與人資。將推薦給客戶的解決方案，徹底於內部應用，自我實踐對未來科技辦公的生活想像！我們會繼續秉持「言行一致」的精神，「全力支援客戶提升業務效率」及「確保客戶安心使用、持續支援

客戶」，不斷以自身的經驗增加 Live Office 的應用，解決客戶的痛點，實踐 Live Office 的真諦。

富士軟片集團身為地球公民的一份子，長期以來不斷地在 ESG 的領域努力，集團除了參與各種倡議之外，在採購 / 運輸 / 產品使用與處置上積極減碳，更在 2021 年 12 月將達成淨零碳排 ( 範疇 1 & 2 排放 ) 的期限由 2050 年大幅提前 10 年到 2040 年。富士軟片集團倡導的 ESG 是從產品設計 ( 逆向製造 ) 到製造 ( 閉環系統 ) 到回收 ( 零廢棄 )，提供客戶遠端服務等以整體降低對環境的負擔。而台灣富士軟片資訊亦追隨集團的腳步，對銷售的商品提供商品安全與環保的保證外，落實零廢棄超過 16 年，發展全方位服務與解決方案幫助客戶減碳，同時注重員工身心健康與職場安全，自詡成為客戶的最佳 ESG 夥伴。

台灣富士軟片資訊會持續實踐 FUJIFILM Business Innovation 的事業理念，貫徹 Open、Fair、Clear ( 開放、公平、明確 ) 的企業願景，這不是口號，而是我們確實的作為。新冠疫情尚未結束，地緣政治持續影響著世界，面對動盪的環境，秉持著合規，不停地追求進步，期許台灣富士軟片資訊以產業標竿自居，面對挑戰，突破自己，協助客戶，回饋社會，這是我們責無旁貸的責任。

台灣富士軟片資訊股份有限公司  
董事長 勝田明典

# 富士軟片集團的承諾

## 企業理念

我們提供先進、獨家技術研發的最優質產品與服務，促進文化、科學、技術、產業發展並改善社會健康與環保，以提升人們的生活品質。

## 願景

藉由開放、公平、明確的企業文化和先進、獨家的技術，我們將勇敢的挑戰，開發新產品，持續成為創造新價值的領先企業。

## 企業口號

Value from innovation ( 價值源自於創新 )

## 我們的原則

### 《企業行為憲章》

基於以下六項原則，富士軟片集團在全球開展業務同時確保尊重人權並嚴格遵守所有法律和國際標準。此外，集團活動的影響亦納入考量之列，通過創新積極創建可持續發展的社會。

1. 值得信賴的公司
2. 社會責任
3. 尊重人權
4. 全球環境保護
5. 充滿活力的工作場所
6. 各種危機的管理

### 《行為規範》

我們在業務各個層面強調守法合規，致力創造價值。當商業利益以及其他人的要求跟法規構成衝突時，會優先執行法規的相關條文。集團的所有業務均秉持「開放、公平和明確」的企業文化基石。

- 尊重人權
- 公平的企業活動
- 企業資產和資訊的保存 / 保管
- 環境問題的相關措施

## 如何實現我們的承諾

### CSR 計劃

## 永續價值計劃 2030

這個計劃是富士軟片集團以 2030 財政年度作為目標年度的永續發展基礎管理策略，在供應鏈和治理兩大業務活動基礎以及環境、健康、生活和工作方式四個重點領域均設有長遠目標。這些目標指引我們透過業務活動解決社會問題和在業務流程中考量社會和環境，實現永續發展社會。

### 中期管理計劃

## VISION 2023

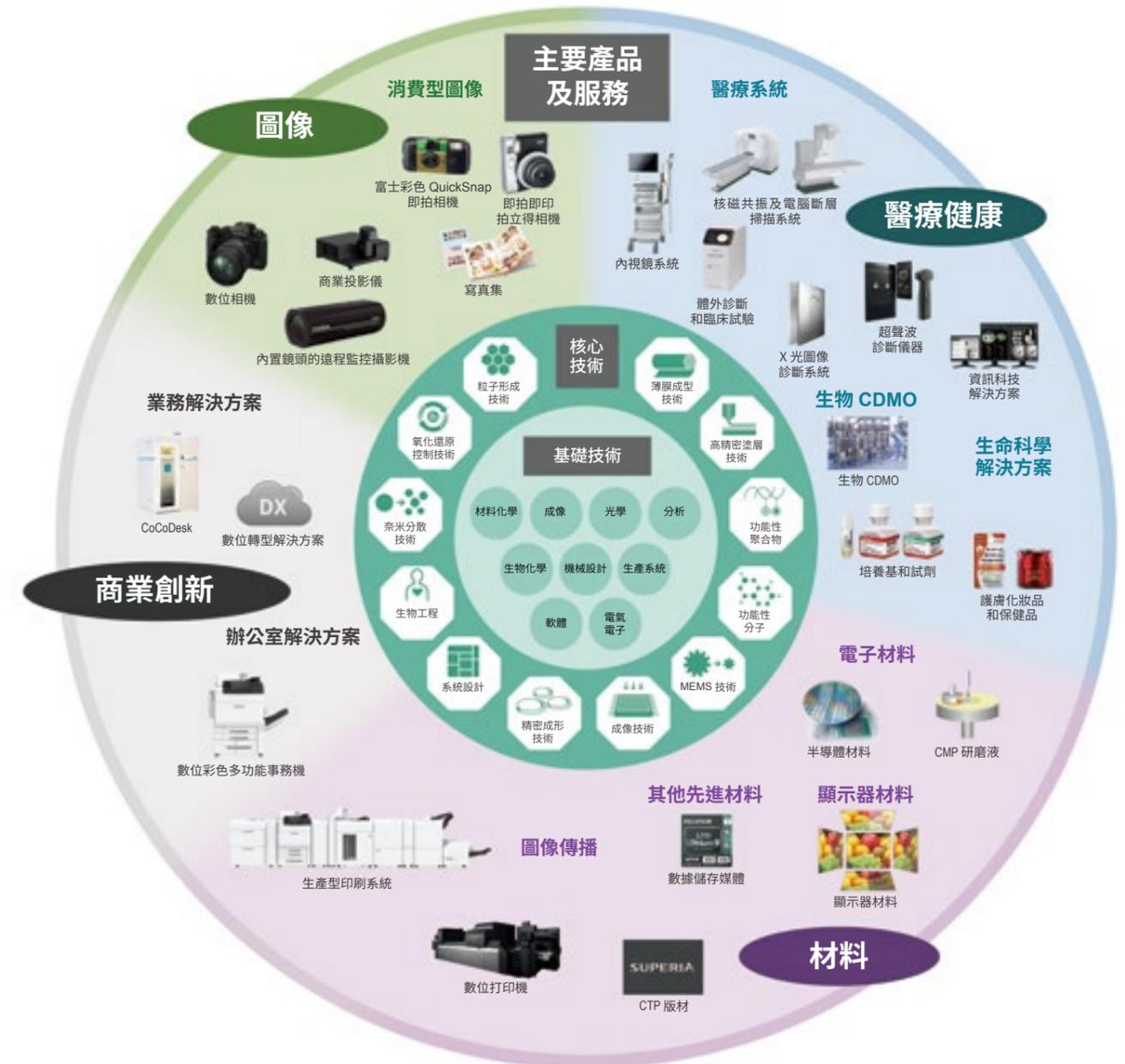
為達到永續價值計劃 2030 設立的目標，富士膠片集團於 2021 年 4 月制定以加速醫療健康和先進材料為主的業務增長之具體行動計劃。

## 技術與業務領域

富士軟片集團應用自攝影軟片領域發展的先進專有技術，拓展至更廣泛的業務領域中。我們亦通過開放創新，將專有技術結合外部技術，繼續為社會創造價值和帶來正面影響。

### 富士軟片集團的獨家技術

從成立自今，我們不斷累積能穩定支撐業務的基礎技術，包括有機及無機材料化學，光學技術及分析技術，並基於這些技術，發展具備持續競爭優勢的專有核心技術，再通過結合改進，提供各式各樣的產品和服務。

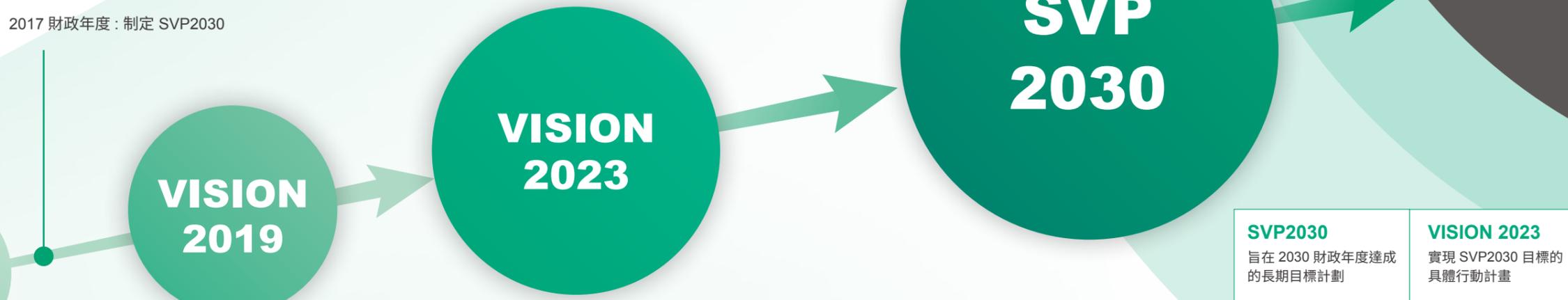


## SVP2030 及重點課題

作為永續發展的經營基石，富士軟片制定以 2030 財政年度為目標的「永續價值計劃 2030」（SVP2030）。富士軟片集團將在 SVP2030 的指引下，通過不斷提供革新的技術、產品和服務來進一步穩固業務活動，並解決社會問題，為實現社會的永續發展作出貢獻。

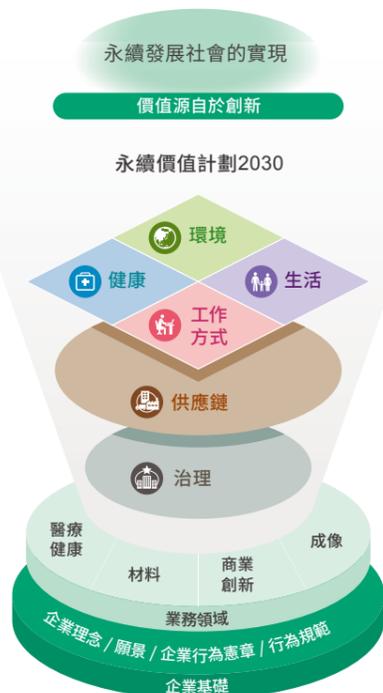
透過價值源自於創新  
實現永續發展社會

2017 財政年度：制定 SVP2030



### SVP2030 重點領域及重點課題（實質性）

從「在業務流程中考量社會和環境」和「通過業務活動解決社會問題」兩方面歸納成四個重點領域。在業務活動基礎上，每個重要領域均設立了明確的目標。



重點領域	重點課題	通過業務活動解決社會問題	在業務流程中考量社會和環境	永續發展目標 (SDGs)
		貢獻 (機會)	影響 (風險)	
環境	1. 應對氣候變化 2. 促進資源循環利用 3. 為實現零碳社會應對能源危機 4. 確保產品和化學物質的安全	●●●●●	●●●●●	13, 14, 15, 17
健康	1. 應對未被滿足的醫療需求 2. 提高醫療服務的可及性 3. 為疾病的早期發現作出貢獻 4. 為促進健康推廣及美好作出貢獻 5. 促進健康工作場所的管理	●●●●●	●●●●● (員工)	3, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17
生活	1. 為建設一個安全放心的社會作出貢獻 2. 為豐富精神世界，改善人際關係做貢獻	●●●●●	●●●●●	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
工作方式	1. 打造實現工作價值的環境 (提供解決方案及服務) 2. 多樣化人才的活用和培養	●●●●●	●●●●● (員工) ●●●●● (員工)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
業務活動的基礎				
供應鏈	在整個供應鏈範圍中，加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知。			8, 12, 13, 14, 15, 16, 17
治理	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍，堅持改善公司治理體制。			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17



台灣富士軟片資訊股份有限公司永續經營報告書2022 旨在與富士軟片集團綜合報告及其永續經營報告（“集團報告”）一起閱讀。

這些集團的報告全面回顧了富士軟片集團的管理績效和在實現我們的永續價值計劃 2030 (SVP2030) 方面所取得的進展；而本報告通過提供有關我們在台灣營運的具體行動和進展的額外信息來補充集團的報告。

富士軟片集團綜合報告可在以下網址獲取：  
<https://ir.fujifilm.com/en/investors/ir-materials/integrated-report.html>

富士軟片集團可持續發展報告可在以下網址獲取：  
<https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/report>

## 永續價值計劃 2030 — 2021 財政年主要目標和成果

重要領域	重要課題	2030 財政年主要目標	2021 財政年主要活動
 環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>應對氣候變化</li> <li>促進資源循環利用</li> <li>為實現零碳社會應對能源危機</li> <li>確保產品和化學物質的安全</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>將富士軟片集團的二氧化碳排放量減少 50% (與 2019 財年水平相比) (到 2040 財年實現二氧化碳淨零排放)</li> <li>將整個產品生命週期的二氧化碳排放量減少 50% (與 2019 財年水平相比)</li> <li>綠色價值產品的銷售比例: 60%</li> <li>到 2030 財年累計為社會貢獻 9000 萬噸的二氧化碳減排 (累計值)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定新的減碳目標和策略 (現有的減碳目標提前了 10 年; 左邊的目標是更新後的目標)</li> <li>將整個產品生命週期的二氧化碳排放量減少 7.5% (與 2019 財年水平相比)</li> <li>連續兩年入選 CDP 水安全 A 級榜單及連續四年獲評 CDP 供應商參與排行榜</li> </ul>
 健康	<ol style="list-style-type: none"> <li>應對未被滿足的醫療需求</li> <li>提高醫療服務的及可及性</li> <li>為疾病的早期發現作出貢獻</li> <li>為促進健康推廣及美好作出貢獻</li> <li>促進健康工作場所的管理</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開發新的治療解決方案 / 改善新治療解決方案的及可及性</li> <li>為減輕醫療專業人員的負擔, 擴展和擴大人工智能和物聯網技術</li> <li>促進健康與生產力管理, 保持員工活力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>為提高細胞培養所用培養基的生產能力, 在歐洲開始營運一家新的生產工廠</li> <li>獲得 Stop TB Partnership 的推薦, 將便攜式 X 光設備和 DR 卡帶組合為結核病檢查系統</li> <li>獲日本經濟產業省亞洲 DX 促進計劃選中, 研究基於人工智能的診斷圖像系統在發展中國家健康檢查服務中的功效</li> </ul>
 生活	<ol style="list-style-type: none"> <li>為建設一個安全放心的社會作出貢獻</li> <li>為豐富精神世界, 改善人際關係作出貢獻</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>旨在 100% 保存在磁帶上存檔的記錄</li> <li>提供機會欣賞值得回憶的照片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>為大量減少二氧化碳排放做出貢獻, 引進能夠長期、安全、低成本地儲存海量數據的大容量磁帶儲存媒介</li> <li>與大金工業株式會社合作, 實際應用減低空調噪音的新技術</li> <li>推出具有豐富色彩範圍和流暢的 4K/30p 視頻錄製能力的無反光鏡相機</li> <li>舉辦心理全案作品集網上展 —“PHOTO IS” 圖片展</li> </ul>
 工作方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>打造實現工作價值的環境 (提供解決方案和服務)</li> <li>多樣化人材的活用和培養</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>為客戶工作方式改善的行動</li> <li>改善女性擔任管理職位的比例</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>為加速數位轉型 (DX) 業務, 收購 Hoya Digital Solutions</li> <li>推出 Remote Cabin 提供辦公室工作間</li> <li>推出全新 DocuWorks 雲端服務, 加速客戶數位轉型</li> </ul>
 供應鏈	在整個供應鏈的範圍中, 加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知	<ul style="list-style-type: none"> <li>促進永續採購</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>向日本及其他國家的採購供應商重新提交“對供應商的請求”, 並從 204 家公司收集了回應</li> </ul>
 治理	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍, 堅持改善公司管理體制	<ul style="list-style-type: none"> <li>改善整個全球集團的合規意識及加強風險管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定全球機密信息管理條例和全球個人信息管理條例</li> <li>開展了預防欺詐、防範網絡攻擊和管理私人數據的員工培訓計劃</li> </ul>

## 評價與獎勵

### 信用評級 (截至 2022 年 9 月 30 日)

信用評級機構	長期評級	短期評級	信用評級
穆迪	長期評級	短期評級	A2 stable
標準普爾	長期評級	短期評級	AA-
R&I	長期評級	短期評級	AA
			a-1+

注: “—”表示無信用評級。

為了掌握全球企業社會責任要求的趨勢和提高相關的水平, 並以適當的方式開展我們的業務, 富士軟片集團參與了各種舉措。

[富士軟片集團參與的主要舉措]

- 科學碳目標倡議 (SBTi)
- RE100
- TCFD Consortium
- 聯合國全球契約組織 (UNGC)

### 被採納為社會責任投資 (SRI)



FTSE4Good 全球指數



FTSE Blossom 日本指數



FTSE Blossom 日本板塊相對指數



MSCI 日本 ESG 精選領導者指數



MSCI 日本女性賦權指數 (WIN)



S&P/JPX 碳效率指數



CDP 雙A級企業 (水安全, 氣候變化)



CDP 供應商參與度



2022 年度 JPX 日經指數 400



2022 健康和生產股票



健康和生產力管理傑出組織 2022



數位轉型證書



DX 股票 2022



Sompo 永續發展指數



標準普爾全球永續發展年鑑成員2022



第三屆ESG金融大獎 本的環境永續發展企業類別



日經智能工作調查2022 五星



Sports Yell 公司 2022

有關每個指標的解釋, 請參閱我們的網站 ▶ <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/evaluation>

# 公司概況

日本富士軟片致力提供全球企業強化組織優勢的創新產品與服務。1962 年成立以來，在多種技術持續領先並累積專業，且透過有效採用資訊知識、建構一個鼓勵創新的環境。我們研發、製造且銷售世界等級的多功能事務機、量產型數位印刷設備、資訊科技解決方案，以及提供商業流程委外服務。

台灣富士軟片資訊股份有限公司成立於 1970 年，以「辦公室事務暨數位印刷設備租賃服務」、「文件數位化管理服務」、「資訊安全服務」、「行動辦公與雲端服務」與「自動化工作流程服務」，協助台灣企業革新商業流程、進行數位轉型。



台灣富士軟片資訊 台北總公司

台灣富士  
軟片資訊



南  
京  
東  
路

● 微風南京

敦 化 北 路

小巨蛋 ●

公司名稱：台灣富士軟片資訊股份有限公司  
FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.

負責人：勝田明典

成立時間：1970 年 1 月

股東：富士軟片控股股份有限公司（全資）

資本額：12 億

員工數：598 人（2021/12/31）

地 址：台北市敦化北路 88 號 7 樓

## 歷史沿革

1962

## FUJI XEROX 誕生

靜電複印技術革新  
「Xerox」=「複印」



富士全錄於 1962 年作為與蘭克全錄的  
50:50 合資公司成立

1970

## 成立台灣全錄公司

首家引進普通紙影印機



1 月  
富士全錄與和信集團合資設立台灣全錄

2001

## 成立富士軟片控股公司

股份占比  
全錄公司 25% 富士軟片 75%



富士軟片增加投資將其份額提高到 75%

2006

## 正式更名台灣富士全錄

日本富士全錄正式取得  
台灣全錄 100% 經營權



4 月  
日本富士全錄收購中國信託所有股權，  
正式取得台灣全錄的 100% 經營權

2021

正式更名

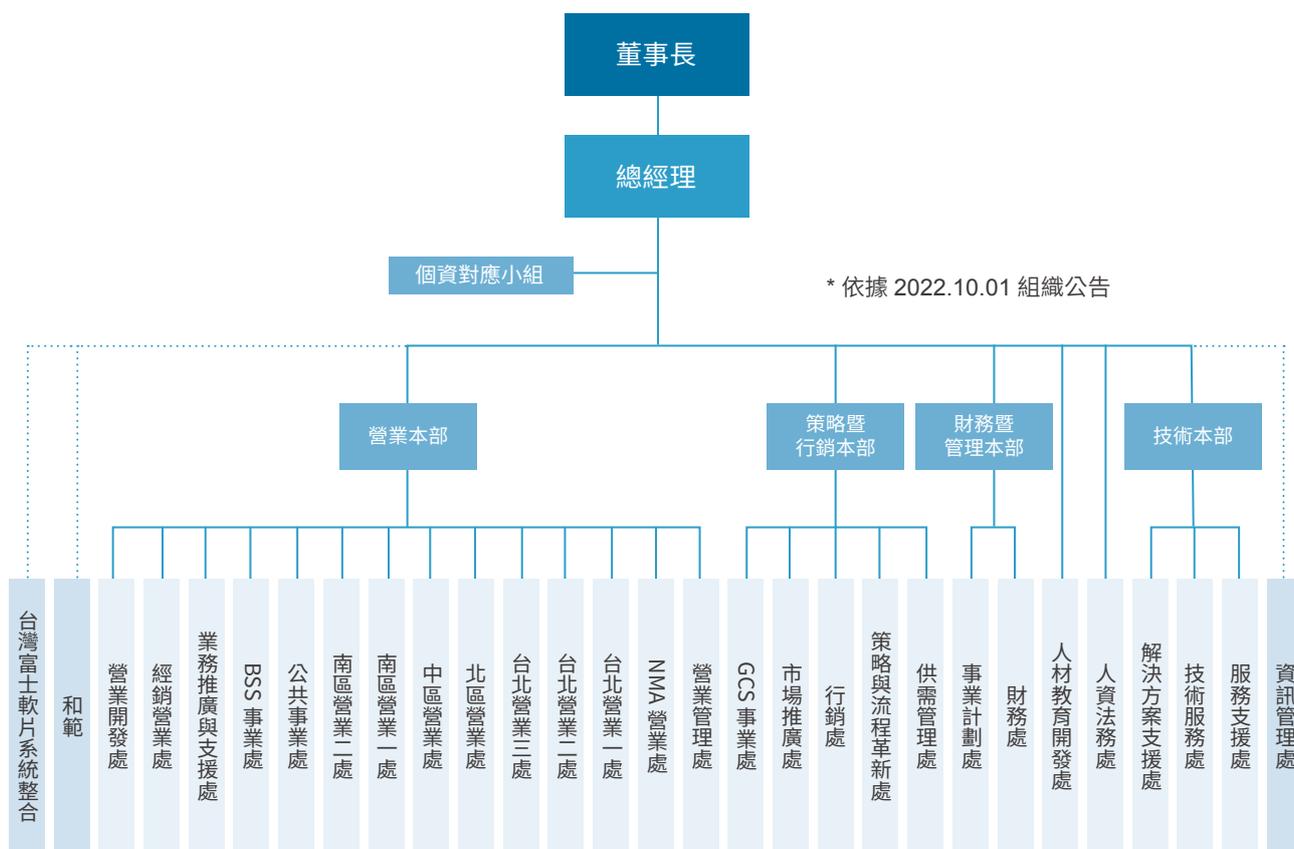
台灣富士軟片資訊股份有限公司  
FUJIFILM Business Innovation

成為富士軟片控股之獨資子公司



4 月  
正式隸屬於日本富士軟片集團子公司

# 組織架構

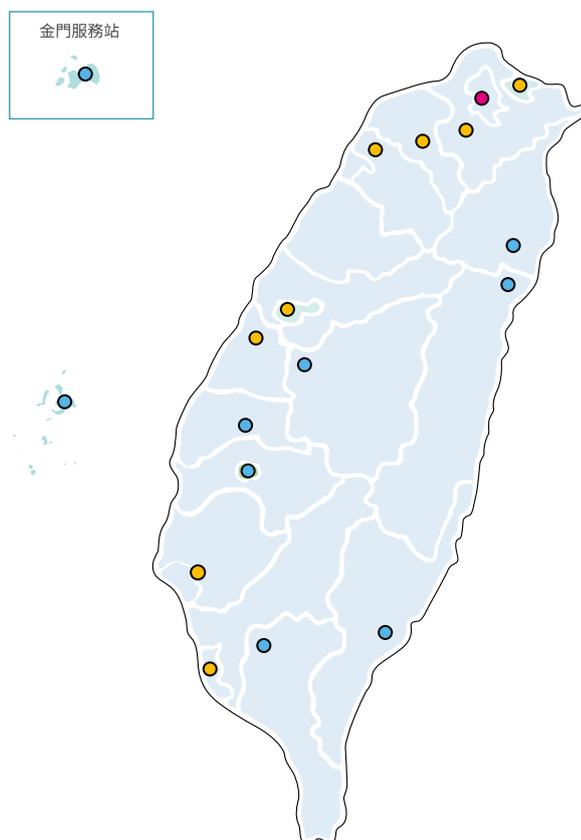


## ◎ 台灣營業據點

● 台北 總公司   ● 分公司 8 個   ● 服務站 9 個

全省共 **18** 個營業據點

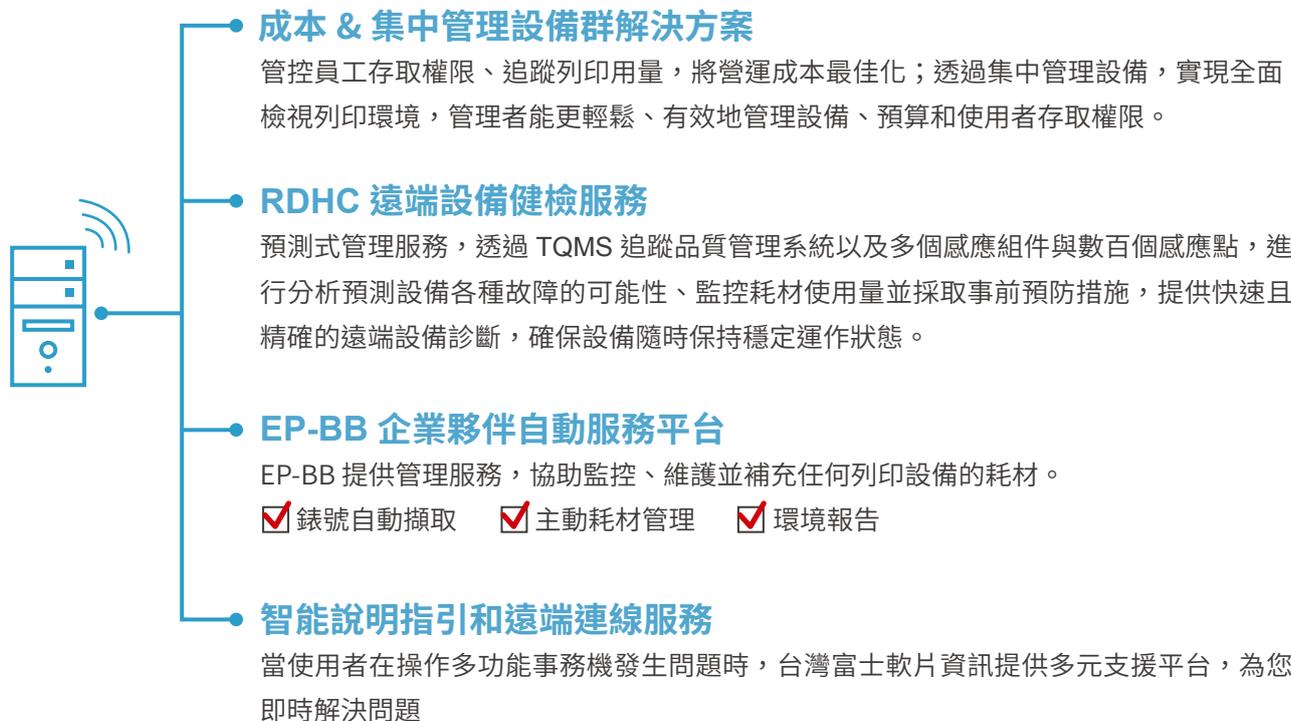
單位名稱	地址
總公司	台北市敦化北路 88 號 7 樓
板橋 / 三重分公司	新北市板橋區民生路一段 33 號 12 樓之一
基隆分公司	基隆市暖暖區東勢街 6-52 號 2 樓
宜蘭服務站	宜蘭縣羅東鎮康莊路 11 號 1 樓
花蓮服務站	花蓮市富裕三街 5 號
台東服務站	台東市正氣路 131 號
北區營業處	桃園市三民路三段 288 號 12 樓
新竹分公司	新竹縣竹北市縣政六路 58 號 1 樓
中區營業處	台中市北屯路 360 號 10 樓
彰化營業課	彰化市中華西路 369 號 7 樓 -1
南投服務站	南投縣南投市文獻路 2 號 B 區 B449 室
南區營業一處	台南市永康區小東路 511 號 4 樓
嘉義服務站	嘉義市西區友忠路 655 號
雲林服務站	雲林縣斗南鎮中興路 42-1 號
南區營業二處	高雄市博愛二路 366 號 12 樓
屏東服務站	屏東縣屏東市崇朝一路 136 號 1 樓
金門服務站	金門縣金城鎮中興路 205 巷 3-1 號
澎湖服務站	澎湖縣馬公市林森路 87 巷 28 號



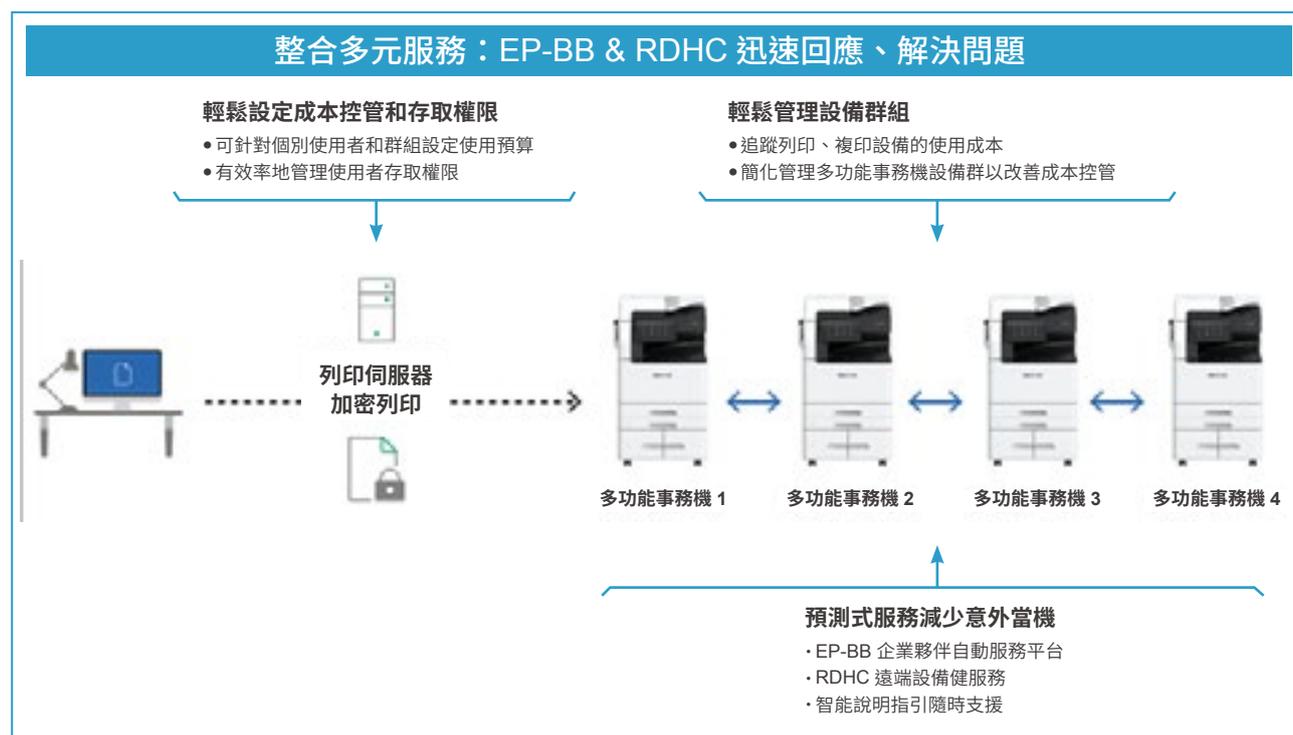
# 智慧服務與數位化解決方案

## 智慧服務

透過集中式存取管理，幫助資訊人員輕鬆管理和控管列印設備與環境設定，並以更有效、迅速響應的遠端服務技術，降低設備意外當機狀況和成本。



## 輕鬆管理 智能遠程維護



## 數位化辦公室解決方案與整合

台灣富士軟片資訊提供多樣化的辦公室解決方案，將企業內部的所有辦公室流程、業務、管理、行銷、客服、技術研發、IT 等部門與各職務人員之工作流程串聯、整合並自動化，提高跨部門辦公效率、節省企業營運成本、提升員工生產力並把寶貴時間花費在高價值的工作任務上；推動企業展開行動革新，啟動數位轉型，協助企業有信心、更快速度過轉型陣痛期，順利打破瓶頸，邁向永續經營的目標。



### 360° 資安強盾零破口

提供全方位資安防護解決方案，保證使用者、設備本體與操作流程，都能獲得 100% 防護，確保企業機敏文件安全性。



### 端對端自動化工作流程

提供資訊科技革新工作流程與自動化，快速蒐集、擷取有效數據，最大化資料應用價值。



### 行動辦公與雲端服務

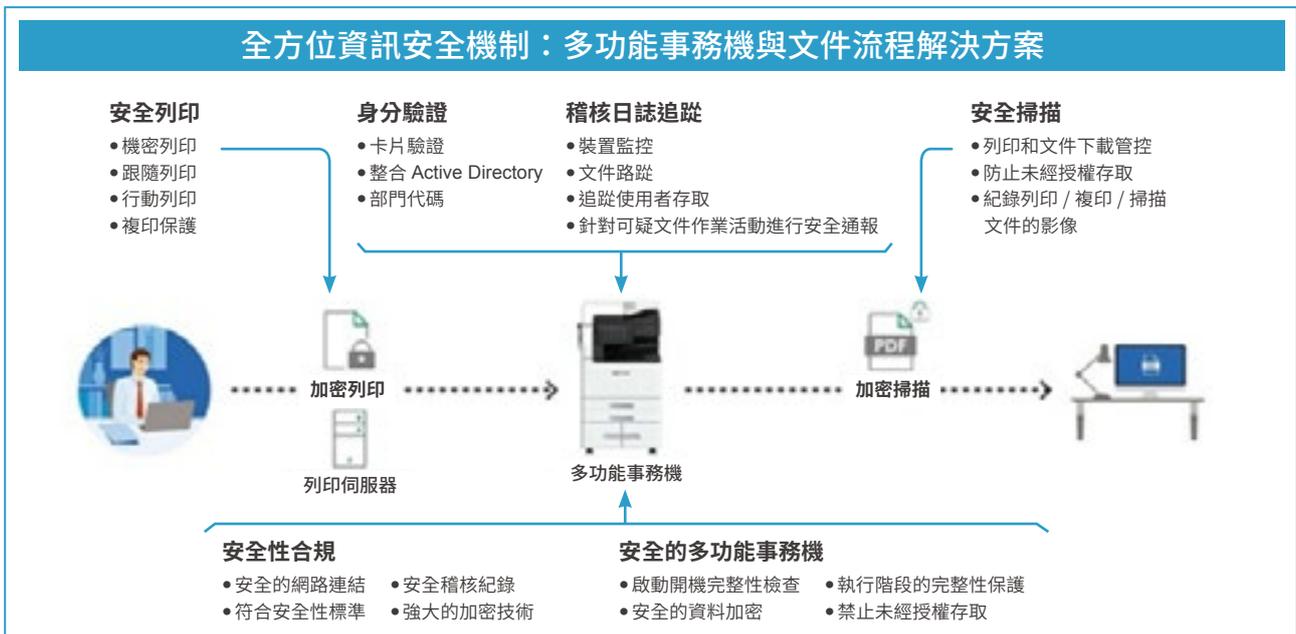
提供雲端整合解決方案，協助企業重新調整工作流程與人力配置，加速導入遠端工作，提升企業營運效率！

## 360° 資安強盾零破口

資安危機無所不在。駭客攻擊、網路釣魚詐騙、資料盜取以及內部的人為錯誤等等，這些大大小小的資安風險、網路危機，難以讓人安心。加上，近期不少企業與政府單位接連遭受勒索病毒、駭客攻擊與惡意資料竊取，造成企業財務、研發機密與商譽的嚴重損失；因此，任何企業都需要提高警覺，提升資安危機意識，以應變駭客盜取企業文件資料的各種手法。

透過全新一代 Apeos 系列多功能事務機，提供使用者追蹤並安全儲存所有公司機敏資料，阻絕資訊外洩的風險、保護智慧財產和公司商譽。創造安全的文件管理環境，需要企業與員工的共同努力，發揮同心圓效應。

- **硬體核心** - Apeos 系列多功能事務機，透過頂尖的加密，保護儲存於事務機的文件。
- **人員培訓** - 企業由上到下應具備資安危機意識，並了解正確的文件流程，確保資訊安全。
- **軟體整合** - ApeosWare Management Suite 2 全方位智慧商用整合解決方案，以設備為核心，打造涵蓋存取權限、認證機制、雲端平台、文件追蹤的 360° 資安防護循環，全方位抵禦內外部資安威脅。



## 端對端自動化工作流程

工作流程數位化是最能反應用戶體驗優先的重要性。現今仍有許多企業保留大量紙本化和人工作業流程。即便數位轉型的報導鋪天蓋地，事實上，極少的企業能有效地數位自動化端到端的工作流程。

但是，我們仍努力進行數位創新，並在轉型的過程中尋找最佳化的效率與商機，這也是企業共同追求的目標。台灣富士軟片資訊透過 8 大步驟，協助客戶改善工作流程自動化，帶領客戶從評估、繪製流程到重新打造工作流程，協助完成工作流程自動化的準備工作。



## 行動辦公與雲端服務

「遠距辦公已成為工作新常態，您的組織或團隊準備好了嗎？」，這是我們不斷詢問客戶的一個問題。然而，落實遠距辦公的關鍵，無非就是要打破時空限制，建立一個和辦公室一樣的工作環境。當辦公不再只是侷限於傳統定義的辦公場所，如何確保團隊能在不同情境、情況下達到完美的協作，讓員工能在不同的空間中，依舊能進行會議、共同工作及完善工作流程，讓工作效率事半功倍，打造更有彈性的遠端安全工作環境？

台灣富士軟片資訊從數位化、自動化到最終的智慧化，循序漸進勾勒出遠端辦公新場景，協助企業即時佈署，一起發現未來次世代的企業決勝點。



# 客戶滿意度

對於台灣富士軟片資訊而言，客戶意見一直是我們進步的動力；客戶意見來源主要分為兩大類。第一類為台灣富士軟片資訊主動調查客戶滿意度而獲得的回饋；第二類則為客戶主動透過不同管道給我們的回饋。

## 第一類：滿意度調查問卷

針對不同情境，進行 3 項客戶滿意度調查

客戶關係滿意度調查

安裝後滿意度調查

客戶聲音結案後滿意度調查

「客戶關係滿意度調查」及「安裝後滿意度調查」為固定日期主動發出。

「客戶聲音結案後滿意度調查」針對

- ① 上述二項滿意度調查產生需處理之案件
- ② 客戶主動透過不同管道給我們的「即時」回饋。

### 滿意度調查項目

項目	客戶關係滿意度調查	安裝後滿意度調查	客戶聲音結案後滿意度調查
調查重點	客戶續約意願	了解產品使用狀況	提升回饋案件處理品質
調查方式	線上問卷	線上問卷	線上問卷
調查週期	每季	每月	逐案調查
調查對象	合約到期前一年客戶	新安裝 30 - 45 天客戶	不同管道即時回饋客戶 前二項滿意度問卷中產生需處理之案件
2021 年調查結果	客戶續約意願 82%	整體滿意度 94%	結案後滿意度 73%

## 第二類：客戶的即時回饋 ( 客戶聲音 )

我們提供多元的聯絡管道，以利客戶使用最方便的方式，即時向我們回饋意見。

聯絡管道	網址
官網表單	<a href="https://survey4.medallia.com/?FujiFilmFBTW&amp;la=4&amp;l=4&amp;lng=zh_TW">https://survey4.medallia.com/?FujiFilmFBTW&amp;la=4&amp;l=4&amp;lng=zh_TW</a>
客服專線	412-8158
Facebook 官方粉絲頁	<a href="https://www.facebook.com/FUJIFILM.FBTW/">https://www.facebook.com/FUJIFILM.FBTW/</a>
官方 Line 帳號	<a href="https://page.line.me/131kvoeo">https://page.line.me/131kvoeo</a>
官網 Live Chat	<a href="https://www.fujifilm.com/fbtw/">https://www.fujifilm.com/fbtw/</a>

客戶聲音若進入客戶意見整合系統將在第一時間分類並由管理者進行處理、追蹤並向客戶回報結果 ( 詳如：客戶意見整合系統 )。處理程序若未在指定時間內達成、滿意度未達年度目標 ( 2021 目標：客戶不滿意度 <10% )，事後都將進行檢視並擬定改善計劃。

2021 年收到的客戶聲音類型，抱怨 32%，讚揚 29%，一般意見回饋 39%。面對客戶的指教，我們秉持著追求進取與謙遜的心，真誠且持續地幫客戶解決問題。

## 客戶意見整合系統

為使不同管道獲得的客戶意見都可以被妥善管理，我們透過「客戶意見整合系統」進度追蹤每筆案件並積極與客戶溝通進行問題處理，問題解決後再向客戶回覆結果。

### 客戶意見整合系統

▶ 系統功能：發送滿意度調查 (註 1) / 處理客戶的即時回饋 / 進度追蹤 / 報表產出

▶ 客戶的意見處理流程：

系統收到客戶回饋意見後，在 24 小時內以郵件通知客戶受理案號

7 日內主動與客戶聯繫，進行案件處理 (註 2)

系統主動發出結案通知郵件及【客戶聲音結案後滿意度調查問卷】給客戶

註 1：滿意度調查包含【客戶關係滿意度調查】、【安裝後滿意度調查】及【結案後滿意度調查】

註 2：案件處理需符合三項回覆標準

- (1) 確實原因—了解根本原因
- (2) 提出執行作法—解決方案
- (3) 執行作法客戶是否接受—雙向充分溝通

## 歷年滿意度調查結果

### • 客戶關係滿意度調查



### • 安裝後滿意度調查



### • 結案後滿意度調查



# 利害關係人鑑別與溝通

在全球經濟與資訊科技快速成長下，社會問題日益增加，解決問題的難度也不斷提升。從日益嚴峻的全球環境問題到生育率下降、人口高齡化、數位鴻溝的擴大以及自然災害風險的上升等，這些都是我們需要採取行動解決的社會問題。

本公司依照 GRI Standards「界定報告內容原則」，鑑別利害關係人關注的永續議題，並依據重大程度設定短、中、長期需要改善的目標。



## 利害關係人鑑別與溝通

台灣富士軟片資訊根據“永續管理利害關係者鑑別及重大議題議和辦法”，鑑別出 8 個重要的利害關係人，包含客戶、員工、供應商、股東、政府機關、社區鄰里、媒體、NGO。依據利害關係人對本公司的影響力及關注議題，規劃與每位利害關係者的溝通方式，針對不同之利害關係人設有專門溝通的管道，接受並回應利害關係人的需求。最終目標是讓所有利害關係人，更容易向我們表達寶貴意見，並建立良好的關係。



利害關係人	重要性	溝通方式	頻率	關注議題	我們的回應
客戶	擴大與其他品牌的差異，提升客戶的信賴感。	媒體露出	不定期	法規遵循 資訊安全 客戶關係管理 廢棄物管理 綠色產品與服務	客戶滿意度 1.3 法規遵循 1.6 資訊安全 2.2 綠色產品與服務 2.3 廢棄物管理
		0800 免付費電話			
		客戶意見整合系統			
		客戶滿意度問卷調查			
		4128158 客戶服務專線			
		公司網頁			
		展示會			
員工	以促進對員工的身心平衡為目的，打造快樂職場。	勞資會議	1 次 / 季	職業健康與安全 員工培訓與訓練	3.2 教育訓練 3.3 職業安全與健康
		教育訓練	不定期		
		員工意見信箱			
		員工滿意度調查			
供應商	能成為台灣富士軟片資訊的商業夥伴，並一起成長。	供應商 CSR/ESG 問卷調查	1 次 / 年	綠色產品及服務 供應商管理 資訊安全	1.6 資訊安全 1.7 供應商管理 2.2 綠色產品與服務
		供應商評鑑與輔導	不定期		
股東	穩健營運，回饋給股東健全的財務報表。	股東會議及年報	1 次 / 年	公司治理 道德倫理準則 法規遵循	1.1 企業營運 1.2 舉報制度與企業持續營運政策 1.3 法規遵循
		危機預防與對應機制	不定期		
		永續發展報告			
政府機關	遵循政府法規，取得政府的信任、支持和合作，促進企業的生存和發展。	綠色採購	不定期	法規遵循 廢棄物管理 綠色產品與服務	1.3 法規遵循 2.2 綠色產品與服務 2.3 廢棄物管理
		綠色銷售			
		負責任的產品回收	隨時		
社區鄰里	關懷台灣富士軟片資訊的社區、鄰里、環境，一起成長。	社區年終掃除活動 註：2021 因疫情影響暫停舉辦	1 次 / 年	社區參與及社會公益	3.4 社會參與
		捐血活動	3 次 / 年		
媒體	以開放、誠懇的態度主動邀約媒體參訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	媒體參訪	不定期	綠色產品與服務	創新與服務 辦公室解決方案與整合 2.2 綠色產品與服務
NGO	透過與 NGO 合作，共同舉辦活動，以其專業帶動台灣富士軟片資訊的社會責任活動，共同為社區謀福利。	扶植弱勢	不定期	社區參與及社會公益	3.4 社會參與
		環境活動			

# 永續議題

## 永續議題鑑別

台灣富士軟片資訊參考 GRI Standards，將所列之主題做為本次調查問卷的參考，由公司永續經營委員會歸納彙整成三大面向共 16 項議題。

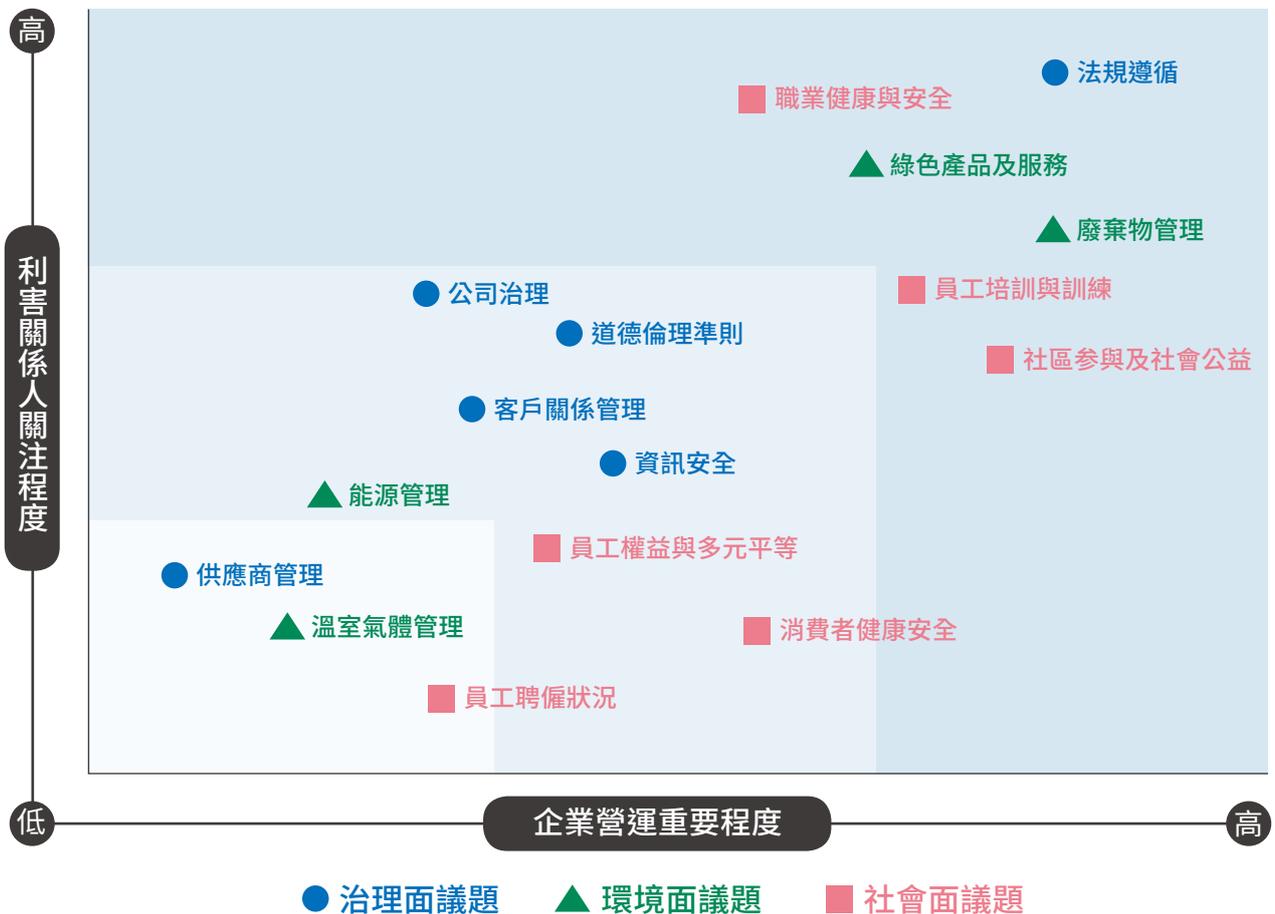
## 永續經營重大議題調查

台灣富士軟片資訊將三大面向共 16 項議題，發送線上問卷 (台灣富士軟片資訊企業社會責任利害關係者意見調查表)，由利害關係者協助填寫。

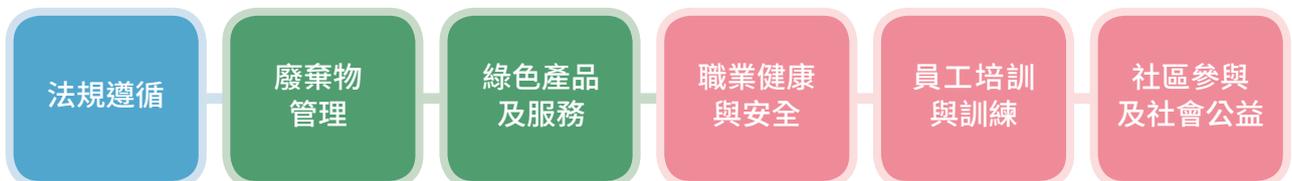
## 永續議題關注程度分析

台灣富士軟片資訊回收利害關係者意見回饋調查表，分析利害關係人對議題所關心的程度，進行實質性評估，並召開永續議題關注評估會議，分析永續議題對公司營運程度之影響，經由內部討論後得出 6 項重大性議題。

2021 永續議題分析結果矩陣圖



依上述結果，以下為 2021 年度本公司之重大議題



## 2021 年重大議題

● 直接影響      △ 間接影響

重大議題	GRI 重大主題	參考章節	價值鏈							
			股東	員工	客戶	供應商	政府	社區	媒體	NGO
法規遵循	GRI 307：有關環境保護的法規遵循 2016 GRI 419：社會經濟法規遵循 2016	1.3 法規遵循	△	△	△	△	●	△	△	△
廢棄物管理	GRI 306：廢棄物 2020	2.3 廢棄物管理	△	△	△	●	●	△	△	△
綠色產品及服務	無	2.2 綠色產品與服務	△	△	●	△	△	△		△
職業健康與安全	GRI 403：職業安全衛生 2018	3.3 職業安全與健康	△	●	△	△	●	△	△	△
員工培訓與訓練	GRI 404：訓練與教育 2016	3.2 教育訓練	△	●	△	△	△	△	△	△
社區參與及社會公益	GRI 203：間接經濟衝擊 2016	3.4 社會參與	△	●	△	△	△	●	△	●

## 重大主題對台灣富士軟片資訊影響



2021 年重大議題

法令與合規遵循

GRI 重大主題	GRI 307：有關環境保護的法規遵循 2016 GRI 419：社會經濟法規遵循 2016
對台灣富士軟片資訊之意義	在合規為本的基礎之下，每位員工需要在建立良好的程序下進行有序地營運活動，以確保公司有條不紊的維持良好商業管理，並保障利害關係人之權益。
政策	依據法規訂定內部規範，不違反環境、社會、經濟面等之法律與規定。
目標	透過查核、ISO 認證活動以及宣導與教育訓練，來提升員工對於合規的意識。
評量機制	1. 每年擬定內部稽核計畫，並每月回報查核結果給母公司稽核人員。 2. 全體員工每年一次的合規教育訓練，訓練期間每月追蹤上課完成率。
績效與調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 2021 年度內部查核完成共七項主題，對應母公司三項稽核活動。</li> <li>② 2021 年度合規教育訓練上課完成率為 99.6%。</li> <li>③ 順利取得 ISO 14001 環境管理系統、ISO 45001 職業衛生安全管理系統及 ISO 27001 資訊安全管理系統。</li> </ul>



2021 年重大議題

廢棄物管理

GRI 重大主題	GRI 306：廢棄物 2020
對台灣富士軟片資訊之意義	全世界資源是有限的，在經濟發展的快速消耗下，如何降低營運對環境的衝擊，一直是台灣富士軟片資訊思考的課題。
政策	參考 ISO14001 環境政策描述內容
目標	維修零件料回收率：100%、設備回收零廢棄率：90% 以上
評量機制	統計全省維修零件領用與回收數量：每月一次 零廢棄率：回收處理統計資料。
績效與調整	2021 年維修零件回收率：100% 達成；零廢棄率：97.6%



## 2021 年重大議題

## 綠色產品及服務

GRI 重大主題	無
對台灣富士軟片資訊之意義	全球面臨氣候變遷風險與淨零排放議題下，台灣富士軟片資訊依循富士軟片集團環境政策方向規劃環境永續方案，提供綠色產品與服務給予消費者，滿足社會需求。
政策	參考 ISO14001 環境政策描述內容
目標	提升辦公室設備 ( 多功能複合機, 列印機 ) 綠色產品銷售占比 >50% 綠色產品定義: 取得台灣環保標章、節能標章認證設備。
評量機制	依每月銷售數量統計綠色產品占比。
績效與調整	2021 年銷售辦公室設備數，綠色產品銷售率 82%



## 2021 年重大議題

## 職業健康與安全

GRI 重大主題	GRI 403: 職業安全衛生 2018
對台灣富士軟片資訊之意義	以邁向『卓越企業』為經營理念，持續善盡企業社會責任，完全遵循政府相關職安衛法令，藉由建立完善的職業安全衛生管理系統，重視員工及供應鏈聲音、落實事故預防、推動健康促進，並保障勞工安全。
政策	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 溝通諮商順暢，達成安全健康及職安衛共識。</li> <li>· 遵守職安衛法規及其他要求，落實執行職安衛制度。</li> <li>· 消除危害及降低職安衛風險，確保全員安全健康。</li> <li>· 全員參與積極改善，持續提高安全衛生績效。</li> </ul>
目標	2021 年綜合傷害指數 (F.S.I.) 較 2020 年減少 10%
評量機制	每年依據 ISO45001 定期執行內、外部查證，確保方案有持續進行。
績效與調整	設定 5 個據點實施交通安全宣導之目標方案，2021 年 F.S.I 較 2020 年減少 11%



## 2021 年重大議題

## 教育訓練

GRI 重大主題	GRI 404: 訓練與教育 2016
對台灣富士軟片資訊之意義	面對全球化日益競爭激烈，客戶的需求已形成多樣化，為有效解決客戶的問題，唯有用心投入人才培育，提升員工能力，才能有效地為客戶創造新價值。
政策	構建全方位的教育訓練體系，促使員工個人生涯發展與整體工作績效同步提升。
目標	維持 TTQS 認證
評量機制	目前 TTQS 評核指標成果面所採用為 Kirkpatrick 四個教育訓練評鑑階段 (Four-Level Training Evaluations Model) 四個教育訓練評鑑階段分為： 反應層次 (Reaction Level) 學習層次 (Learning Level) 行為層次 (Behavior Level) 結果層次 (Results Level)
績效與調整	透過 PDDRO 管理迴圈，建置並完善公司內部訓練體系及明確的訓練政策，將訓練流程化及辦法化，提供多元且全面的課程以期達到組織目標及需求，提升訓練體系運作的效能。



2021 年重大議題

社區參與及社會公益

GRI 重大主題	GRI 203 : 間接經濟衝擊 2016
對台灣富士軟片資訊之意義	隨著世界格局的變化，全球化趨勢加速發展，國際競爭日趨激烈，社會責任與經營策略結合，企業未來新競爭力來源。因此我們秉持著與社會共同發展為企業永續之重點，積極投入社會公益，希望以自身的經驗，影響社會、改變社會，創造永續和諧的生活方式。
政策	社會參與是增進人與人之間互動的長期行為。台灣富士軟片資訊將持續整合內外部資源，積極與 NGO 及友好企業合作，集結眾人之力，擴大社會影響力。
目標	每年持續辦理環境或社會公益相關活動。
評量機制	依年度計劃執行。
績效與調整	捐血活動 3 場次、生態導覽 1 場次、淨溪 / 淨灘活動 2 場次。



## Governance

# 永續經營

- 1.1 企業營運
- 1.2 舉報制度與企業持續營運政策
- 1.3 法規遵循
- 1.4 監督機制
- 1.5 風險管理
- 1.6 資訊安全
- 1.7 供應商管理

# 1.1 企業營運

## 董事會

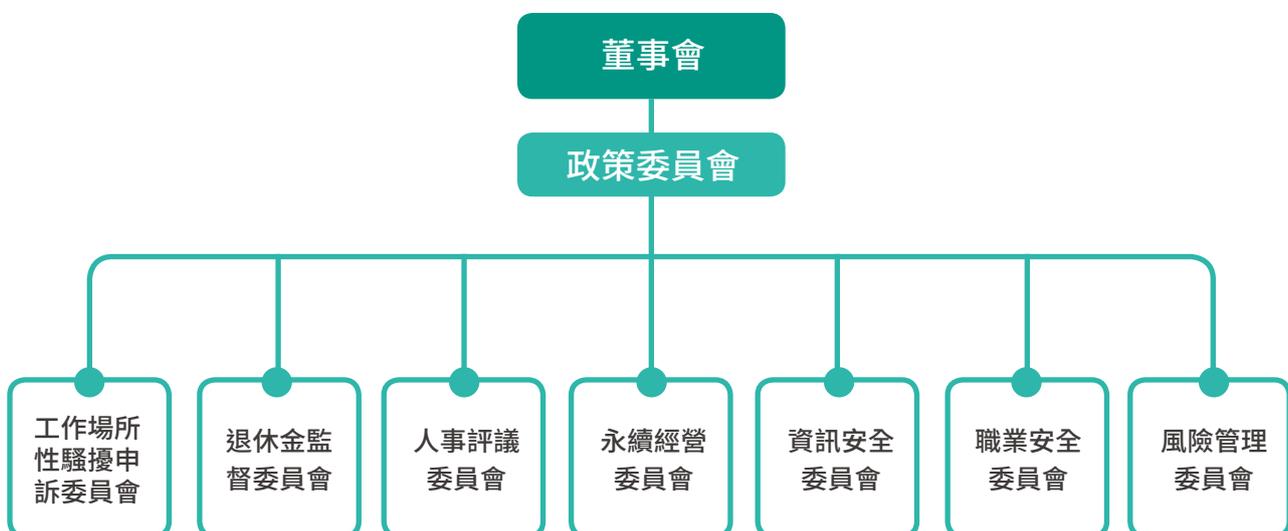
董事會的設置是遵循公司法，負責公司經營活動的指揮與管理，並與經營團隊維持良好溝通管道及良性互動，指導公司業務執行及重大決策之決議。即時揭露重要訊息及誠信經營，以確保公司發展及保障股東權益。

台灣富士軟片資訊設置董事長一人、董事四人以及監察人三人，由股東會有行為能力之人中選任之。董事及監察人之任期均為 3 年，且連選均得連任。董事會依公司章程每三個月開會一次，由董事長召集之。除公司法另有規定外，董事會會議法定出席人數，應為全體董事人數過半以上，其決議以出席董事過半數之同意採行之。每屆第一次董事會應於改選或上屆董事任滿後起算十五日內召集。若董事對於會議之事項，有自身利害關係導致有害於公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理其他董事行使其表決權。董事及監察人報酬發放之數額，依據同業發放之通常水準定之，應以不超過當年度獲利狀況之千分之二，分派董事及監察人酬勞。2021 年 (2021.1.1~2021.12.31) 共召開 8 次董事會議，本公司的董事成員裡 50 歲以上 6 名，60 歲以上 2 名，名單如下

職稱	姓名	性別	選任日期
董事長	勝田明典	男	108.9.20
董事	友納睦樹	男	108.9.20
董事	白石進	男	108.9.20
董事	守屋義輝	男	109.8.5
董事	內藤昌繼	男	108.9.20
監察人	木崎克己	男	108.9.20
監察人	莊月清	男	108.9.20
監察人	榎本聖	男	108.10.16

## 經營管理組織架構及功能

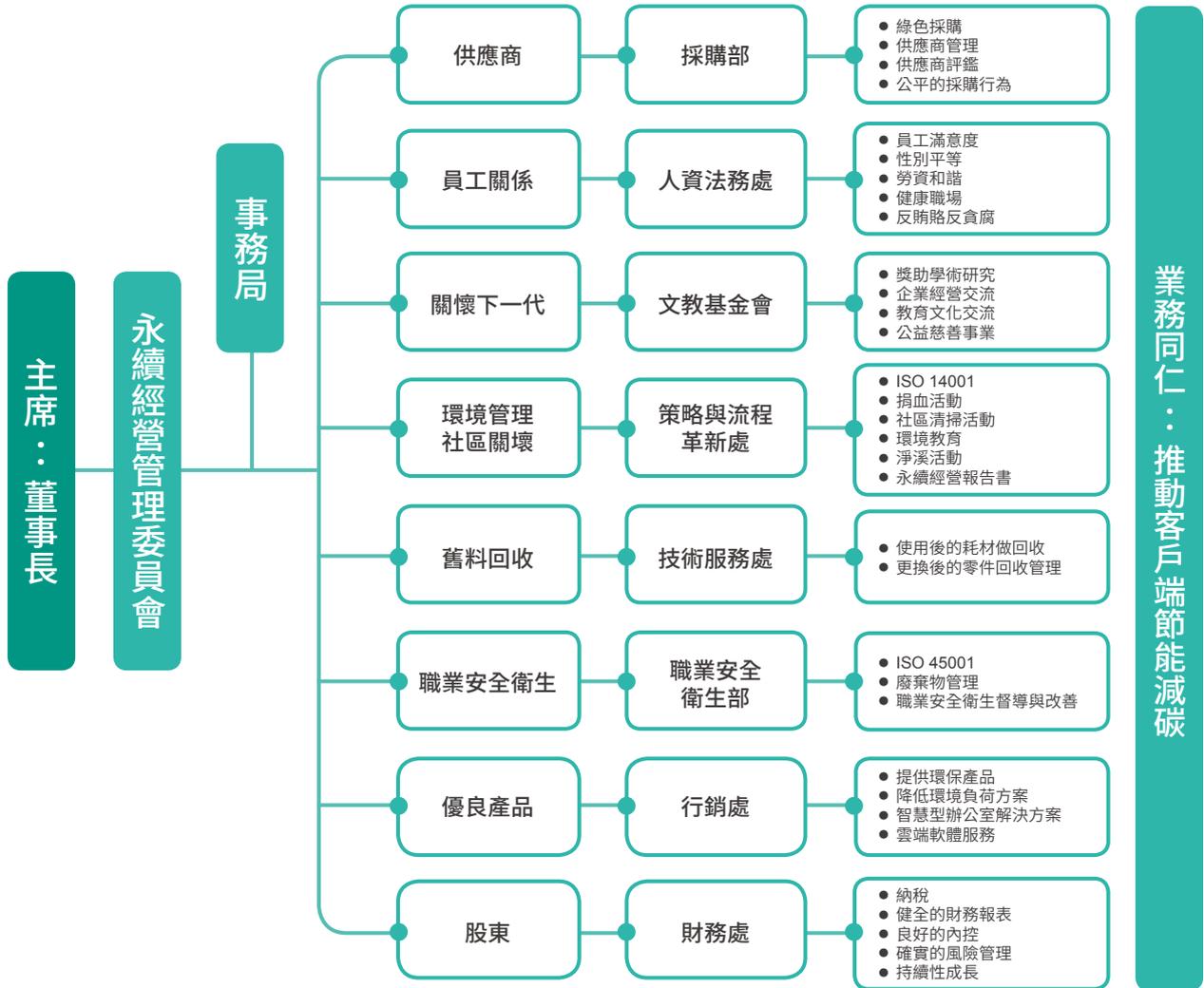
為使本公司持續性地穩健成長，達到永續經營之目標。依照不同的功能及管理特性，設置相對應的管理委員會。各部門各自依工作權責，與相關部門合作，達成各項任務及目標。台灣富士軟片資訊設有最高管理之董事會，並設置政策委員會訂定公司的營運方向和目標。另外本公司也設立多個委員會包含工作場所性騷擾申訴委員會、退休金監督委員會、人事評議委員會、永續經營委員會、資訊安全委員會、職業安全委員會及風險管理委員會等，確保員工的職場安全及相關權益、使公司成為信賴可靠的企業。



## ■ 永續經營委員會

台灣富士軟片資訊積極提供友善安全的職場環境，並以善盡企業社會責任為己任。在追求商業利益的同時、也會確保利害關係者利益的極大化。我們始終秉持著為員工、消費者、供應商、社區、環境和政府等提供最大的價值服務，以照護員工福祉以及與事業夥伴共同成長的經營理念持續關懷社會。

為了確保在營運過程中事業與 ESG 相互結合，本公司於 2010 年成立永續經營管理委員會，由董事長擔任主席，並指派經營品質管理部門推動全公司的永續經營管理系統。目的為透過日常的 Plan-Do-Check-Act (PDCA) 管理循環作業中，持續改善公司的營運品質、推動企業的永續發展。本公司參考內外部利害關係人重視的議題，決定該年度的改善主題和永續管理方案，透過本委員會各項功能與項目，持續實現永續發展的目標。台灣富士軟片資訊隨時跟進政府所公告的各項攸關環境保護、商品責任、勞工權益等相關法令議題，具體實現本公司對於永續經營管理的決心。



# 1.2 舉報制度與企業持續營運政策

## ■ 舉報制度

台灣富士軟片資訊為實現富士軟片集團之使命宣言和共享價值觀的目標，藉由開放、公平和明確 (Open/Fair/Clear) 的運作基本方針，盡早掌握工作上有違反道德倫理或是法令規章之行為，透過解決問題來改善公司的文化、習慣和職場環境，建立一個健康和諧的勞資關係。

本公司依據內部規章「法令遵循暨道德委員會組織暨員工舉報運作辦法」設立員工意見信箱，員工可以就職權騷擾、性騷擾或是違反公司規範等事件向公司進行申訴。另外，於 2017 年 12 月新增富士軟片集團舉報熱線 (FUJIFILM

Holdings Hotline)，針對涉及嚴重影響公司聲譽的重大舞弊，嚴重違反政府法令、或經舉報前述事項而受理舉報人員或單位不回應或不處理時，員工得以舉報該不當行為或舞弊情況。在總部接獲舉報後，依本機制就有關的舉報安排獨立調查並作出適當的跟進行動。

本公司對於舉報人的個人資料內容負有保密之責任。相關知悉者不得將舉報者的個人資料或舉報內容予以公開或外洩，且公司不得對舉報者做出對其不利之情事。相關調查單位針對舉報事件必須做詳實的調查，有權要求關係者或關係部門及其主管全力配合，不得做虛偽之證詞。調查完成後應立即召開法令遵循委員會報告，並向舉報者回覆調查結果。當有發現任何違反法令或是公司規範時，可就該案件向人評會提出懲處建議。

## 舉報及調查流程



## 企業持續營運政策

台灣富士軟片資訊的企業理念為藉由提供先進、獨家技術研發的最優質產品與服務，為促進文化、科學、技術和產業發展，並改善社會健康與環境，以提升生活品質。為符合政府法令規定及展現企業的營運能力，本公司致力於災害和意外的發生機率、避免員工受傷及減少公司資產損失，自 2010 年起制定企業持續營運政策如下，以求公司永續經營：



### 客戶對應

客戶滿意度第一為主要目標。以優質產品和各種解決方案以及絕對負責的態度，為客戶提供嶄新價值，並承諾提供營運持續管理所需之必要資源，確保客戶營運維持正常。



### 供應商對應

與供應商建立共同的 CSR 企業社會責任目標。本公司積極地與供應商面對面的溝通，並透過定期性的查核活動、嚴謹的採購程序、及合約條款的檢視，以確保營運持續管理的各項措施的適當性，並與供應商一同建立共存共榮的強大供應鏈。



### 員工對應

本公司以 ES(Employee Satisfaction) 員工滿意度作為經營管理的基礎。本公司關懷每一位企業員工，並提供安全的職場環境，讓員工能安心的投入工作。依員工的能力和 demand，提供適切的教育訓練與應變演練。保護員工人身安全，降低辦公場所之潛在風險以確保業務活動不間斷。



### 風險對應

本公司對於內外部重大的風險事件，建立相對應的應變計畫與措施，透過定期演練以確認計畫的有效性，及強化人員的應變能力，縮短業務中斷之時間及可能帶來的衝擊影響。



### 社會對應

以企業社會公民自我期許，持續善盡企業社會責任。推動並維護營運持續管理體系之運作，及縮短危機事件發生時之應變與處理時間，避免危機事件對事業和社會造成的影響。

本公司遵守消防法規，定期對辦公室和營業據點進行消防設施檢測及相關演練。在總公司實施地震發生前、中、後之預防及處置，以因應任何的突發狀況。另外針對天然災害例如颱風、地震、淹水等事件，也訂定風險通報的機制、時效和對象。也於災害後進行內外部的受損調查，以求能將傷害降到最低。

# 1.3 法規遵循

## 合規與行為規範

台灣富士軟片資訊以合規為本，以期成為社會信賴的企業、朝向永續經營的目標邁進。我們秉持著富士軟片集團對於合規的定義「不僅是不違法，還必須遵照常識與道德規範來正確行事」。本公司在面對各種事業局面時，仍將合規為優先，努力挑戰來創造出新的價值。當商業利益和他人的要求與合規原則發生衝突時，以合規原則為第一優先。秉持著開放、公平、明確的精神，就是我們所追求的根本。

本公司為確保員工能將合規精神深植在工作中，2021 年度舉辦全員工的 E-learning 課程，以集團內實際發生的懲處案例作為分享、並設計測驗題目，以提升員工對於合規的意識及重視程度。上課的實施期間從 2021.8.25 至 2021.10.5 為止，完成率為 99.6%。

富士軟片集團訂有企業行為憲章與行為規範，適用的對象包含富士軟片控股以及所有集團內的管理人員和一般員工，同時並要求承包商、派遣人員、產品和服務交易相關的員工，在工作中也需要遵守此份企業行為憲章與行為規範。台灣富士軟片資訊在公平競爭追求利潤的同時，也必須追求更廣泛、有益於社會的存在價值。我們秉持著以下六大項的企業行為憲章，積極透過創新實現社會的永續發展做出貢獻。若發生違反本憲章的情況，本公司會致力於查明發生的原因，如有不合規的事情確認，會對相關人員進行嚴正處分。2021 年無發生違反環境、社會與經濟領域法規的重大事件。

✓ 值得信賴的公司

✓ 社會責任

✓ 尊重人權

✓ 全球環境的保護

✓ 充滿活力的工作場所

✓ 各種危機的管理

為了讓本公司始終能成為社會信賴的企業，富士軟片集團也訂定員工的行為規範。唯有遵守既定原則，企業的社會價值才能獲得社會認可，行為規範包含了以下：

尊重人權、公平的企業活動

企業資產和資訊的保存 / 保管

環境問題的相關措施

## 反賄賂及反貪腐

台灣富士軟片資訊重視反賄賂及反貪腐的議題，並依據母公司的要求，自 2013 年制定反賄賂及反貪腐政策，建立明確且清楚的管理機制，禁止員工提供、贈予或接受任何形式的賄賂，或是透過其他途徑及管道向客戶、供應商、承包商、任何團體之成員或是政府公務員提供不當利益。

反賄賂及反貪腐政策除了集團制定的一般條款之外，另設有指導方針。指導方針是基於各個國家的當地法規及風俗民情，制定賄賂和貪汙的定義標準及程序。本公司參考「職工道德行為規範」及「公務員廉政倫理規範」，訂定出適合台灣正常社交禮俗的標準，以供員工遵守。

台灣富士軟片資訊禁止支付任何的疏通費用，並要求員工不論是在接受或提供年節禮品、用餐、喜喪禮金、高爾夫招待時，在超過規定的金額以上，必須事先經過法令遵循主管審查同意。

**本公司超過一定金額的交際費用申請流程：**



台灣富士軟片資訊透過預先許可的程序以及記錄保存的方式，將一切必要的業務活動和社交行為透明化，把可能的賄賂及貪污風險降至最低。台灣富士軟片資訊 2021 年在全體員工的遵守下，並無貪腐及賄賂風險，亦無賄賂或貪污之情事發生。

為了更容易地將當地的法規及風俗民情融入國家及公司政策當中  
本公司反賄賂及反貪腐包含了二個部份：

### 第 1 部份【政策】

#### 所有富士軟片基本原理原則

反賄賂及反貪腐的基本原理原則 ▶ 一般條款

### 第 2 部份【指導方針】

#### 地方化

基於各個國家的法規及風俗民情  
制定賄賂及貪污的定義標準及程序 ▶ 調整過的指導方針

## 1.4 監督機制

### 內控與內稽

企業的內部控制及員工的誠信實為企業經營管理成功的根本。因此，台灣富士軟片資訊對於內部管理機制及同仁遵守法紀的要求都相當的重視。本公司訂有多項管理規章及管理表單，清楚明訂各項作業標準及流程，我們按照此基準，內部稽核人員在了解可能的風險及高階主管的期待後，訂定年度的稽核計劃。在進行不同專案的查核時，確認現有的規章制度或是流程的穩當性、以及實際執行上是否有問題，與受稽單位確認問題與改善方案後向層峰報告，並後續追蹤改善結果直到完成。2021 年度查核的主題包含收入認列的正當性、存貨的管理及盤點、固定資產的盤查、採購程序和員工費用申請等作業。

### 查核作業流程：

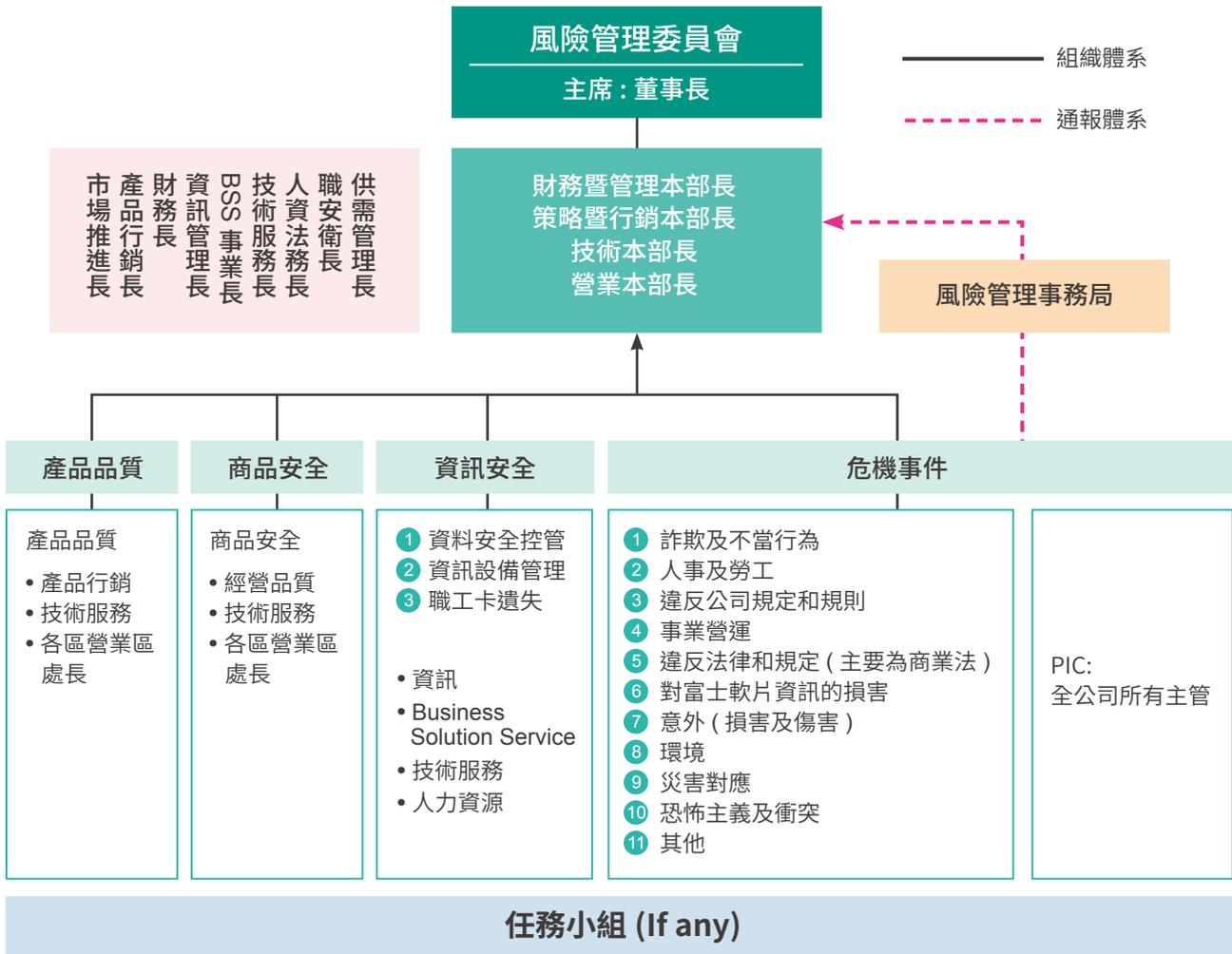


另外，日本富士軟片總部會依據 Japanese Sarbanes Oxley (JSOX) 的標準及要求，每年對子公司進行內部查核。為了確保財務的報告是有效且健全的，各子公司被要求定期做內部的自我評估，以確認營運的有效性、財務報表的可靠性、符合法令與規範和妥善保管公司的資產。2021 年台灣富士軟片資訊通過總部的查核作業，並無不符合事項的發現。

J-SOX	項目		
公司整體控制水平評量	控管環境	風險評估及回應	控管活動
	資訊與溝通	監控	對 IT 的回應
財務報表的結帳流程	一般事項	結帳時程	會計原則
	子公司所擁有的會計政策	會計政策的變更	帳簿的調節
	結算報告	當資料彙整的系統變更時，不清楚的問題是否有做釐清	確認輸入的財務資訊是否正確

# 1.5 風險管理

企業應思考如何控制風險、準備相對應的緊急應變、保護員工人身安全以及履行對客戶服務的承諾，是企業檢視自身的競爭力與邁向卓越經營的重要關鍵。台灣富士軟片資訊為因應可能產生的風險與危機，已建立完整的風險管理機制及風險管理委員會。風險管理委員會主席由在台最高經理人擔任，另外設有風險管理事務局負責，並對重大風險採取相對應的措施。



為了對危機事件能更快對應及掌握，富士軟片集團依影響程度區分為 Type A (對營運有重大影響且公司難以自行處理，需要立即通報到母公司之事件) 和 Type B (對營運影響有限，只需要定期回報給母公司) 兩類。需要提報的危機事件類別更包含詐欺及不當行為、人資與勞工、違反公司規定、事業營運、違反法律與規定、會對富士軟片造成損害或受傷的意外、環境、災害應變、恐怖主義和衝突等其他風險事件。本公司皆會立即反應及盡速擬定對應之對策。

各單位如遇到風險事件或是危機事件時，應立即報告部門直屬主管，由事件發生之當地最高主管擔任現場指揮官，並迅速採取必要之處置措施後，以電話通報對應權責之部門長。對應權責部門長接獲通報後，依相對應的作業流程，指導事件發生部門立即進行處置，並通報風險管理事務局。風險管理事務局接獲對應權責部門或事件發生部門通報後，應視危機事件情節，先行瞭解已採取之必要措施處置狀況，同時給予全力支援，並統籌相關單位召開風險管理會議，擬定妥善的對策。風險管理事務局提報事件發生內容和處置情況至層峰和母公司，並後續跟進處理進度。

## 通報流程圖：



緊急應變之風險事件發生如遇假日或非上班時段時，啟動調查部門應立即向各單位連絡進行調查，並於 120 分鐘內回報至風險管理事務局，並由風險管理事務局局長通報層峰及母公司。

風險類別	風險事件	說明	啟動調查部門	聯絡對象
緊急應變	員工人身安全	員工因公務、公司團體旅遊或個人旅遊在該地發生之影響員工及家屬人身安全之重大事件或發生疾病大流行事	人資法務處： 人資與員工關係部	各營業據點最高主管
	大規模災害	辦公室所在地震度達 5 級 大豪雨 / 颱風火災、水災或地震等天然災害引起的建物受損或人員傷亡、或重大竊盜事件	人資法務處：總務部	各營業據點最高主管
在職員工或辭職員工的勞資糾紛	罷工	工會決定罷工並設置糾察線	人資法務處	各營業據點最高主管

緊急應變之風險事件發生如遇假日或非上班時段時，啟動調查部門應立即向各單位連絡進行調查，並於 120 分鐘內回報至風險管理事務局，並由風險管理事務局局長通報層峰及母公司。

## COVID-19 對應措施

2020 年初爆發的新冠肺炎疫情 (COVID-19)，對民眾的生活產生巨大的影響，連帶對企業和全球經濟產生嚴重的衝擊。台灣富士軟片資訊為因應疫情可能為營運帶來的中斷的風險，在發生初期即儘早準備相對應的措施和資源。在下述的措施下，本公司能持續提供產品和服務給客戶、讓公司的營運不中斷。

項目包含以下：

- ◎ 公司 / 居家異地辦公
- ◎ 異地備援辦公室
- ◎ 備用筆記型電腦發放
- ◎ 技術服務工程師可直接拜訪客戶、不須進辦公室
- ◎ 疫苗公出假
- ◎ 上班進辦公室時體溫量測、回報公司
- ◎ 辦公室內全程配戴口罩，如有飲食需求時可暫時拿下口罩
- ◎ 無法保持適當距離時，會議採用 **Microsoft Teams** 線上會議
- ◎ 確診員工需回報狀況給公司

# 1.6 資訊安全

台灣富士軟片資訊及其子公司深信資訊安全管理是我們企業文化組成的重要部分，我們不斷提高對資訊安全的注意與投資，以保護公司、客戶、員工、供應商及相關利害關係人的營運相關資訊之安全性和隱私。本公司訂定資訊安全政策聲明建立相關規章，確實做好內部控管並清楚定義職責和程序，並設立 ISMS 管理委員會與個資對應小組，由董事長擔任推行主任委員並由資訊安全官定期向主任和推行委員報告資安推動成效、新興資安議題與因應方案，以及資訊安全管理系統與個人資料隱私資訊管理系統運行狀況。

為保障客戶及公司內部同仁的資訊安全，我們將採取的措施：促進資訊安全的控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，並讓我們的員工透過培訓課程具備意識和做好準備。

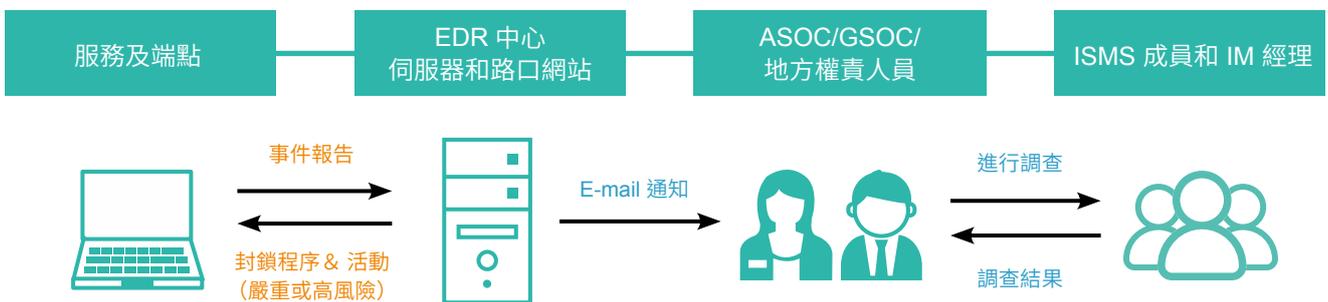
台灣富士軟片資訊自 2016 年起取得 ISO 27001 資訊安全管理系統 (Information Security Management System, ISMS) 證書，每年經過亞太地區總部的內部稽核和外部驗證單位的查核，持續有效至今；為了確保客戶及員工個人隱私資料安全，台灣富士軟片資訊將規劃於 2022 年起將現有 ISO 27001 提升至 ISO27701 個人資料隱私資訊管理系統。

為即時阻絕資安漏洞及確保資訊系統及資訊安全管理之完整防護，每半年或重大議題發生時，台灣富士軟片資訊都會進行弱點掃描及修補，並持續驗證整體資訊安全評估。集團總部更是於 2021 年起建置 GSOC(Global Security Operation Center) 與導入 CSIRT(Computer Security Incident Response Team) 治理。

對於資訊作業系統以及人員使用的電腦設備更是設立 EDR (Endpoint Detection and Response)，24 小時監控內外部資安環境狀態，以即時發現問題及應變。上述機制皆已制定資安事件通報標準作業程序，並定期執行資訊系統災難演練，已符合企業持續營運之有效性。



ISO 27001 資訊安全管理系統認證



為增進員工的資訊安全知識，本公司每年提供員工資訊安全相關教育訓練，期望透過訓練以提升員工對於資安的意識並內化於工作中，2021 年員工資安教育訓練參與率 100% 達成。因為對於資訊安全管理的落實，2021 年並未發生重大資安事件、亦無因資訊安全受到相關主管單位裁罰。

# 1.7 供應商管理

台灣富士軟片資訊依採購類型區分為營業類、生產類、資產類、行政類及其他類等五類供應商，為確保供應商所提供物品或服務品質、價格、交期 (Q.C.D) 均能符合公司需求，故建立供應商的遴選、管理、評鑑與輔導制度。

## ➤ 供應商遴選

由供應商遴選小組負責供應商審查評選，確實瞭解供應商背景、經營、管理績效，必要時進行實地訪查，經評選確認優良者，始得選定為供應商。

供應商遴選流程		
第一階段	供應商遴選小組	成員由相關單位部級主管或指定採購承辦人擔任
第二階段	評選廠商	瞭解廠商背景、經營、理績，並注意房設備、製造、技術、倉儲、評選廠商品質與服務水準，必要時進行實地查
第三階段	承諾書簽署	供應商簽署「環保要求承諾書」、「產品安全保證書」、「保密協議書」或「誠實承諾書」，配合公司 ESG 政策。 * 承諾書簽署由採購管理單位審查其業務特性之需求，判別是否需要簽署

## ➤ 供應商評鑑

為落實供應商管理，每年定期舉行供應商評鑑，供應商以交易金額區分 6 個等級並進行評鑑。

2021 年供應商評鑑查核結果，共查核 34 家廠商

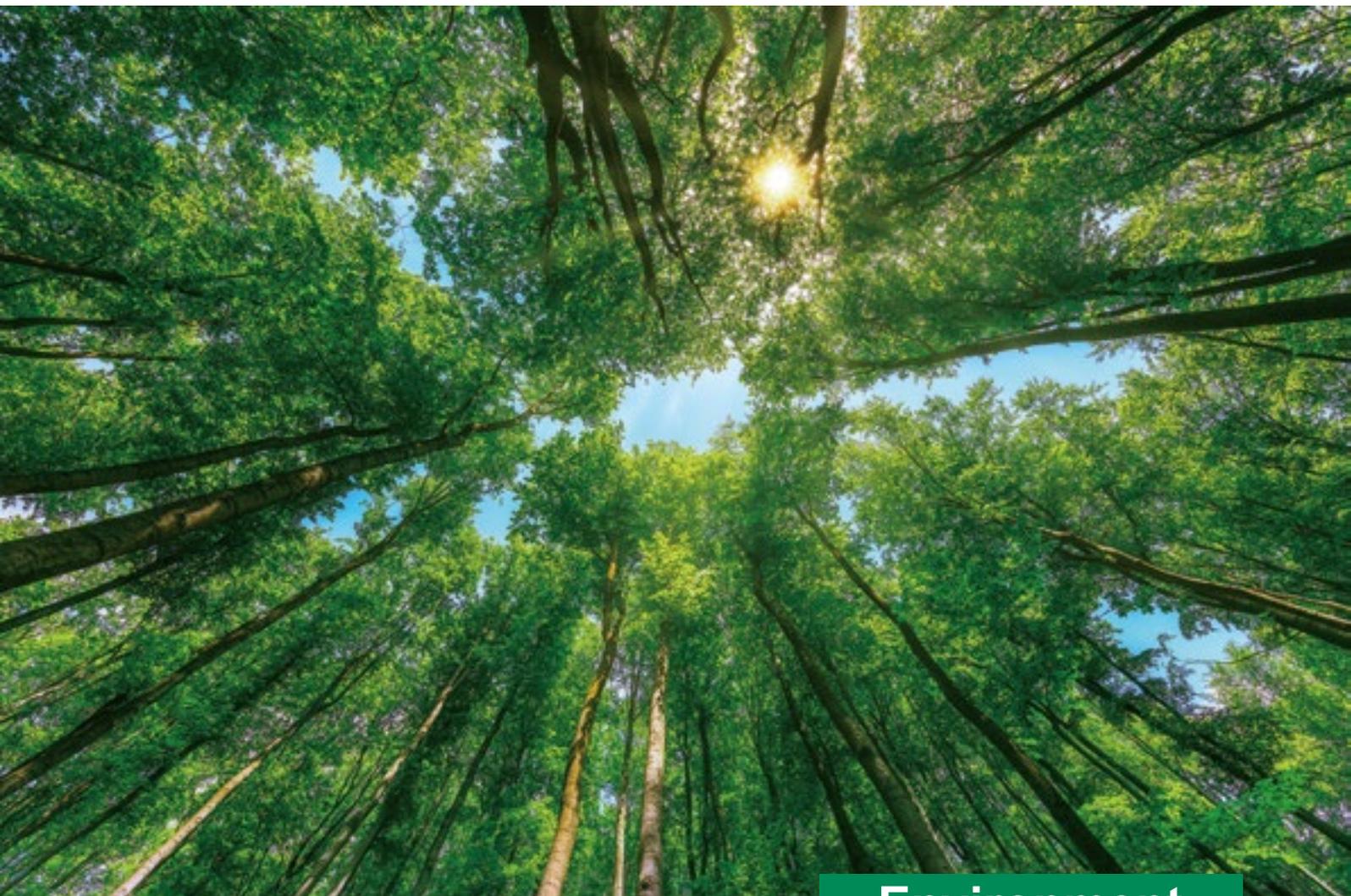
- ▶ 優良廠商：0 家
- ▶ 合格廠商：30 家
- ▶ 待輔導廠商：4 家 (註 1)
- ▶ 不合格廠商 0 家。

註 1: 待輔導廠商 4 家再深入拜訪輔導，以期能改善。

供應商等級	交易金額	評鑑項目
A	600 萬以上	QCD 評鑑 ESG 調查
B		
C	100 萬以上 600 萬以下	QCD 評鑑
D		
E	100 萬以下	不評鑑
F		

評鑑等第		對應方式
90 分以上	優良廠商	評鑑分數 90 分以上，於各相關採購案選定供應商時，列為優先對象。
89 分 ~ 70 分	合格廠商	無對應方式。
69 分 ~ 60 分	待輔導與稽核廠商	評鑑分數 60 - 69 分列為輔導對象，由採管理單位擔當者擬定輔導計劃進行輔導，並將輔導成果反映於年度評鑑成績中。
59 分以下	不合格廠商	評鑑分數 59 分以下時，列為淘換名單

歷年來台灣富士軟片資訊不斷推動環境、人權、商業道德等規範，以期降低公司內外各類風險，期待未來能帶領供應商一起，更進一步建立符合企業社會責任的供應鏈管理體系，共同為 ESG、循環經濟而努力。



Environment

# 環境友善

2.1 綠色營運

2.2 綠色產品與服務

2.3 廢棄物管理

# 2.1 綠色營運

## 環境管理

台灣富士軟片資訊於 2001 年取得 ISO 14001 的環境管理系統認證，依循公司環境管理政策追求環境永續經營，並設定「用電管理」、「用紙管理」管理項目與措施，為環境經營管理的短期績效指標。



ISO 14001 環境管理系統認證

環境政策

### 2019-2021 台灣富士軟片資訊能資源管理實績

用電管理	2019 年	2020 年	2021 年	單位
目標減少量	-	-(註1)	14,486.49 (註2)	度
實際用電量	1,448,649	1,385,879	1,298,132	度
實際減少量	-	62,770	150,517	度
減少率	-	4.3%	10.4%	%

註 1: 2020 年未設定減量目標

註 2: 2021 年度減量目標為 2019 年實際用電量較減少 1%。(2020 年因 Covid-19 疫情影響，目標減少量採 2019 年為基準)

用紙管理	2019 年	2020 年	2021 年	單位
目標減少量	-	-(註1)	19501.27 (註2)	張
實際用紙量	1,950,127	1,716,140	1,761,46	張
實際減少量	-	233,987	188,981	張
減少率	-	12%	9.7%	%

註 1: 2020 年未設定減量目標

註 2: 2021 年度減量目標為 2019 年實際用紙量較減少 1%。(2020 年因 Covid-19 疫情影響，目標減少量採 2019 年為基準)



### 電力

- 1 照明系統優先更換節能燈具
- 2 中午午休時間關燈 1 小時
- 3 空調系統恆溫 25°C，定期維護保養空調系統，延長使用壽命與保持冷房效能
- 4 推行辦公室節能宣導，於電源處張貼節能海報、節能小語提醒同仁節約能源



### 紙張

- 1 列印預設雙面輸出模式、多張合一，減少紙張使用量
- 2 事務機控管：刷卡列印取件，降低誤印率
- 3 簽核流程電子化，降低實體簽核用紙量

## 營運碳盤查

台灣富士軟片資訊響應減碳趨勢，並參考 ISO 14064 溫室氣體盤查架構，對全省營運據點進行溫室氣體盤查，期望藉由盤查結果了解企業在營運過程中所產生的溫室氣體排放量與後續訂定目標和找出減碳方向。2021 年碳排放量約 679 噸，較 2020 年減少約 6%。

### 2019-2021 台灣富士軟片資訊溫室氣體排放量 單位：噸 CO2e

營運碳盤查	2019	2020	2021
範疇一 (註1)	26	24	18
範疇二 (註2)	737	696	661
總排放量	764	720	679
變化率	-	-6%	-6%

碳排放量較 2020 年  
**減少約 6%**

註 1: 範疇一：僅台灣富士軟片資訊移動燃燒源 (汽油)。未包含子公司移動燃燒源、固定式設備之燃料燃燒、製程排放、逸散性的排放源 (如消防設施、冷媒逸散等)

註 2: 範疇二：主要排放源為外購電力

\* 每一年度引用之電力係數數值 (公斤 CO2e/度): 2019 年: 0.509; 2020 年: 0.502; 2021 年: 0.509

\*\* 每一年度引用之汽油係數數值 (公斤 CO2e/公升): 2019 年: 2.2631; 2020 年: 2.2631; 2021 年: 2.2631

## 2.2 綠色產品及服務

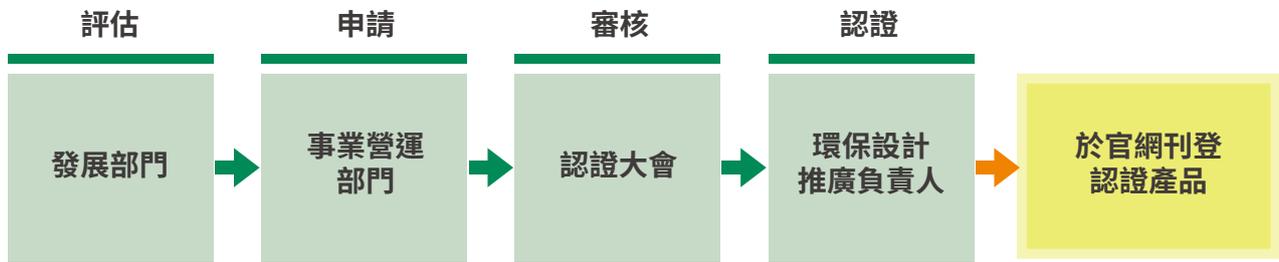
台灣富士軟片資訊期許自身成為客戶的最佳 ESG 夥伴，重視企業活動與環境的和諧相處，提供綠色的產品、服務與資訊，減輕環境負荷，並且在解決環境問題的同時，從永續發展目標的觀點解決社會問題，創造企業自我價值。

### Green Value Products 綠色價值產品

富士軟片集團建立了「綠色價值產品 Green Value Products」認證，參考國際標準「ISO 14021 自我環境聲明」的要求實施，並徵求外部專家的意見，以確保項目的客觀性、可靠性和透明度。



#### GVP 認證流程



#### 第一階段

針對每樣產品的生命週期設置不同權重的認證標準，在產品開發時根據此類認證標準進行環保設計評估，明確每種產品對環境的價值。(註1)

註1: 評估項目包含「氣候變遷」、「減少能資源與循環再利用」、「商品安全」、「生物多樣性」、「市場需求」。



#### 第二階段

根據每個評估項目的總分選擇認證候選產品。候選產品將由富士軟片認證委員會審查和批准，最終認證為富士軟片集團「Green Value Products」(綠色價值產品)。

### 「Green Value Products」證書 依產品對環境的影響區分為三種評級

#### 鑽石級

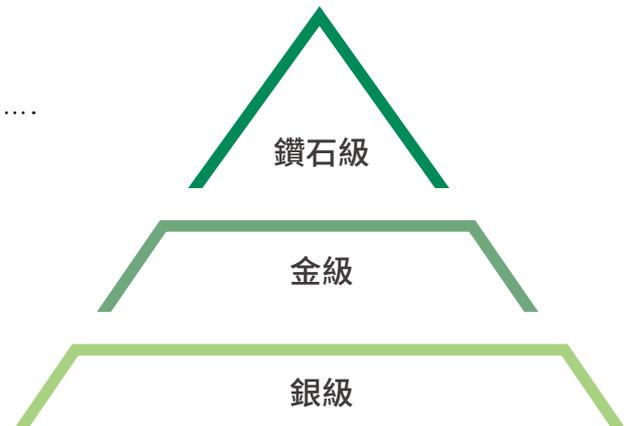
使用自身行業的創新技術為減少環境影響做出重大貢獻的產品和服務。

#### 金級

在自身行業的最高水平上減少環境影響的產品和服務。

#### 銀級

以高於各自行業標準的水平減少環境影響的產品和服務。



台灣富士軟片資訊導入銷售的辦公室產品取得「Green Value Products」認證的產品有 31 項 (證書評級：12 張金級，19 張銀級)。

## GVP 產品列表

產品型號	GVP 評級
Apeos C7070 / C6570 / C5570 / C4570 / C3570 / C3070	Gold
Apeos C7580 / C6580	Gold
ApeosPro C810	Gold
ApeosPort C7070 / C6570 / C5570 / C4570 / C3570 / C3070	Gold
ApeosPort-VII C7773 / C6673 / C5573 / C4473 / C3373 / C3372 / C2273	Gold
DocuCentre-VII C7773 / C6673 / C5573 / C4473 / C3373 / C3372 / C2273	Gold
ApeosPort-VI C7771 / C6671 / C5571 / C4471 / C3371 / C2271	Gold
DocuCentre-VI C7771 / C6671 / C5571 / C4471 / C3371 / C2271	Gold
Apeos 4570	Gold
ApeosPort 4570	Gold
ApeosPort Print C5570	Gold
Revoria Press E1136 / E1125 / E1110 / E1100	Gold
Revoria Press PC1120	Silver
VersantTM 180i Press	Silver
VersantTM 180 Press	Silver
VersantTM 3100i Press	Silver
VersantTM 3100 Press	Silver
IridesseTM Production Press	Silver
D136 / D125 / D110 Printer	Silver
Color 1000i Press	Silver
B9136 / B9125 / B9110 Printer	Silver
ApeosPort-VII C7788 / C6688 / C5588	Silver
ApeosPort-V C3320	Silver
ApeosPort-V C7785 / C6685 / C5585	Silver
DocuCentre-V C7785 / C6685 / C5585	Silver
DocuCentre-V C2263	Silver
ApeosPort 3060 / 2560	Silver
DocuCentre-V 3060 / 2060	Silver
ApeosPort-V 7080 / 6080 / 5080	Silver
DocuCentre-V 7080 / 6080 / 5080	Silver
ApeosPort-V 4020	Silver

## 綠色銷售與採購

台灣富士軟片響應利害關係者關注重大議題與國際綠色採購、綠色消費趨勢，並依內部環境管理政策規劃，推動綠色產品銷售，積極取得台灣環保、節能標章認證，並於 2021 年榮獲環保署頒發「連續支持環保標章 20 年」感謝狀。

### 2021 年綠色證書申請數量 (張)

申請數量 (註)：168(張)

註：指 2021 年間，多功能複合機、列印機、耗材取得環保標章、節能標章認證數量。

### 2021 年辦公室設備綠色產品銷售率

銷售率 (註)：82%

註：僅針對辦公室多功能複合機、印表機設備做統計，不包含專業及設備與耗材，綠色產品指獲得環保標章、節能標章認證產品。

### 2019-2021 年環保標章、節能標章有效證書數量

綠色證書	2019	2020	2021
環保標章	240	277	264
節能標章	27	34	31



榮獲環保署頒發  
「連續支持環保標章 20 年」感謝狀



榮獲環保署頒發  
「綠色消費」感謝狀



榮獲環保署頒發  
「綠色採購」感謝狀



榮獲台北市環保局頒發  
「綠色採購」感謝狀

## 綠色產品用電減量實績

台灣富士軟片資訊透過設備銷售與回收數據統計(註1)得出 2021 年幫助客戶改善減少用電量約 40,492 度，約降低 21 公噸 CO<sub>2</sub>e 排放，改善率達 9%，主要措施為透過新一代節能產品降低使用過程的耗電量，進而達到降低二氧化碳排放。

### 2021 年設備銷售與回收數據統計

設備銷售與回收數據統計	回收設備	售出設備	改善率	減少差異值	
年電力消耗 TEC (kWh) (註2)	434,559	394,066	9%	40,492	(kWh)
年二氧化碳約當量 CO <sub>2</sub> e (Ton) (註3)	221	201	9%	21	(Ton)

註 1：計算方法為 2021 年回收設備的年電力消耗 TEC 值與售出設備的年電力消耗 TEC 值，相減後得出的結果。

註 2：TEC 測試採 Energy Star 2.0 規範。

註 3：二氧化碳約當量採用民國 111 年公告之「110 年度電力排放係數」，每度電約為 0.509 公斤二氧化碳做為試算依據。

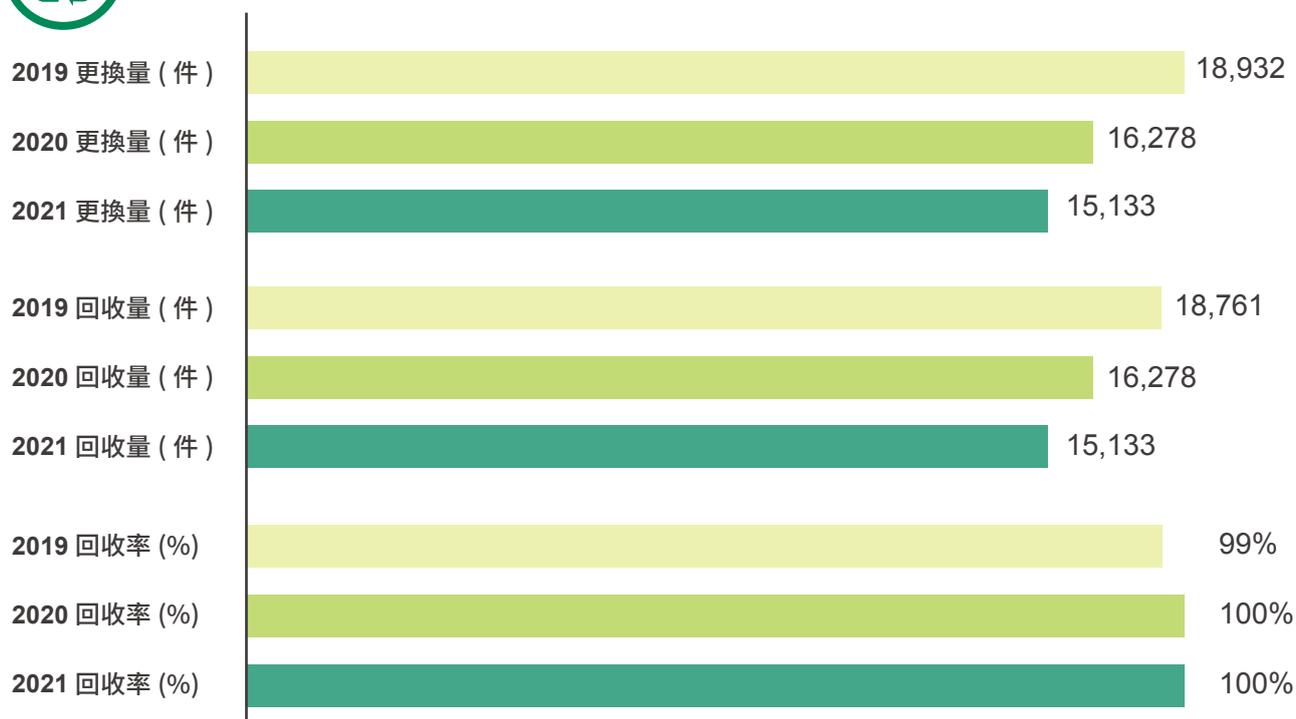
## 2.3 廢棄物管理

台灣富士軟片資訊依循富士軟片集團「Product Recycling Policy」，促進資源再利用、邁向無限循環零廢棄目標。基於這個原則我們透過回收維修更換後的零組件和客戶使用過的產品，並將這些產品進行再資源化，減緩對環境衝擊，從而實現資源的有效利用並朝向資源循環目標。2021 年維修後零組件達成 100% 回收，回收廢棄物處理量約 1,015 公噸。

台灣富士軟片資訊與政府認可之合法廢棄物清除、處理及再利用承攬商進行簽約，並於簽約前審查該承攬商是否有不良紀錄、車籍資料是否合法等相關事宜，以確保廢棄物處理過程中的適法性。廢棄物於清除後，依據各地法令規範執行後續確認流程，以確保公司運作產生之廢棄物能有效且合法地被清除、處理及再利用。



### 2019-2021 維修後零組件回收率 單位：件



### 2019-2021 台灣富士軟片資訊廢棄物處理量 單位：公噸



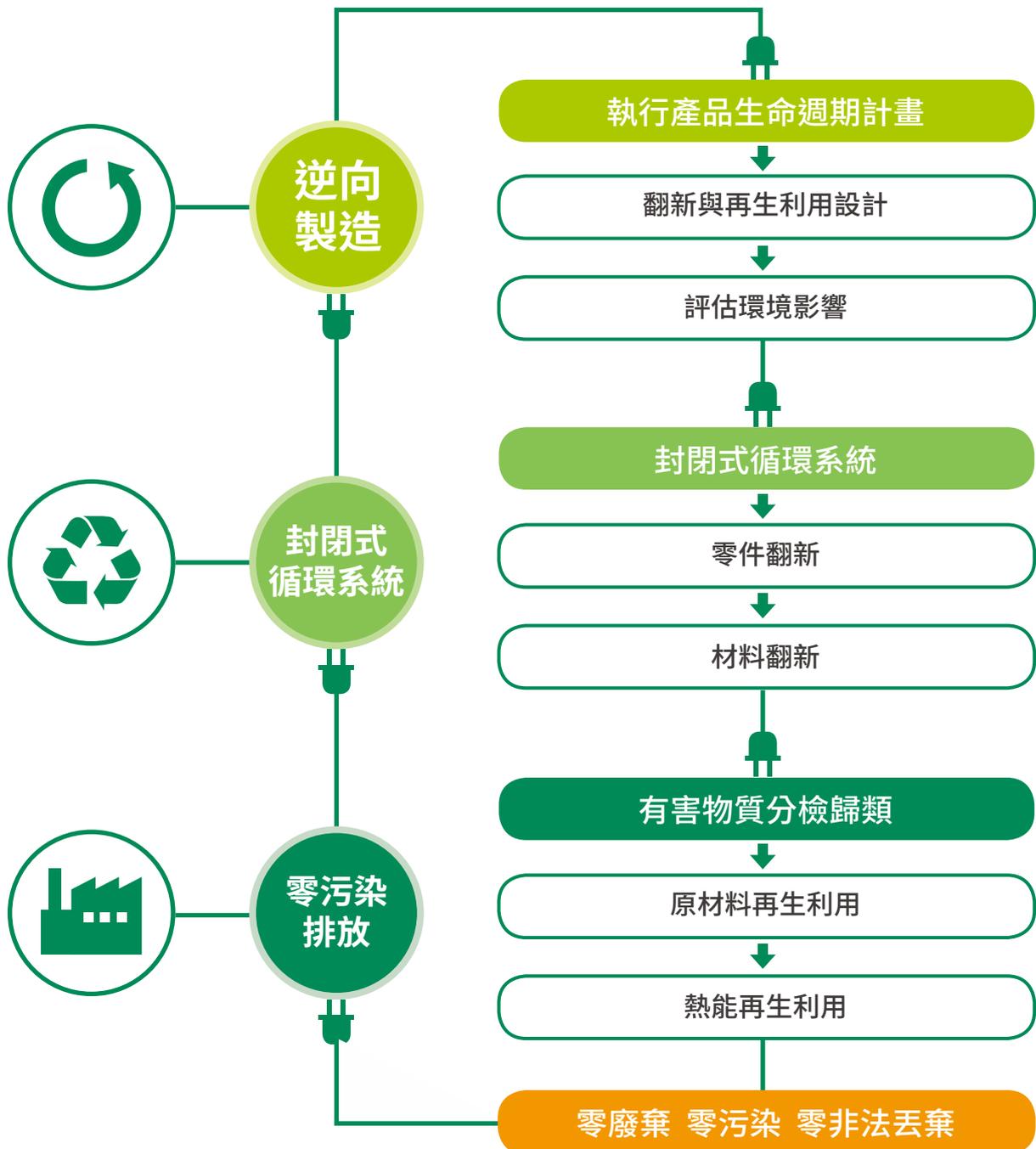
註：廢棄物指回收使用後的設備、零件、廢耗材

## 資源循環系統

富士軟片集團透過製程減少用水、使用回收再利用水資源、資源物，建立多功能設備的回收系統等，積極進行資源循環利用。透過「逆向製造」考慮產品整個生命週期的措施，有效利用資源並減少浪費，在產品設計中考慮 3R（Reduce 減少、Reuse 再利用、Recycle 回收），減少製造階段的損失，和「封閉式循環系統」使用回收再製的技術創造維持高效能、降低環境衝擊的再製品。集團認為“使用過的產品並非垃圾，而是寶貴的資源”理念，該理念旨在以「零廢棄、零污染、零非法丟棄」，盡可能有效地利用資源。2021 年下游廢棄物（即使用過的產品）及事業廢棄物的回收再利用率超過 97.6%，若將回收的資源還原再製為原生料，潛在減少 CO2 排放量約 2,316 公噸（註1），約等同 5.9 座大安森林公園一年的 CO2 吸收量（註2）。

註 1: 以鐵 / 銅 / 鋁 / 塑膠為計算基礎 (資料來源：經濟部工業局 工業污染防治刊物第 139 期內容)

註 2: 1 座大安森林公園一年 CO2 之吸收量為 389 公噸。(資料來源：經濟部能源局)



## 2021 年台灣富士軟片資訊下游廢棄物處理量

類別	廢棄物名稱	處理方式	重量 (公噸)	總計	百分比
一般事業廢棄物	其他包裝材	焚化	7.5	24.5	2.4%
	木頭	焚化	17		
可回收再利用類	鐵類	回收再利用	482.7	991	97.6%
	鋁類	回收再利用	14.4		
	銅類	回收再利用	1.7		
	其他類金屬	回收再利用	33.8		
	塑膠類	回收再利用	339.8		
	玻璃	回收再利用	5.4		
	紙	回收再利用	68.9		
	廢碳粉	回收再利用	44.3		

\* 2021 年無產生有害事業廢棄物

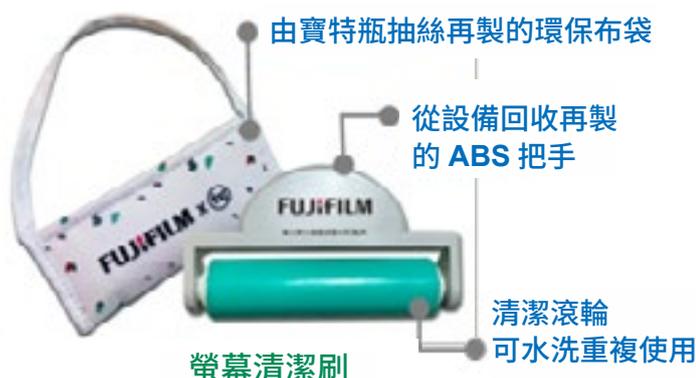
\*\* 廢棄物處理皆為離場處理

## 2021 年按回收作業從處置中移轉的廢棄物

類別	處置移轉	現場	離場	總量
有害廢棄物	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	0	0
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	0	0
非有害廢棄物 (下游廢棄物)	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	991	991
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	991	991

## ➤ 循環經濟

台灣富士軟片資訊持續落實資源循環再利用，我們負責任的回收使用過後的設備、耗材與零件。透過富士軟片集團的「資源循環系統」，延續回收物料的使用價值。我們成功的將設備塑膠外殼再製成塑膠原料，並加入創新設計概念，再製為環保用品，如環保名片盒、原子筆、直尺和螢幕清潔刷等，實踐循環經濟，降低對環境的負擔！





Social

# 3 員工及社會參與

3.1 員工照顧

3.2 教育訓練

3.3 職業安全與健康

3.3 社會參與

## 3.1 員工照顧

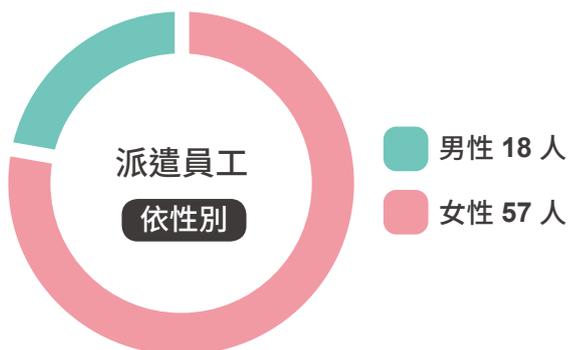
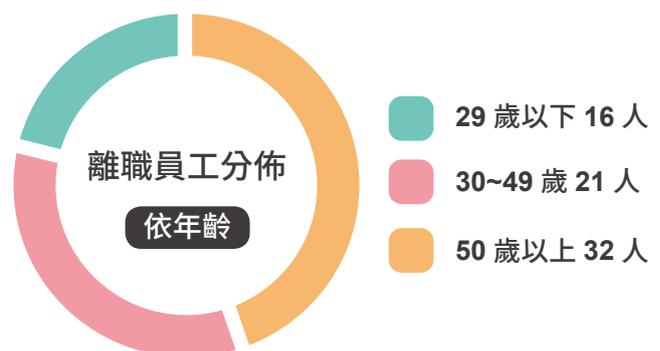
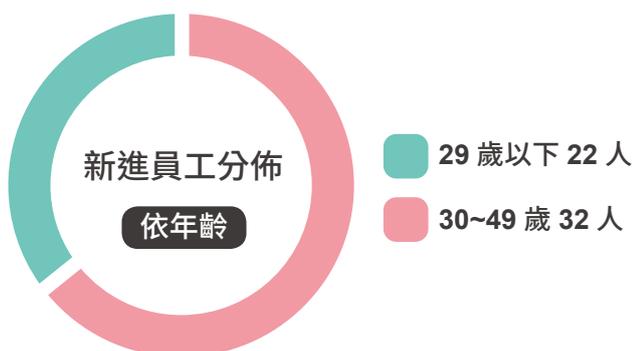
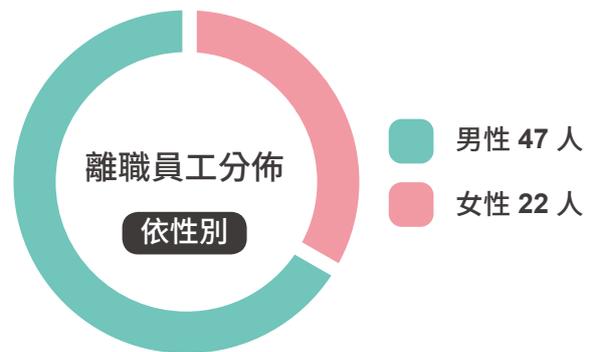
台灣富士軟片資訊自創建以來本著以人為本的經營理念，我們將員工視為共同成長的夥伴，提供性別平等、身心健康的環境、完善的薪酬福利及職涯發展，使員工能在工作和生活取得平衡、發揮能力，為解決客戶和社會的議題做出貢獻。

台灣富士軟片資訊重視雙向溝通，設有員工意見信箱，任何詢問、建議或需要協助的地方，皆可在員工意見信箱提出。了解員工需求，適時回應，執行相關的行動方案，提升員工向心力。

### 員工雇用情形

依據公司工作規則，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、黨籍、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心殘障或工會會員身份為由，予以歧視。本公司依不同之經營管理特性，主要分為行政幕僚單位、提供銷售的業務單位、提供售後服務的技術單位等職務，延攬各領域的優秀人才，發揮組織最大的功能，以提升客戶更好的產品及服務。至 2021 年 12 月之統計止，全公司全職員工總數為 598 人。

#### 2021 年員工雇用概況



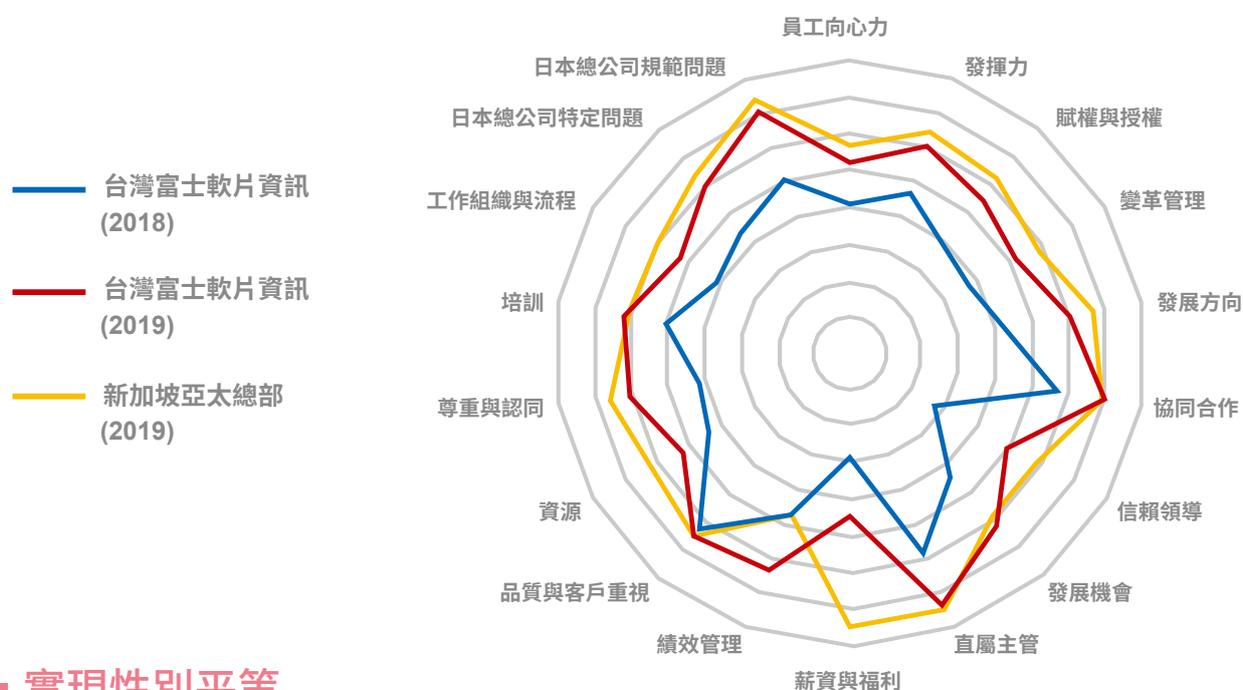
#### 派遣人力定義

此類勞工之法人雇主為人力派遣公司，在勞工的同意下，派遣其雇用勞工至其他有人力需求的企業機構，並接受該機構的指揮監督。

職級	組別	男	女	組別小計與比例
		佔該組性別比例	佔該組性別比例	佔全體員工比例
員工職務結構	一般	59%	41%	71%
	課級	66%	34%	15%
	經理	61%	39%	9%
	處長	62%	38%	4%
	高階	100%	0%	1%
員工年齡結構	29 歲以下	46%	54%	13%
	30 歲至 49 歲	59%	41%	53%
	50 歲以上	69%	31%	34%
員工教育程度結構	高中職以下	38%	63%	6%
	專科	76%	24%	31%
	學士	57%	43%	53%
	碩士	46%	54%	10%
	博士	0%	0%	0%
國籍	台籍	61%	39%	99%
	日籍	50%	50%	1%
雇用類別	定期	67%	33%	1%
	不定期	61%	39%	99%
性別小計		61%	39%	100%

## 員工滿意度

本公司將員工視為富士軟片集團永續發展的基石。員工參與度調查採用李克特六點量表，分析同仁對於工作內容、環境、福利、績效及領導管理等構面之意見，作為留任與培育人才的參考工具。調查題項涵蓋員工向心力、發揮力、賦權與授權、變革管理、發展方向、協同合作、信賴領導、發展機會、直屬主管、薪資與福利、績效管理、品質與客戶重視、資源、尊重與認同、培訓及工作組織與流程等大類，台灣富士軟片資訊持續致力於提升員工參與度與滿意度；2020、2021 年員工參與度調查，由於新型冠狀病毒 (Covid-19) 疫情衝擊暫停調查並延後至 2022 年實施。



## 實現性別平等

本公司雇用從事工作之員工或委任經理人，均公平合理地給薪，高於勞基法所規定的最低薪資。2021 年平均男女薪酬比為 0.97，高於國家平均值的 0.85 (資料來源：行政院主計處 110 年 3 月公佈 109 年每人每月總薪資平均：53,862 元)，顯示台灣富士軟片資訊薪酬制度不因性別不同有所差異，並達到開放、公平、明確之原則，以激勵員工奮發向上之精神。

職級	2019				2020				2021			
	月薪資		含獎金總總額		月薪資		含獎金總總額		月薪資		含獎金總總額	
	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
一般	0.94	1.00	0.94	1.00	0.94	1.00	0.94	1.00	0.91	1.00	0.94	1.00
課級	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.97	1.00	0.98	1.00
經理	1.06	1.00	1.06	1.00	1.06	1.00	1.06	1.00	1.04	1.00	1.02	1.00
處長	0.96	1.00	0.96	1.00	0.96	1.00	0.96	1.00	1.03	1.00	1.02	1.00
不分類總平均	0.99	1.00	0.99	1.00	0.99	1.00	0.99	1.00	0.99	1.00	0.97	1.00

註：目前高階職級並無女性員工，因此無相關數據

台灣富士軟片資訊積極培養女性員工不分性別，透過這些努力打造的”只看能力，不看性別”之企業文化已逐漸顯現，2021年管理職位中女性的管理職位比例為36%，較前一年持平。

## 員工福利

本公司尊重女性員工，致力提供女性友善的工作環境，對於有需求之女性員工設有舒適與溫馨的哺集乳室，哺集乳室內設置小冰箱、紫外線消毒鍋、訂閱媽媽寶寶雜誌、舒壓音樂 / 寶寶音樂，以方便女性員工在職場上哺集乳。另外，員工為撫育未滿三歲子女，得向公司請求調整工作時間或每天減少工作時間一小時。

為保障員工，人事部門在「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」明確定義性騷擾之行為並提供申訴管道，以不公開方式保護當事人之隱私，以客觀、公正、專業方式進行調查，並依情節輕重對被申訴者適當懲戒及處理。

於內部管理規範，「職工出勤、請假暨加班管理辦法」中，女性員工每月得請生理假一日；職工於其配偶分娩時，於分娩當日及其前後合計十五日日期內，擇其中之五日請假，陪產假工資照給；員工任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，可申請育嬰留職停薪。在本公司推動兼顧職場與家庭的政策下，2021年育嬰留職停薪員工人數為2人，男性0人，女性2人。

台灣富士軟片資訊秉持「照顧員工，增進福祉」的理念，致力安定員工生活，並提供員工安全舒適之工作環境，配合勞工法令要求，以完整的年度計劃，辦理各項福利措施，將以下福利政策與行動方案具體實踐以增進員工福祉。

例如：團體保險、三節禮金、員工生日禮金、婚喪喜慶津貼、汽機車貸款與補助、海外研習、員工借支、子女獎助學金、子女新生入學金、國內(外)旅遊、春酒聚餐、健康檢查、退休員工慰勞金，2021年投入金額約七百三十萬元。派遣員工則享有健康檢查及春酒聚餐活動。



友善母嬰環境  
(哺集乳室)

# 3.2 教育訓練

## 員工教育訓練規劃及實施

為提升員工素質、專業能力及強化教育訓練品質，台灣富士軟片資訊定期舉辦相關訓練課程，訓練課程主要分為管理職能、專業職能、核心職能等三大類型。



**管理職能**

管理教育含提升各層級管理及領導能力所舉辦之相關課程、並結合海外訓練以培育公司未來經營人才，如領導者開發課程 (Management Development Program)，提供員工個人生涯發展及機會。



**專業職能**

營業教育提升業務主管與同仁的銷售知識、能力與技巧、如 ICT 認證課程 (ICT Certification Program)、業務流程管理訓練課程 (Sales Management Process Training)。技術教育則增進技術主管與同仁工作上所需技能，了解設備操作、故障檢修、數位化知識與網路相關能力等課程，以提升客戶滿意度。



**核心職能**

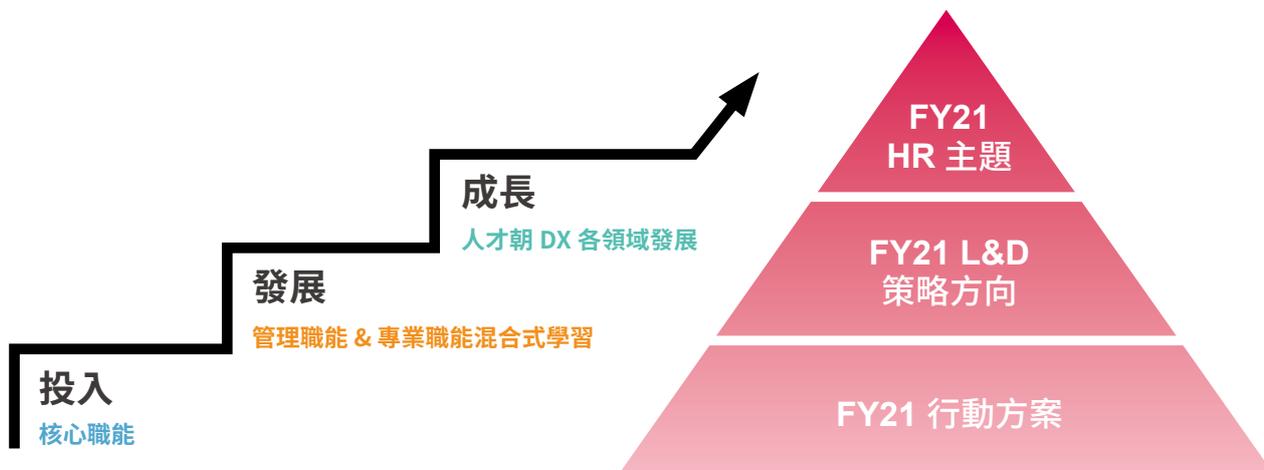
含政令宣導、共通職能、技能提升課程，如合規訓練、提升工作效率技巧、個人壓力管理、PPT 簡報技巧等。

## 教育訓練體系圖

		管理職能	專業職能		核心職能		
		全職種	營業教育	技術教育	政令宣導	共通職能	技能提升
經營職	處級	高階主管Seminar					
管理職	經理級	新任主管能力開發訓練 MDP 主管發展計畫(初進階)	E: ICT Certification Program CCS Pro Mgr 課程 SMP V.2 課程 中堅業務訓練 新進營業人員輔導訓練	新導入產品技術訓練 GCS 產品技術訓練 ICT 技能強化訓練 技服主管管理強化訓練	入社教育 / Induction Program 職工道德行為規範 / ISO 相關訓練 E: 合規訓練、資訊安全、職安衛生	FB Live 訓練 (壓力管理課程)	MS 文書操作訓練 PPT/EXCEL 社外研修 / 演講座談
	課級		CCS Pro 課程 資深業務訓練 電話行銷訓練				
一般職	員工		新進SRL1+L2+L3訓練	新進CSE訓練			

CSE : 技術工程師      SR : 銷售人員

## 人才發展與培育 - FY21 行動方案



### 建構高績效組織

#### 投入【核心職能】

台灣富士軟片資訊透過每年的線上課程，確保公司「精神」與當前市場保持一致，讓集團所有員工都能清楚了解透過行動與行為實踐公司理念和願景的重要性，並共同打造能夠為社會做出貢獻的成功企業，一起為未來成功做好準備。



2021年4月，DISC 溝通訓練課程

#### 發展【管理職能 & 專業職能混合式學習】

透過4大領域「員工發展、業務強化、業務管理、領導發展」加強員工能力、建立領導技能以引領變革、提高業務能力、知識和技能，創造價值。



2021年5月，部屬培育與教練式技巧

#### 成長【人才朝 DX 各領域發展】

因應大勢，台灣富士軟片資訊從自己做起，進行一連串公司內部各種業務流程數位轉型 (Digital Transformation ; DX) 計畫。無論是自己開發或是與優秀第三方夥伴策略合作，所提供給客戶的產品／解決方案，多數均已於日本總部或是台灣富士軟片資訊內部作業實際運用，打造具備影響力、說服力的「LIVE OFFICE 一言行一致」。



2021年9月，各區人才參加共識營

## 職能評鑑與個人發展計畫

**作法：**台灣富士軟片資訊全體員工每年均接受定期職能評鑑，評鑑內容依照集團使命與願景，規劃出 3 大領域的核心職能，每一領域一個階層人才設定關鍵行為及指標，找出具備潛力及適任人才，也讓員工更有發揮空間。每年評估後由同仁與主管共同規劃下一年度的個人發展計畫 (IDP)，按照個人目標與任務訂定，並搭配各項類別的發展內容，強化同仁職能弱項、提升個人專業領域與職涯發展。

**人才教育開發處輔助全體員工的個人發展：**透過全體同仁的職能評鑑結果，人才教育開發處將結果進行分析與需求聚焦，進一步取得下一年度將規劃之核心課程主題與行為指標。透過線上學習平台的輔助，全體員工可在平台上進行自評、他評等機制，其結果紀錄可保存在線上平台，可追蹤每年核心職能的持續進步之成果。

**訂定時間：**每年年末 (依公司會計年度)

### 依性別區分每名員工接受訓練的平均時數

	2019 年			2020 年			2021 年		
	男	女	總計	男	女	總計	男	女	總計
訓練總時數	27,878	14,290	42,168	16,274	9,884	26,158	12,587	6,848	19,435
員工人數	442	223	665	378	222	600	362	236	598
平均訓練時數	63	64	63	43	45	44	35	29	2,933
訓練總金額 (百萬元)	2.1	1.1	3.2	2.0	1.2	3.2	2.4	1.6	4.0
每位員工訓練金額 (元)	4,737	4,737	4,737	5,300	5,300	5,300	6,689	6,689	6,689

### 依職等區分每名員工接受訓練的平均時數

	2019 年			2020 年			2021 年		
	訓練時數	人數	平均訓練時數	訓練時數	人數	平均訓練時數	訓練時數	人數	平均訓練時數
一般	31,989	489	65	17,283	424	41	12,855	425	30
課級	6,384	92	69	4,902	94	52	4,240	91	47
經理	2,720	53	51	2,288	55	42	1,436	56	26
處長	1,070	26	41	1,669	21	79	871	21	41
高階	5	5	1	16	6	3	33	5	7

## 年度訓練方針規劃

### 宗旨

制定人才策略、人才資料系統建立、瞭解現場組織運作、提升現場能力、明確人才素質，進而達到適材適所績效卓越。

### 使命

配合公司年度方針展開，負責全公司教育訓練活動之規劃管理與執行，以強化員工素質及專業能力提升，協助員工個人成長及對公司貢獻。

### 取得方式

根據公司提供的評核簡報進行評量，通過 19 項評核指標後獲得 TTQS 證書。

### 方針

- 1 從組織發展的角度，為公司培育適當的人才
- 2 完整教育體系之規劃、執行及效益評估
- 3 管理職領導管理能力強化、專業職技能提升
- 4 全公司年度教育訓練預算管理

### 任務

- 1 落實人才培育：培育公司核心 / 優秀的人才
- 2 完整教育體系：根據經營戰略、人事制度及自我啟發等規劃
- 3 豐富多樣課程：結合亞太總部、富士軟片集團、富士軟片資訊安排之課程，外部講師及職外訓練之方式進行
- 4 徹底 Follow Up：研修後，主管與訓練中心協作，落實執行運用
- 5 提升公司競爭力：員工能力強化，為公司創造利潤，提升企業價值



2020 年獲得勞動部人才發展品質管理系統 (TTQS) 銅牌證書 (證書效期 111 年 10 月 21 日)

## 3.3 職業安全與健康

台灣富士軟片資訊以秉持貫徹『確保全員安全健康、消除危害及降低職安衛風險』的職業安全衛生政策，依職安衛法規定建立推動實施職安衛管理體系、訂定職安衛方針、目標和指標，定期執行與檢查，以遵守職安衛法令和相關要求、提供安全和健康的工作條件、推動職安衛諮商和參與，確保內部運作均能夠符合安全衛生之政策與規定。

台灣富士軟片資訊依循 ISO 45001:2018 的規範建立職安衛管理體系，涵蓋範圍包含所有員工、承攬商等，包含各類（彩色、黑白）複印機、數位多功能機、OA 周邊設備（傳真機、彩色 & 黑白雷射印表機）及耗材的銷售與服務，並提供文件軟硬體服務 / 流程管理。依管理體系之架構，制訂安全衛生相關管理程序，以作為安全衛生規劃之遵循方向。



ISO 45001 職安衛管理系統認證

### ❖ 危害辨識、風險評估及事故調查

針對各項作業活動及設施所潛在之安全衛生危害因子（包括物理性、人因性、化學性、生物性、社會心理等）持續進行鑑別、登錄，從中評估出安全衛生風險，追求安全零災害。藉由持續性的鑑別危害及評估風險，執行必要之風險控制方法，以實現安全衛生政策，達到持續改進之要求。2021 年台灣富士軟片資訊執行危害鑑別與風險機會評估共計 244 件，控制後仍具高風險事項為 0 件。

如發現任何不符合作業規範之行為，或發現新的潛在風險與問題，則由專人負責追蹤改善，針對問題點評估相關規定的修訂，落實保障員工工作環境的安全與健康。對於員工於工作有關的傷害、不健康、疾病及其它事故等，建立有效調查及處理制度，展開事故發生原因或潛在原因的調查，且採取有效矯正預防。此外，若員工發現在工作環境有不安全事件的狀況，本公司依據職安衛「虛驚事件管理規定」，應於事件經歷後一週內填寫虛驚事件報告書，交由該據點之職業安全衛生人員，該據點之職業安全衛生人員會將收到的虛驚事件報告書建檔、分析並開始調查，如有開立異常處理單，則要求權責單位進行後續矯正與預防措施，並由該據點之職業安全衛生人員負責監督管理執行結果。

### ❖ 勞工健康四大保護計劃

政府鑑於產業就業市場國際化衍生的環境變化，輪班、夜間工作、長時間、重複性工作、異常工作負荷、疲勞或壓力、精神疾病、職場暴力等觸發新興工作相關疾病之預防；及國內女性勞動力參與逐漸提升；要求企業應採保護勞工身心健康之措施，以提升公司整體競爭力。

其中包含：



人因性危害預防計畫



異常工作負荷促發疾病預防計畫



母性健康保護計畫



執行職務遭受不法侵害預防計畫

## 勞工健康四大保護計劃

項目	人因性危害預防計畫	母性健康保護計畫	異常工作負荷促發疾病預防計畫	執行職務遭受不法侵害預防計畫
對象目的	全體員工，預防因工作環境、流程、引起肌肉骨骼傷害	懷孕，分娩後一年內，尚在哺乳之女性員工	輪班 夜間工作 高工作負荷者	全體員工，預防勞工於執勤時因他人行為遭受身體或精神不法侵害
作法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告人因性危害預防計畫</li> <li>2. 辦理年度健檢時員工填寫肌肉骨骼調查表，針對疑似危害者，建立追蹤名單。</li> <li>3. 2021 年共有 7 位疑似危害者，安排面談，由特約醫生及職護進行異常結果管理分析，予以健康指導及管理追蹤。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告母性健康保護計畫</li> <li>2. 員工懷孕時填寫母性健康風險紀錄表，評估工作對母體健康之影響。</li> <li>3. 2021 年妊娠中之女性勞工共 4 人，適性工作安排 2 人，其中 1 人需調整或縮短工作時間，另 1 人給予休假 (安胎假)，皆予健康諮詢。</li> <li>4. 由職護管理公司集哺乳室以維護集哺乳室使用品質。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告異常工作負荷促發疾病預防計畫</li> <li>2. 辦理年度健檢時填寫過勞量表，作為職場工作者評估可能促發疾病之高風險群。</li> <li>3. 2021 年健檢篩檢出 5 位高風險者。高風險者由特約醫生進行訪談及健康指導。其餘中、低風險者由職護以電子郵件提供相關健康資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發佈台灣富士軟片資訊禁止職場暴力之書面聲明書。</li> <li>2. 公司依職場不法侵害預防措施，分別作業場所之「物理環境」、「工作場所設計」、「適性配工」、「工作設計」等方面環境檢點，進行職場不法侵害預防措施查核及評估，2021 評估結果為低風險。</li> <li>3. 2021 年不法侵害申訴管道案件為 0 件。</li> </ol>

## 職業安全衛生委員會

為確保管理系統有效運作，總公司成立職業安全衛生委員會，主任委員由董事長擔任，副主任委員由財務暨管理本部長擔任，職業安全衛生管理代表由職業安全衛生部主管擔任；執行委員由各單位部級主管擔任，共 14 人 ( 勞工代表 5 人 )。

委員會每季召開職安衛委員會會議，進行職安衛政策及程序之審查、被諮詢如有任何改變會影響工作場所之職安衛事項、被告知職安衛相關事務、以及代表工作者表達職安衛相關意見，如參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定、參與事故調查作業。勞工代表可表達職安衛相關意見，參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定及參與事故調查作業。

### 一般安全衛生教育訓練課程

人員類別	課程內容	時數規定	實際上課時數
新僱勞工或在職勞工於變更工作前 ( 含缺氧作業、局限空間作業及製造、處置或使用危害性化學品作業之人員、特殊作業人員 )	與該勞工作業有關者： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作業安全衛生有關法規概要</li> <li>2. 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則</li> <li>3. 作業前、中、後之自動檢查</li> <li>4. 標準作業程序</li> <li>5. 緊急事故應變處理</li> <li>6. 消防及急救常識暨演練</li> <li>7. 其他與勞工作業有關之安全衛生知識</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 首次至少三小時，但從事使用機械或設備、捲揚機等之操作、缺氧作業、電焊作業等應各增列三小時；對製造處置或使用危害性化學品者應增列三小時</li> <li>2. 每三年複訓至少三小時</li> </ol>	新僱勞工： 97 人 / 291 小時
各級業務主管人員於新僱或在職於變更工作前 ( 含各級管理、指揮、監督之業務主管 )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的七項課程</li> <li>2. 安全衛生管理與執行</li> <li>3. 自動檢查</li> <li>4. 改善工作方法</li> <li>5. 安全作業標準</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 首次至少九小時 ( 除上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的三小時外，再增列六小時</li> </ol>	各級業務主管人員： 12 人 / 36 小時
上述外一般勞工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安全衛生管理與執行</li> <li>2. 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則</li> <li>3. 改善工作方法</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每三年複訓至少三小時</li> </ol>	在職勞工： 598 人 / 1,794 小時

## 職業安全衛生相關資格人員

人員類別	訓練內容	訓練時數	複訓頻率	實際上課時數
職業安全衛生危害鑑別評估人員	職業安全衛生危害鑑別評估作業說明	2 小時	本公司作業方法變更時	推行幹事教育訓練： 14 人 / 84 小時
職業安全衛生法規鑑別評估人員	職業安全衛生相關管理法規	2 小時	本公司作業方法變更時	無（非每年需要舉行的課程訓練）
職業安全衛生管理系統內稽人員	內部職業安全衛生稽核作業說明	6 小時	本公司作業方法變更時	
職業安全衛生委員會成員	1. 職業安全衛生管理與執行 2. 自動檢查 3. 改善工作方法 4. 安全作業標準	1 小時	3 小時 / 3 年	
化學品管理人員	1. 化學品管理相關作業標準 2. 日常管理業務 3. 常態、非常態、緊急時處置 4. 現場實習 5. 其他所屬單位主管認定必要之教育	3 小時	3 小時 / 3 年	
職業安全衛生業務主管	依法令規定	甲種：42 小時 乙種：35 小時 丙種：21 小時	6 小時 / 2 年	業務主管： 8 人 / 48 小時
職業安全（衛生）管理師	依法令規定	130 小時	12 小時 / 2 年	急救人員： 14 人 / 87 小時
職業安全衛生管理員	依法令規定	115 小時	12 小時 / 2 年	
勞工健康服務護理人員	依法令規定	52 小時	12 小時 / 3 年	防火管理人： 2 人 / 12 小時
急救人員	依法令規定	18 小時	3 小時 / 3 年	

## 健康促進

健康是人的一切根本，唯有員工的身體與心理健康，才能提升生活品質及工作效率，也唯有安全友善的工作環境，員工才能安心就業及長期發展，因此本公司非常重視員工的身心健康，承諾創造更優良的職場環境，以及建立一個讓員工安心、安全的工作、身心平衡的優質職場，2021 年共 131 人參與健康促進相關活動。

項目	活動日期	員工參與人數	課程或活動內容描述	照片
健康諮詢	9/7 10/7	20	職醫固定駐診	
失智講座	9/27	20	與松山區健康中心一同辦理失智症的辨別與關懷	
戒菸講座	9/27	20	與松山區健康中心一同辦理戒菸宣導，提倡健戒菸的好處	

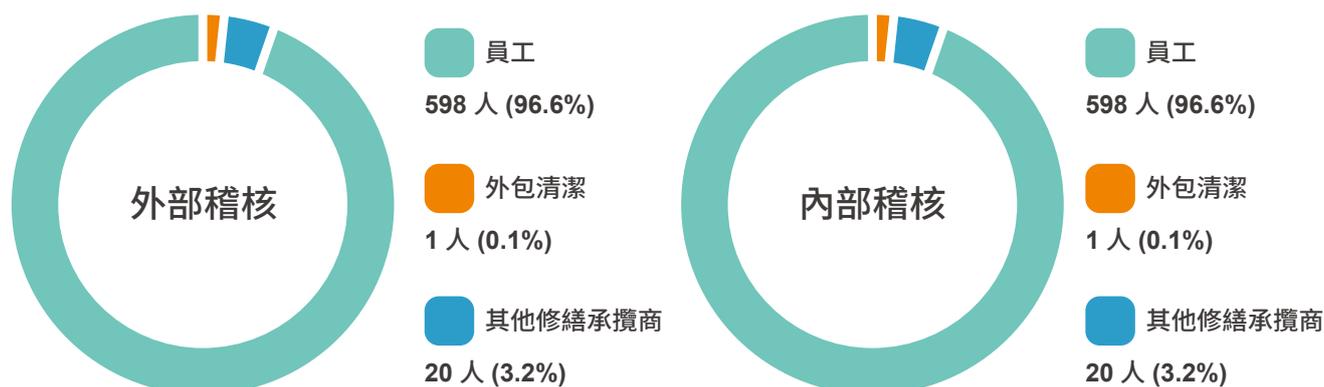
項目	活動日期	參與人數	課程或活動內容描述	照片
肩頸痠痛遠離我 解凍不求人	3/23	20	對於辦公室長期久坐，不良姿勢，導致肌肉組織受損，藉由課程，讓員工用簡單的方法，就能緩解身體上的不適。	
心血管疾病之 主動脈剝離	11/12	20	近年主動脈剝離致死率特別高，據統計若患者沒有即時治療，有過半患者可能在 48 小時內死亡，這可怕的急症該怎麼防範？其實會造成主動脈剝離主要跟兩大因素有關：高血壓、血管硬化，高風險者更應該藉由日常生活改變及運動來預防，讓血管保持彈性、維持適當的血壓。	
大腸癌及肺腺癌 預防分享	10/6	20	衛福部國民健康署指出，大腸癌及肺腺癌是國人發生人數最多的癌症，且數量持續攀升。課程講述該如何預防分享。	
劍潭山步道生態 導覽	10/16	11	在陽光燦爛氣候溫和的早上，台灣富士軟片資訊的同仁在捷運劍潭山站由生態導覽老師的帶領，出發前往劍潭山步道環境生態導覽。沿途由生態老師介紹劍潭及圓山的歷史及生態，在樹林還發現到松鼠及烏秋鳥的蹤跡及野生的桃樹等花草，半天的生態導覽，結合休閒與生態教育，讓公司的同仁及親友學習到環境生態及環境永續的重要。	

## ❖ 承攬商管理

台灣富士軟片資訊各據點職業安全衛生人員負責實施承攬商教育訓練、長期施工管理、協助監督承攬作業執行狀況、協助承攬作業異常處理、承攬作業紀錄管理、分析與改善建議。採購單位將承攬商工作相關規範告知承攬商。各請購單位會要求承攬商的工作相關規範簽訂、告知施工人員相關工作環境及作業危害、申請各項作業許可、監督承攬作業、協助承攬作業異常處理、協助制定承攬商工作相關規範、承攬商作業紀錄定期評估，以及監工事宜。若請購單位為總務部，其施工 / 作業區域在外圍據點時，由總務部與該據點主管偕同處理前述事項。承攬商必須辦理所屬人員教育訓練或接受承攬商教育訓練、遵守承攬商工作相關規範。

## ❖ ISO 45001 管理系統涵蓋範圍

2021 年 (1/1-12/31) 員工及承攬商涵蓋人數及比例



## 安全的工作環境

台灣富士軟片資訊落實職業安全衛生各項做法，讓公司同仁從瞭解進而建立共識，以 CARE(Communicate、Apply、Reduce、Engage) 口號，執行職業安全衛生政策的承諾，並竭盡一切努力建立「安全健康」、「友善關懷」及「充滿樂趣」的工作環境，以達成永續經營之企業使命。

### 2021 年職災統計數據

項目	員工 (598 人) (註1)				承攬商 (沒有統計或統計過的結果為 0)			
	男		女		男		女	
失能傷害頻率 (F.R.) (註2)	11.76		2.94		0		0	
失能傷害嚴重率 (S.R.) (註3)	68		30		0		0	
綜合傷害指數 (F.S.I.) (註4)	0.89		0.29		0		0	
可紀錄之職業傷害人數 / 比率 (註5) 男 =93、女 =42	16	2.68%	4	0.67%	0	0	0	0
嚴重的職業傷害人數 / 比率 (註6)	0	0	0	0	0	0	0	0
職業傷害死亡人數 / 比率 (註7)	0	0	0	0	0	0	0	0

註 1: 員工僅為正式員工，2021 年工作時數為 1.36 百萬小時

註 2: 失能傷害頻率 (F.R.)= 失能傷害次數 x 百萬工時 / 全年工作時數

註 3: 失能傷害嚴重率 (S.R.)= 失能傷害日數 x 百萬工時 / 全年工作時數

註 4: 綜合傷害指數 (F.S.I.)=√ [(F.R x S.R.)/1000]

註 5: 可紀錄之職業傷害率 = 可紀錄之職業傷害人數 x 百萬工時 / 全年工作時數

註 6: 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重職業傷害人數 (排除死亡人數) x 百萬工時 / 全年工作時數

註 7: 職業傷害死亡比率 = 職業傷害死亡人數 x 百萬工時 / 全年工作時數

\* 「可紀錄之職業傷害人數」則為受傷害者所涵蓋之人次數 (損失工時 8 小時以上者)

\*\* 「嚴重職業傷害人數」則是受傷害者無法恢復的其他傷害 (如截肢)，或無法於六個月內恢復至受傷前的工作狀態者。

### 2021 年職災件數及類型

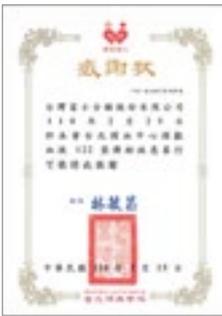
職災類型	職災件數	改善因應措施
交通事故	20	事故員工進行交通安全防禦駕駛 E-learning 教育訓練課程

## 3.4 社會參與

台灣富士軟片資訊將「企業社會責任」視為永續經營的基石。多年來持續不斷地投入社會公益，我們期許自己要努力為客戶提供價值、與事業夥伴共同成長、關懷社區及下一代，希望透過身體力行，影響社會，實踐與社會共同發展為企業永續之承諾，展開各項社會回饋活動。2021 年雖受到疫情衝擊暫停舉辦多項活動，但在符合政府防疫規範下，持續推動響應可進行的相關活動。

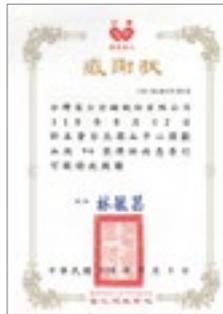
### 2021 年 2 月 25 日 台北愛心捐血

台北總公司特別於 2021 年 2 月 25 日 (四) 舉辦上半年度的捐血活動，盼能雪中送炭，幫助需要的病患。捐血日當天幸得老天爺協助，不僅陽光露臉，氣候也十分溫和。台灣富士軟片資訊同仁再次發揮高度愛心，熱烈響應捐血活動。而本棟大樓的公司及路過行人也熱烈共襄盛舉，紛紛捲起袖子排隊加入捐血行列。此次捐血共 122 袋，績效超乎預期。



### 2021 年 8 月 12 日 台北愛心捐血

由於近來新冠肺炎影響，各地血庫皆有不足現象，台北總公司特別於 2021 年 8 月 12 日 (四) 舉辦捐血活動，適逢台灣富士軟片資訊股份有限公司更名後舉辦的第一次捐血活動，董事長也第一位率先捐血響應捐血活動，讓捐血活動熱烈展開，公司主管與同仁亦再次發揮愛心，挽起袖子、獻出手臂，熱烈響應捐血活動。透過各界的幫忙，大家紛紛加入捐血行列。此次捐血共 65 人捐血 96 袋，成果超乎捐血中心預期。



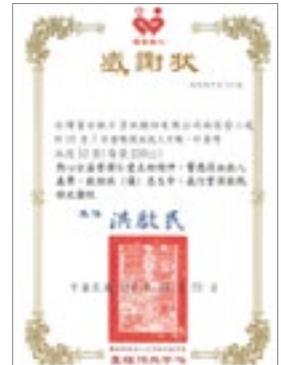
### 2021 年 8 月 14 日 景美溪淨溪活動

台灣富士軟片資訊響應北市府的淨溪活動，於 8 月 14 日 (六) 上午集結在景美的萬壽橋，由生態老師先行說明景美溪河川生態，隨即分隊出發。志工們除沿路清理垃圾外，也能親身體驗周遭整理過的清新環境及生態。透過分組發揮高度效率，將垃圾集結於恆光橋下，並由生態老師講解，彩繪水黃皮吊飾及進行水質檢測，過程活潑有趣，志工及親友們也非常開心，寓教於樂，對於河川生態有進一步的認識。本次活動，共有志工 50 多位，淨溪 1.5 公里，完成 28 公斤的垃圾清理，其中可資源回收的保特瓶等有 9 公斤，憑藉著志工及親友們的熱情參與，也對淨溪活動盡一份心力。



## 2021 年 10 月 7 日 高雄愛心捐血活動

2021 年 10 月 7 日 (四)，高雄營業區處於公司 1 樓舉行捐血活動。透過志工與公司主管同仁的全力支持，將捐血活動廣告周知，讓此次捐血共 53 袋。期待透過固定的捐血活動，同仁鄰里一起共襄盛舉，能幫助更多需要的民眾。



## 2021 年 11 月 7 日 萬里淨灘活動

台灣富士軟片資訊響應《今周刊》的「還海行動 1095」活動於 11 月 7 日在新北市石門風箏公園旁的海灘舉行淨灘，獲得企業界及民眾熱烈響應，一小時就清出 435 公斤的各類人造廢棄物，從大型保麗龍、浮球、瓦斯桶到廢棄漁網都有。新北市長侯友宜也在活動致詞時表示，新北市海岸線長達 145 公里，沿海又有海流，「在大園丟棄的廢棄物會一路飄到翡翠灣」，且海灘上廢棄物是生活垃圾比來自漁船的還多，強調光靠環保局不足以維持海岸線清潔，希望大家可以一起努力，「相招愛地球」。



## 文教基金會

台灣富士軟片資訊文教基金會挹注偏鄉體育 2021 年度，基金會鎖定補助台灣偏鄉學校之教育或專業領域（如運動、藝術等）資源，以期能為台灣培育相關人才。今年 2021 年鎖定位於新竹尖石鄉後山的秀巒國小、苗栗泰安鄉南三村象鼻部落的苗栗象鼻國小。兩所小學雖位處偏鄉、資源較為缺乏，但學校師生仍傾力培養學生在體育上的優勢。秀巒國小田徑隊及柔道隊在全國性比賽中屢獲佳績，象鼻國小足球隊曾參與 109 學年度國民小學足球世界盃預賽並晉級決賽。而基金會此次捐贈平時訓練小選手們的教具器材、裝備，以及宿舍所需用品，讓小選手們能更安全地訓練、強化實力，發揮自己最佳潛力在賽場贏得佳績。2021 年基金會投入約 165,000 元補助金額。





Appendix

# 4

## 附錄

---

附錄一 參與公 / 協會

附錄二 大事紀要

附錄三 GRI Standards 索引表

## 附錄一 參與公 / 協會

編號	公會名稱	會員等級
1	台北市進出口商業同業公會	甲級會員
2	台北市印刷商業同業公會	正式會員
3	台北市事務器械商業同業公會	一般會員
4	中華民國資訊軟體協會	甲級會員
5	台北市電腦商業同業公會	一般會員
6	台北市紙商業同業公會	一般會員
7	中華印刷科技學會	一般會員
8	宜蘭縣印刷商業同業公會	一般會員
9	桃園市事務器械商業同業公會	一般會員
10	新竹事務器械商業同業公會	一般會員
11	台中市印刷商業同業公會	一般會員
12	台中市直轄市印刷商業同業公會	一般會員
13	高雄市事務器械商業同業公會	一般會員
14	高雄市印刷商業同業公會	一般會員

## 附錄二 大事紀要

大事紀要	
1970	1月27日富士全錄與和信開發(股)公司合資設立
1976	4月於桃園龜山工業區設立複印機工廠
1979	3月推出第一部自製普通紙複印機 3103 型
1983	7月正式生產 2100 型微電腦複印機
1984	5月生產複印機耗材
1988	與和信企業團共同成立“韋公亮文教基金會”
1989	職工福利榮獲台北市長獎
1990	成立“全錄文教基金會”
1991	自行研發成功第一台國人自製傳真機 品管圈榮獲“全國團結圈活動競賽”合作組金塔獎
1992	傳真機榮獲經濟部頒發“台灣精品”標誌 榮獲全國商業總會評鑑為“優良教育訓練單位”
1993	於五股興建全錄工業大樓，設立教育訓練中心 傳真機榮獲英國 DNVI 及商檢局 ISO9002 品質認證
1994	4月成立和範股份有限公司，提供專業文書處理服務
1995	品管圈榮獲“全國團結圈活動競賽”合作組金塔獎 榮獲台北市政府及勞委會評鑑為優良勞工教育單位
1997	推出國內第一輛 OA 巡迴展示車 ( Demo Bus ) 職工福利榮獲勞委會評選為“全國特優單位”
1998	推出國內第一輛“即時零件配送專用車”( Parts Car ) 職工福利榮獲勞委會評選為“全國特優單位”
1999	8月榮獲加拿大 SCC 頒發 ISO9002 國際品質認證 職工福利榮獲“台北市長獎”七次，勞工局長獎 4 次
2003	取得英國 UKAS ISO14001 認證
2006	4月嶄新“台灣富士全錄”，更名後再出發
2007	3月桃園工廠達成廢棄物管理零廢棄目標 連續第六年榮獲讀者文摘 Trusted Brand 金牌獎
2008	4月啟用新企業識別標誌 ( CI )
2010	3月榮獲環保署“98年度環保標章產品績優單位” 12月榮獲台北市政府“績優綠色商店”、“績優綠色採購廠商”表揚
2011	榮獲天下雜誌評選為企業公民獎外商組第八名 榮獲環保署與台北市政府頒發績優綠色採購企業
2012	榮獲台北市政府績優綠色採購企業及綠色商店 榮獲台北市政府績優環境教育獎

2013	桃園工廠榮獲長青企業卓越獎 榮獲環保署與台北市政府頒發績優綠色採購企業
2014	榮獲環保署第 23 屆企業環保獎 榮獲環保署績優綠色採購企業及綠色商店 榮獲台北市政府環保局績優綠色採購企業
2015	榮獲第 24 屆企業環保獎 榮獲台北市政府第四屆環境教育獎 榮獲第 16 屆標準化獎 榮獲環保署績優綠色採購企業
2016	榮獲第 25 屆企業環保獎 榮獲台北市政府第五屆環境教育獎 榮獲環保局績優綠色採購企業及綠色商店
2017	榮獲第 26 屆企業環保獎 榮獲環保署第五屆國家環境教育獎 榮獲台北市環保局 / 環保署綠色採購獎 2017 年永續經營報告書榮獲 TCSA 服務業金獎 榮獲 2017 天下企業公民獎
2018	榮獲 2018 天下企業公民獎 榮獲環保署與台北市環保局頒發綠色採購獎
2019	榮獲環保署與台北市環保局頒發綠色採購獎
2020	榮獲環保署與台北市環保局頒發綠色採購獎
2021	4 月 更名為「台灣富士軟片資訊」 榮獲環保署與台北市環保局頒發綠色採購獎 榮獲環保署頒發「連續支持環保標章 20 年」感謝狀

## 附錄三 GRI Standard 索引表

台灣富士軟片資訊股份有限公司 (FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.) 參考 GRI 準則，報導 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。

主題	GRI Standards	揭露內容	章節	頁碼	備註	
組織基本資料	GRI 102 一般揭露 2016	102-1	組織名稱	公司概况	11	
		102-2	組織活動，品牌，產品，服務	公司概况	11	
		102-3	組織總部所在位置	公司概况	11	
		102-4	組織營運所在位置	公司概况	11	
		102-5	所有權的性質和法律形式	公司概况	11	
		102-6	組織所提供產品和服務的市場	公司概况	11	
		102-7	企業概要	富士軟片集團 公司概况	5,11	因會計年度結算日為每年 3 月 31 日，財務資料由日本總公司揭露，網頁連結： <a href="https://www.fujifilm.com/tb/company/profile/finance?lnk=flyout">https://www.fujifilm.com/tb/company/profile/finance?lnk=flyout</a>
		102-8	組織員工和其他工作者資訊	3.1 員工照顧	44	
		102-9	組織的供應鏈	1.7 供應商管理	34	
		102-10	組織和供應鏈的重大變化	-	-	2021 年公司和供應鏈無重大變化
		102-11	組織的預防原則或方式	1.4 監督機制 1.5 風險管理	30,31	
		102-12	組織對外倡議	2.2 綠色產品與服務	37	
		102-13	組織參與協會成員	附錄一	58	
		102-14	組織最高決策者聲明	經營者的話	4	
策略						
倫理和誠信		102-16	組織價值觀，規範，標準，行為規範	1.3 法規遵循	29	
治理		102-18	組織治理架構	1.1 企業營運	26	
利害關係人溝通		102-40	參與組織的利害關係人	利害關係人鑑別與溝通	19	
		102-41	組織集體談判協議	-	-	無簽署集體協約
		102-42	利害關係人的辨識和選擇	利害關係人鑑別與溝通	19	
		102-43	利害關係人的參與方式	利害關係人鑑別與溝通	19	
		102-44	主要議題和提出關注議題	利害關係人鑑別與溝通	19	

報導實踐	GRI 102 一般揭露 2016	102-45	報告包含在合併財務報表中	公司概況	11		
		102-46	定義報告內容和主題邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		102-47	重要議題列表	利害關係人鑑別與溝通	19		
		102-48	資訊重編	-	-	無報告重述	
		102-49	報告改變	-	-	無重大改變	
		102-50	報告期間	編輯方針	3		
		102-51	最近的報告日期	編輯方針	3		
		102-52	報告週期	編輯方針	3		
		102-53	關於報告問題的相關聯繫人	編輯方針	3		
		102-54	關於依照 GRI 標準報告的聲明	編輯方針	3		
		102-55	GRI 內容索引	附錄三	59		
		102-56	外部保證	-	-	未進行外部查證	
社區參與及 社會公益	GRI 103 管理方針 2016	103-1	說明重要主題和其邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-2	管理方式和內容	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-3	如何評量管理的方式	利害關係人鑑別與溝通	19		
	GRI 203 間接經濟衝擊 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	3.4 社會參與	55		
法規遵循	GRI 103 管理方針 2016	103-1	說明重要主題和其邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-2	管理方式和內容	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-3	如何評量管理的方式	利害關係人鑑別與溝通	19		
		GRI 307 有關環境保護的法規遵循 2016	307-1	違反環保法規	1.3 法規遵循	29	
	GRI 419 社會經濟法規遵循 2016		419-2	違反社會與經濟領域之法律和規定	1.3 法規遵循	29	
廢棄物	GRI 103 管理方針 2016	103-1	說明重要主題和其邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-2	管理方式和內容	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-3	如何評量管理的方式	利害關係人鑑別與溝通	19		
		GRI 306 廢棄物 2020	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	2.3 廢棄物管理	40	
			306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	2.3 廢棄物管理	40	
			306-3	廢棄物的產生	2.3 廢棄物管理	40	
			306-4	廢棄物的處置移轉	2.3 廢棄物管理	40	
		306-5	廢棄物的直接處置	2.3 廢棄物管理	40		
綠色產品與 服務	GRI 103 管理方針 2016	103-1	說明重要主題和其邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-2	管理方式和內容	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-3	如何評量管理的方式	利害關係人鑑別與溝通	19		
職業健康 與安全	GRI 103 管理方針 2016	103-1	說明重要主題和其邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-2	管理方式和內容	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-3	如何評量管理的方式	利害關係人鑑別與溝通	19		
		GRI 403 職業安全衛生 2016	403-1	職業安全衛生管理系統	3.3 職業安全與健康	50	
			403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	3.3 職業安全與健康	50	
			403-3	職業健康服務	3.3 職業安全與健康	50	
			403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	3.3 職業安全與健康	50	
			403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	3.3 職業安全與健康	50	
			403-6	工作者健康促進	3.3 職業安全與健康	50	
			403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	3.3 職業安全與健康	50	
		403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	3.3 職業安全與健康	50		
		403-9	職業傷害	3.3 職業安全與健康	50		
員工培訓 與訓練	GRI 103 管理方針 2016	103-1	說明重要主題和其邊界	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-2	管理方式和內容	利害關係人鑑別與溝通	19		
		103-3	如何評量管理的方式	利害關係人鑑別與溝通	19		
		GRI 404 訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年的平均培訓時數	3.2 教育訓練	47	



2022 台灣富士軟片資訊・永續經營報告書

---

台灣富士軟片資訊股份有限公司  
FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.

地 址：台北市敦化北路 88 號 7 樓  
電 話：02-2731-9099  
網 址：<https://www-fbtw.fujifilm.com/zh-TW>

發行日期：2022 年 12 月