

ApeosWare Management Suite 2

Tính năng thông minh và mạnh mẽ thông qua giao tiếp bằng tài liệu



Thúc đẩy việc giao tiếp bằng tài liệu trong kinh doanh

Hiện nay, số lượng các thiết bị đa chức năng, máy in, máy fax cũng như nhu cầu sử dụng thiết bị di động đang tăng trưởng rất mạnh. Số lượng thiết bị tăng lên cũng sẽ khiến công việc trở nên phức tạp hơn, kéo theo các vấn đề về thời gian quản lý, nguy cơ rò rỉ thông tin, gia tăng chi phí, tắc nghẽn đầu ra, chậm trễ trong công việc, v.v.

Hiện thị

Thiết kế và khả năng hiển thị tiên tiến dễ dàng hơn cho người dùng

Giao diện dễ hiểu
(giao diện dành cho nhà quản trị/bảng điều khiển trên thiết bị/thiết bị di động)
Tạo báo cáo thống kê
Hiển thị tình trạng sử dụng
Kiểm soát nhật ký hình ảnh
Giám sát máy chủ

Nhà quản trị có thể hoàn thành các thiết lập và thao tác cần thiết mà không cần tham khảo tài liệu hướng dẫn, mang đến cho người dùng một hệ thống chuẩn có khả năng truy cập vào dịch vụ nhanh chóng. Phần mềm này cung cấp một hệ thống giúp vận hành trơn tru, loại bỏ được những trở ngại trong thao tác bằng giao diện dễ hiểu, các thiết lập và thao tác đơn giản và trực quan hóa dữ liệu.



>>> P.4

Sắp xếp

Quản lý hiệu quả chu trình tài liệu từ giai đoạn tạo cho đến tiêu hủy.

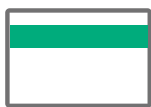
Quản lý thiết bị
Quản lý người dùng
Quản lý in
Quản lý chi phí

Khi sử dụng ApeosWare Management Suite 2, bằng cách sắp xếp theo chu trình tài liệu, bạn có thể tăng cường khả năng quản lý và nâng cao hiệu suất thực hiện của nhà quản trị và người dùng. Cho phép quản lý một cách tập trung bằng cách đăng ký các thiết bị theo nhóm, quản lý tình trạng thiết lập đồng nhất và tùy chỉnh các hồ sơ người dùng thích hợp.



>>> P.6

Một phiên bản mới tiện dụng và hiệu quả hơn.



Giảm thiểu gánh nặng chuyển chi phí



Giảm bớt rác thải bằng quy tắc in ấn



Lưu trữ tài liệu quét một cách thông suốt



Dễ dàng đặt lệnh in từ thiết bị di động



Các biện pháp tăng cường để đối phó với các rủi ro bảo mật

ApeosWare Management Suite 2 là một phần mềm có khả năng quản lý thiết bị cũng như việc sử dụng thiết bị, tích hợp toàn bộ các chức năng như xác thực người dùng, quản lý in ấn, tổng hợp lịch sử sử dụng, và phân phối tài liệu.

ApeosWare Management Suite 2 phiên bản mới với 4 điểm nổi bật tập trung vào nhu cầu của khách hàng. Hỗ trợ tiến hành chu trình tài liệu và mang đến giá trị cao cho việc kinh doanh.

Kết nối

Thích nghi với môi trường công việc luôn biến động, giúp cải thiện quy trình của bạn

Kết nối với dịch vụ quản lý tệp tin
Phân phối tài liệu theo quy định

Khách hàng trao đổi thông tin hàng ngày trên nhiều nền tảng như các thiết bị đa chức năng, máy tính cá nhân, hệ thống công việc, dịch vụ đám mây, v.v. ApeosWare Management Suite 2 có khả năng kết nối với một loạt các thiết bị và hệ thống mà khách hàng đang sử dụng, thúc đẩy đầu vào và đầu ra của tài liệu.



>>> P.9

Thích nghi

Mở rộng tính năng với các tùy chọn nâng cao

Cung cấp Entry Edition và Enterprise Edition
Cấu hình hệ thống linh hoạt đáp ứng mọi nhu cầu về IT

Các tính năng cần sử dụng và tài liệu cần xử lý sẽ khác nhau tùy theo người dùng. ApeosWare Management Suite 2 được cung cấp trong 2 gói sản phẩm Entry Edition và Enterprise Edition để người dùng sử dụng những tính năng cần thiết.



>>> P.10

Hãy bắt đầu bằng phiên bản dùng thử của chúng tôi

Hãy trải nghiệm thử sự dễ dàng và tiện dụng của sản phẩm này với phiên bản dùng thử miễn phí 60 ngày.

Xử lý các vấn đề đối với đầu ra và đầu vào của tài liệu, chẳng hạn như chi phí quản lý tài liệu, nguy cơ rò rỉ, tắc nghẽn đầu ra, chậm trễ trong công việc, v.v.

ApeosWare Management Suite 2

Hiển thị

Thiết kế và khả năng hiển thị tiên tiến dễ dàng hơn cho người dùng

Giao diện thân thiện với người dùng Thao tác dễ dàng trên màn hình web

Muốn quản lý hàng tiêu dùng của các thiết bị tổng thể một cách kịp thời

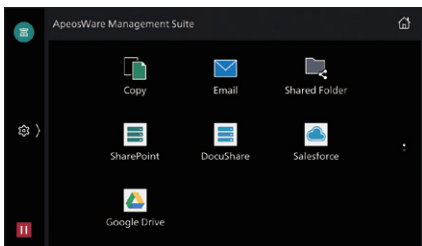
Giao diện người dùng web của người quản trị dễ hiểu và dễ vận hành

Giao diện người dùng của người quản trị dựa trên nền tảng web sẽ cung cấp những màn hình dễ hiểu, cùng với thông tin phong phú trên bảng điều khiển. Giao diện người dùng tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản trị bằng cách cung cấp quản lý tập trung số lượng trên thời gian thực của các vật tư tiêu hao của thiết bị như mực, trống và giấy.

Tôi muốn thao tác trên thiết bị càng đơn giản càng tốt

Hiển thị menu trên bảng điều khiển

Cung cấp menu ApeosWare Management Suite 2 ngay trên bảng điều khiển. Bạn có thể nhanh chóng truy cập vào các dịch vụ mong muốn. Có kết nối với các dịch vụ và hệ thống liên kết bên ngoài như DocuShare và SharePoint với cách hoạt động tương tự như menu gốc của thiết bị.



Bảng điều khiển thiết bị đa năng

Cổng thông tin người quản trị

Type	Status
Device Failure	Device(s) in Use: OK
Print Job	There is no Job.
Job Error	It is operating normally.
Toner	2 unit(s) of device have 75% or less remaining. 2 unit(s) of device have 50% or less remaining. 2 unit(s) of device have 25% or less remaining. 0 unit(s) of device will need to replace the toner soon. 0 unit(s) of device need the toner replaced. 0 unit(s) of device need to replace the Waste Toner Container.
Paper	1 unit(s) of device have 75% or less remaining. 1 unit(s) of device have 50% or less remaining. 1 unit(s) of device have 25% or less remaining. 1 unit(s) of device will need paper to be loaded soon. 0 unit(s) of device are out of paper.
Drum	2 unit(s) of device have 75% or less remaining. 2 unit(s) of device have 50% or less remaining. 2 unit(s) of device have 25% or less remaining. 2 unit(s) of device need to reorder the drum.

Quản lý mực, trống và giấy

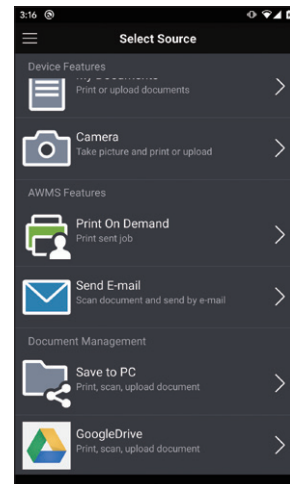
Device Name	Location	Model Name	Last Updated On	Tray Status	Tray 1	Tray 2	Tray 3	Tray 4	Tray 5	Action
Apeos C2570		FUJIFILM Apeos C2570	13/07/2022 11:55:10 AM	Load Paper	Tray 1 25% (B5)	Tray 2 25% (A4)	Tray 3 25% (A4)	Tray 4 25% (A4)		

Ghi chú: Chức năng này cũng có thể kiểm tra thông tin chi tiết cho từng thiết bị.

Tôi muốn thao tác trên thiết bị di động tại văn phòng cũng hết như trên máy tính

Thao tác trực tiếp trên thiết bị di động

Cung cấp một ứng dụng dành riêng cho thiết bị di động. Bạn có thể quét hay in ra bằng cách thao tác trực tiếp trên giao diện người dùng với thông tin thiết lập, thông tin người dùng và thiết bị đã cài đặt trong ApeosWare Management Suite 2 trên thiết bị di động. Bạn cũng có thể dễ dàng chỉ định các thiết bị quét hoặc đầu ra bằng cách sử dụng mã QR Code.



Màn hình giao diện người dùng trên thiết bị di động

Hiển thị tình trạng sử dụng Để mỗi nhân viên có ý thức hơn về chi phí

Tôi muốn mỗi người dùng đều phải có ý thức về chi phí

Hiển thị tình trạng sử dụng của người dùng trên bảng điều khiển khi đăng nhập.

Có thể hiển thị hạn ngạch sử dụng của người dùng. Ngoài ra còn hiển thị mức độ chênh lệch của từng người dùng đối với các hạng mục như tỷ lệ in màu, in 2 mặt, in dồn trang, v.v. so với tiêu chuẩn do nhà quản trị quy định. Thông tin này có thể bị ẩn đối với những người đã đạt mục tiêu. Điều này giúp làm giảm gánh nặng cho nhà quản trị mà vẫn nâng cao được ý thức về chi phí của người dùng.



Your Usage			
Accounting Period: 5/1/2021 12:00 AM - 5/19/2021 11:59 PM			
User Name: 文士 (u1)			
Number of Pages	11 Pages	Black & White	15 Pages
Usage	42.31 %	Color	46.15 %
Target	70 % or Less	50 % or More	40 % or More
[a1] Balance	# 3,275	Copy	655 Pages
		Print	655 Pages

Màn hình hiển thị trình trạng sử dụng

Hiển thị tình trạng sử dụng



Anh A, phòng kinh doanh Chưa hoàn thành mục tiêu giảm chi phí Có hiển thị trình trạng sử dụng



Anh B, phòng kinh doanh Hoàn thành mục tiêu giảm chi phí Không hiển thị trình trạng sử dụng



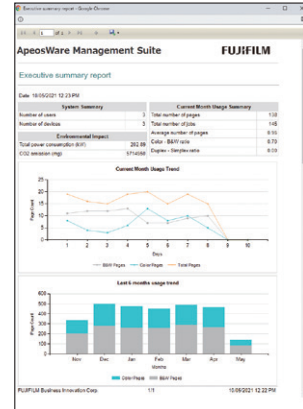
Chị C, thư ký Không áp dụng

Tạo báo cáo thống kê Tạo điều kiện thuận lợi cho việc giảm thiểu chi phí và triển khai các thiết bị một cách tối ưu

Tôi muốn nắm được tình hình sử dụng của thiết bị để có thể bố trí hợp lý và ngăn ngừa việc sử dụng thiết bị quá mức

Có thể tạo đến trên 30 loại báo cáo đa dạng

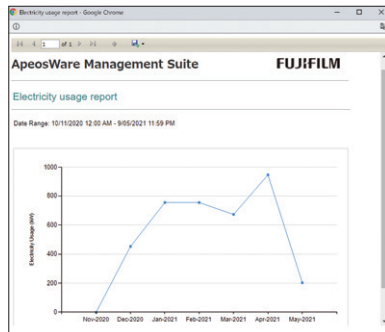
Có thể tạo ra nhiều báo cáo đa dạng trên trình duyệt web bằng cách sử dụng lịch sử công việc đã thu thập, chẳng hạn như thông tin về người dùng thiết bị, số tờ in ra, cỡ giấy, thời gian, v.v. Chức năng này đã được tăng cường mạnh mẽ hơn trong ApeosWare Management Suite 2. Giờ đây bạn có thể tạo ra các báo cáo đa dạng theo 5 hạng mục.



Báo cáo tóm tắt dự án

Device Name	User ID	Color Pages	B&W Pages	Total Pages	Total Jobs
100	+11111	19	30	49	49
	apeos_admin	15	19	34	34
	ID1234	16	23	39	39
	u1	22	31	53	53
101	+11111	23	35	58	58
	apeos_admin	17	21	38	38
	ID1234	25	27	52	52
	u1	26	28	54	54
	u2	19	26	45	45

Báo cáo về chi phí sử dụng thiết bị theo từng người dùng



Báo cáo về lượng điện sử dụng

Các tính năng chính

- Báo cáo thống kê trên web
- Thiết lập tùy chỉnh
- Định dạng đầu ra đa dạng (tài liệu Web/PDF/Office)
- Thiết lập báo cáo tự động (Email/lưu trữ trong shared folder)

Kiểm soát nhật ký hình ảnh*

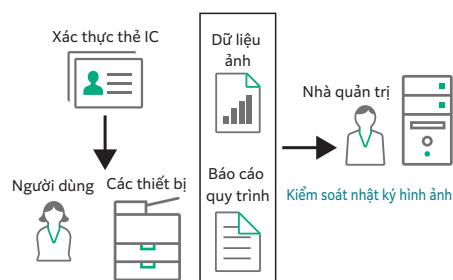
* Tùy chọn.

Tăng cường bảo mật bằng cách ngăn chặn và theo dõi rò rỉ thông tin

Muốn ngăn chặn rò rỉ thông tin và đảm bảo truy xuất nguồn gốc

Ngăn chặn rò rỉ thông tin

Bất cứ tài liệu nào đã được sao chụp, in, quét hoặc gửi/nhận bằng fax đều sẽ được lưu trữ lại dưới dạng hình ảnh cùng thông tin chi tiết về các quy trình có liên quan cũng như thông tin về thiết bị. Điều này giúp nhà quản trị giám sát được các hoạt động xử lý tài liệu theo từng người dùng hoặc theo nhóm. Và bằng cách kết hợp các công cụ quản lý hệ thống với các chức năng xác thực khác - chẳng hạn như mật mã thiết bị hay thẻ IC - có thể dễ dàng theo dõi hoạt động của người dùng và ngăn chặn hiệu quả việc rò rỉ thông tin.



Truy xuất nguồn gây rò rỉ

Khi bị rò rỉ các tài liệu có chứa thông tin cá nhân hoặc các thông tin mật khác, bạn có thể tìm ra bên chịu trách nhiệm bằng cách tìm trong nhật ký công việc hoặc tìm theo nội dung tài liệu thông qua OCR*. Đây là cách thức theo dõi một cách hiệu quả, cho bạn biết thông tin đã bị rò rỉ bằng cách nào và vào thời điểm nào.

* Tùy chọn.

Giám sát nhật ký ảnh chụp và thông báo cho nhà quản trị*

Để giám sát việc xử lý tài liệu, chỉ cần lập trình trước các tiêu chí cũng như từ khóa tìm kiếm và để Image Log Management tự động tìm ra các tài liệu có liên quan. Chương trình sẽ tạo báo cáo và gửi đến cho nhà quản trị bằng email trong thời gian đã được định trước, tùy theo mức độ quan trọng. Tất cả báo cáo đều được lưu lại để tham khảo trong tương lai, được phân loại theo người dùng hoặc nhóm người dùng, được gán các mức độ quan trọng khác nhau và được hiển thị theo năm hoặc tháng. Việc này giúp làm giảm đáng kể nguy cơ rò rỉ thông tin do lạm dụng máy in đa chức năng hoặc các thiết bị tương tự khác.

* Tùy chọn.

Nhà quản trị



The screenshot displays a 'Monthly Search Result List' table with columns for Date, Job Name, and Status. It shows a grid of data points where some cells are highlighted in pink, indicating specific search results or alerts.

Sắp xếp

Quản lý hiệu quả chu trình tài liệu từ giai đoạn tạo cho đến tiêu hủy.

Quản lý thiết bị Giảm gánh nặng thiết lập bằng cách phân nhóm

Số lượng máy càng tăng lên thì gánh nặng đối với nhà quản trị càng tăng

Sắp xếp và quản lý thông tin thiết lập

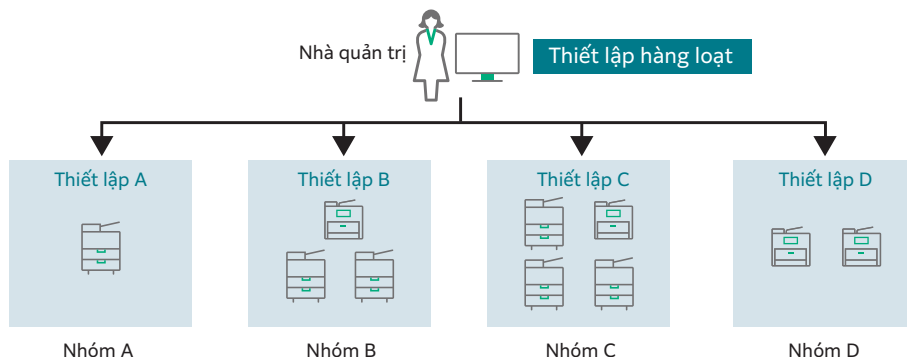
Có thể chia nhóm các thiết bị và đăng ký quản lý. Bạn cũng có thể thiết lập chung cho các thiết bị và quản lý thông tin thiết lập một cách tập trung. Dễ dàng thiết lập lại thiết bị nếu có sự cố.

Gửi thông báo tình trạng thiết bị bằng email

Chức năng này sẽ quản lý tình trạng của thiết bị và thông báo bằng email. Giúp kịp thời xử lý các vấn đề chẳng hạn như hết giấy hay kẹt giấy.

Quản lý thống nhất các thiết lập trên bảng điều khiển của thiết bị

Có thể đăng ký hàng loạt các nút trên bảng điều khiển của thiết bị từ máy chủ để giảm đáng kể thời gian thiết lập.



Tính năng chính

- Quản lý thiết bị và nhóm thiết bị
- Đăng ký tự động thiết bị
- Phản ánh dữ liệu thiết bị
- Thiết lập xác thực/thống kê
- Hiển thị thông tin tình trạng thiết bị
- Thông báo tình trạng các thiết lập
- Hiển thị tổng hợp tình trạng thu thập công việc
- Quản lý kho hàng tiêu dùng

Quản lý người dùng Quản lý bảo mật tổng hợp theo phòng ban và theo chức vụ

Tôi lo lắng về vấn đề bảo mật đối với môi trường có nhiều người dùng chung thiết bị như thế này

Tăng cường độ bảo mật bằng cách xác thực người dùng

Chức năng này sẽ tiến hành xác thực người dùng khi đăng nhập để nhận diện ai đang sử dụng thiết bị.

Giới hạn chi tiết quyền truy cập và sử dụng các chức năng

Có thể giới hạn việc sử dụng các tính năng của thiết bị cũng như khả năng in màu theo cá nhân, phòng ban hay theo chức vụ. Điều này giúp tăng cường tính bảo mật và giảm được TCO.

Dễ dàng đăng ký thông tin người dùng

Thông tin người dùng có thể được nhập vào từ LDAP, SQL server, Active Directory và các tập tin CSV. Chức năng này cho phép việc đăng ký và quản lý hiệu quả hơn.*

*Người dùng có thể tự đăng ký thẻ ID của mình bằng bảng điều khiển trên thiết bị đa chức năng hoặc bằng máy tính.

Giới hạn việc sử dụng các tính năng cũng như khả năng in màu



Nhân viên bán thời gian A

Chỉ sử dụng trắng đen
Chỉ sao chụp



Nhân viên B

Có thể sử dụng màu
Có thể sao chụp/in



Quản lý C

Có thể sử dụng màu
Không giới hạn



Nhóm nhân sự

Có thể sử dụng màu
Không giới hạn
Cần nhập mật mã

Tính năng chính

- Quản lý người dùng và nhóm người dùng
- Thiết lập hồ sơ truy cập
- Kết nối với máy chủ xác thực bên ngoài (domain)
- Nhập người dùng
- Nhập tài khoản*
- Thiết lập chức năng xác thực
- Tự đăng ký thẻ ID người dùng

* Entry Edition yêu cầu Tùy chọn phục hồi chi phí.

Quản lý in Thiết lập quy định để in hiệu quả

Tôi muốn giảm triệt để chi phí mà không cần phải trông cậy vào ý thức của người dùng

Hạn chế lãng phí thông qua “quy tắc in”

Bạn có thể thiết lập các “quy tắc in” chẳng hạn như “In hai mặt tốc độ cao đối với công việc khối lượng lớn” và “In trắng đen đối với email”. Từ đó giảm được lãng phí một cách triệt để mà không cần phải trông cậy vào ý thức của người dùng.

Tôi không thể in tài liệu khi cần vì thiết bị đang bị người khác sử dụng

In theo nhu cầu* một cách nhanh chóng

Chức năng “In theo nhu cầu” sẽ lưu tạm lệnh in trên máy chủ và in ra trên bất cứ thiết bị nào mà bạn mong muốn sau khi đã tiến hành xác thực. Chức năng này cũng cho phép xóa bỏ những dữ liệu thiết lập sai trước khi in.

*Chức năng này là tiêu chuẩn trong Enterprise Edition và là tùy chọn trong Entry Edition.

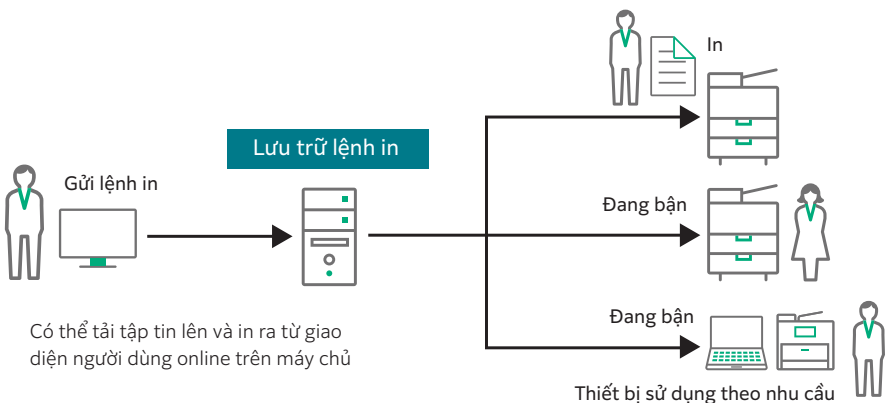
Giới hạn in cho người dùng là khách*

Chức năng “Guest Print” (Chế độ in cho khách) được sử dụng tại những nơi như thư viện hay nơi tập trung đông người, cho phép người dùng trả phí để tiến hành in.

*Chức năng Guest Print (Dành cho khách in) là tiêu chuẩn trong Enterprise Edition và là tùy chọn trong Entry Edition.

Ví dụ về thiết lập quy tắc in

Theo định dạng dữ liệu	Theo tỷ lệ màu	Theo số tờ in	Theo email	Theo thời gian
In 2 mặt đối với tập tin PPT	Trường hợp tỷ lệ màu từ 40% trở lên thì bắt buộc in trắng đen.	Các lệnh in khối lượng lớn sẽ được gửi đến thiết bị tốc độ cao và chi phí thấp.	In trắng đen đối với email	Hủy yêu cầu in từ 50 tờ trở lên khi máy đang vận hành trong khoảng thời gian từ 10 giờ sáng đến 5 giờ chiều



Tính năng chính

- Quản lý máy chủ
- In trực tiếp
- In theo nhu cầu*
- Chế độ in cho khách*
- Hình mờ

- Giao thức truy cập và quy tắc in
- Thông báo sự kiện
- Thay đổi thuộc tính của lệnh in

* Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition.

Mang đến một môi trường in di động Quản lý xuyên suốt đầu vào và đầu ra từ thiết bị di động

Hiệu quả bảo mật cao*

ApeosWare Management Suite 2 có thể quản lý xuyên suốt đầu vào và đầu ra từ điện thoại thông minh và máy tính bảng bằng cách sử dụng giao thức truy cập và thông tin người dùng đã đăng ký.

*Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition.

In từ web hoặc email*

Có thể tải tập tin lên và in ra thông qua giao diện web, hoặc in nội dung email cũng như tập tin đính kèm được gửi tới địa chỉ đã quy định trước.

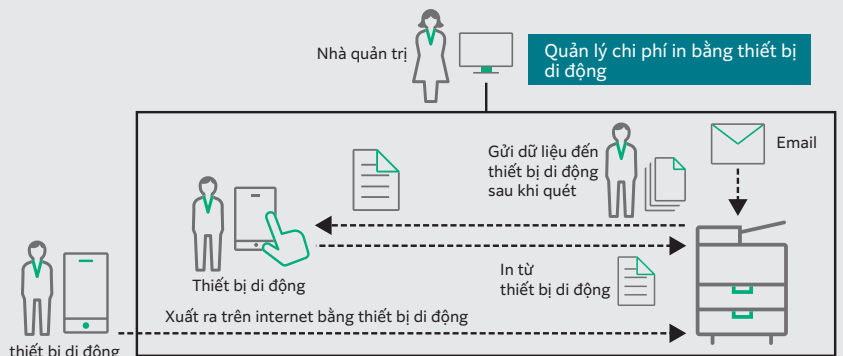
*Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition.

Hỗ trợ xuất ra qua internet*

Có thể xuất ra trên internet bằng thiết bị di động thông qua Mobile Server.

*Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition.

Ghi chú: Nếu từ 11 người dùng trở lên thì cần giấy phép sử dụng riêng.



Tính năng chính

- Gửi lệnh in
- Thực hiện in theo nhu cầu*¹
- Quét (gửi email)

- Kết nối thiết bị di động với thiết bị
- Kết nối với dịch vụ quản lý tài liệu*²
- Quản lý chi phí*¹

*¹: Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition

*²: DocuShare, Microsoft® SharePoint® Server, Salesforce, OneDrive®, SharePoint Online, ABBYY® FlexiCapture® là các phần mềm tùy chọn.

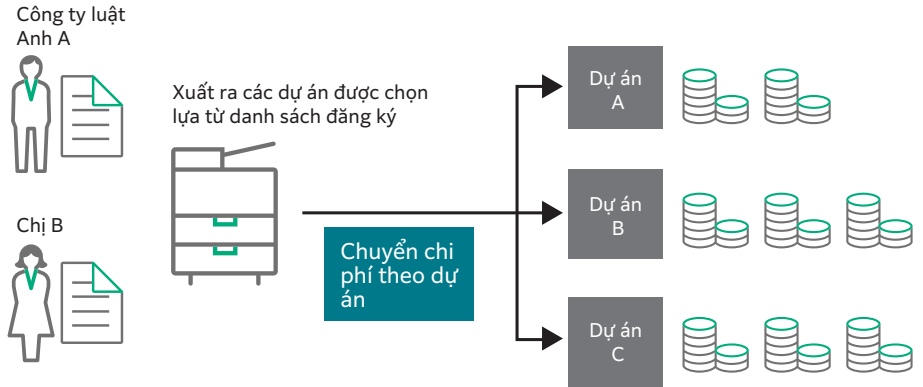
Quản lý chi phí Phân bổ chi phí đầu ra theo dự án

Tôi muốn chuyển phần chi phí đầu ra vào giá cho khách hàng, nhưng không có cách nào thực hiện theo từng dự án

Phân bổ chi phí theo dự án*

Chẳng hạn như tại các công ty luật hay văn phòng kiến trúc thường xuyên phải thực hiện nhiều dự án cùng một lúc, nếu chúng ta đăng ký trước tài khoản cho từng dự án. Nhờ vậy, có thể sử dụng kết quả thống kê để chuyển chi phí.

*Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition.

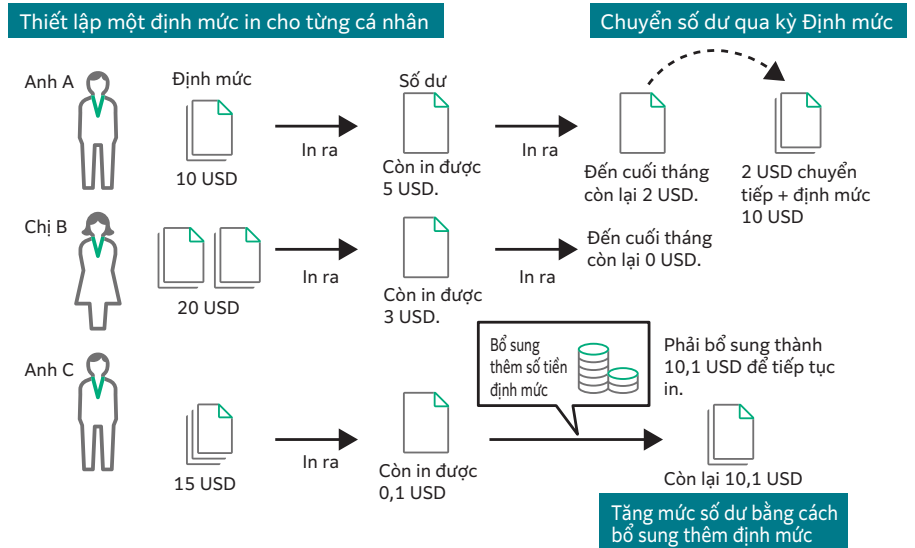


Tôi muốn quản lý chặt chẽ ngân sách phân bổ cho đầu ra

Quyết định và kiểm soát “cân đối chi phí”*

Ta có thể quyết định một khoản cân đối chi phí cụ thể cho từng tài khoản và kiểm soát chi phí đầu ra. Từ đó có thể áp dụng linh hoạt, nếu chi phí còn dư thì có thể chuyển tiếp qua tháng sau hoặc bổ sung cho các tài khoản bị thiếu.

*Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition.



Tính năng chính

- Quản lý tài khoản
- Xây dựng hệ thống chi phí
- Thiết lập lịch bổ sung
- Báo cáo thống kê cho từng tài khoản

Kết nối

Thích nghi với môi trường công việc luôn biến động, giúp cải thiện quy trình kinh doanh của bạn

Hiện thị	Sắp xếp
Kết nối	Thích nghi

Kết nối các thiết lập quét với dịch vụ quản lý tệp tin Kết nối thiết bị với hệ thống một cách linh hoạt

Tôi có thể thiết lập cách thức xử lý hay chọn đích đến của tài liệu khi quét được không?

Vận hành thống nhất và đăng nhập đơn giản
Màn hình hiển thị thông nhất ngay cả khi truy cập vào nhiều dịch vụ quản lý tài liệu khác nhau, giúp vận hành thông suốt không gặp sự cố. Nếu ID người dùng và mật khẩu đã được đăng ký sẵn thì không cần phải tốn thời gian nhập lại mỗi khi đăng nhập vào dịch vụ quản lý tài liệu.

Thiết lập đơn giản từ bảng điều khiển

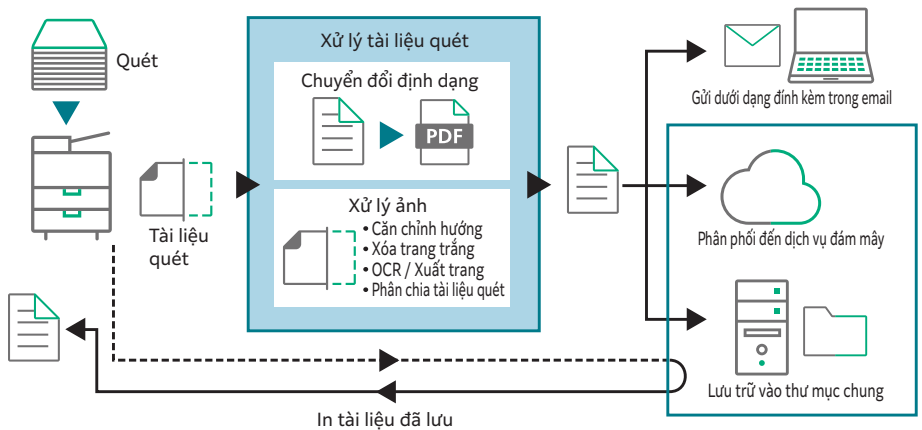
Cung cấp một chức năng đơn giản để xử lý và phân phối tài liệu quét. Tài liệu sau khi quét có thể gửi đi bằng email hoặc lưu trong shared folder trên mạng.

Có thể tiến hành nhập vào và in ra từ các dịch vụ đám mây*

Chẳng hạn như bạn có thể truy cập các tài liệu được lưu trữ trên dịch vụ đám mây từ bảng điều khiển của thiết bị và tiến hành in ra.

*Hỗ trợ tiêu chuẩn đối với SMB, FTP, email, Google Drive™, DocuShare, OneDrive, Microsoft SharePoint Server, Salesforce®, Microsoft SharePoint Online, ABBYY® FlexiCapture® là các phần mềm tùy chọn.

Để dàng thiết lập luồng tài liệu trên bảng điều khiển của thiết bị



Tính năng chính	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hình ảnh Thiết lập quét Gửi tài liệu quét bằng email Kết nối với dịch vụ quản lý tài liệu 	<ul style="list-style-type: none"> In tài liệu đã lưu Gửi thông báo bằng email Quản lý chi phí*
------------------------	--	--

* Tính năng tùy chọn đối với Entry Edition

Phân phối bằng luồng tài liệu* Kết nối ngay, không giấy với các quy trình xử lý hạ nguồn

*Tùy chọn

Chúng tôi nhận được rất nhiều fax và tài liệu quét hàng ngày và rất khó để xử lý bằng tay

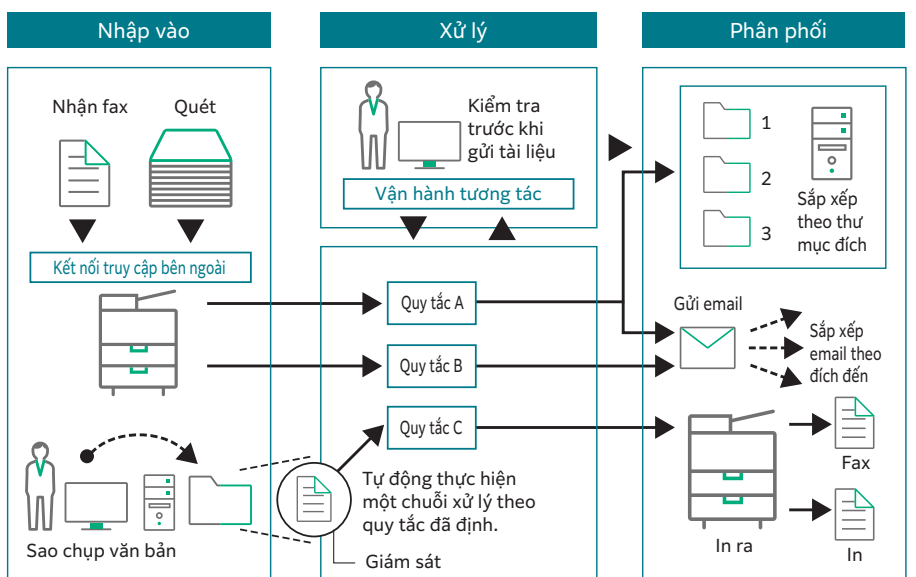
Tiêu chuẩn hóa vận hành thông qua các thiết lập trước

Bạn có thể thiết lập trước các quy tắc "luồng tài liệu" đối với nhiều thao tác xử lý khác nhau. Chỉ cần nhập tài liệu vào từ fax nhận được các thao tác quét, một chuỗi các thao tác sẽ được tiến hành tự động từ xử lý, phân phối, in ra hoặc lưu trữ.

Có chức năng OCR và loại bỏ tiếng ồn*

Khi đã nhập tài liệu vào, phần mềm này có khả năng tự động thực hiện các tính năng như chuyển đổi định dạng hay xử lý OCR*. Bạn cũng có thể chuẩn hóa tính năng xử lý cao cấp như phân phối cho người nhận dựa trên chuỗi ký tự được trích ra bằng OCR.

* Tính năng tùy chọn riêng bắt buộc.



Tính năng chính	<ul style="list-style-type: none"> Nhập tài liệu Xử lý dữ liệu (Tên tài liệu, mã QR*, sắp xếp thuộc tính, phân tích mẫu*, v.v.) 	<ul style="list-style-type: none"> Phân phối tài liệu (điều kiện phân phối, gửi đến nhiều nơi, in ra kết quả phân tích mẫu*, v.v.) Thông báo lỗi
------------------------	---	--

* Tùy chọn.

Thích nghi

Xây dựng một hệ thống phù hợp với môi trường làm việc của khách hàng

Cung cấp Entry Edition và Enterprise Edition Phù hợp với mục đích sử dụng của khách hàng

Chọn một trong hai hình thức áp dụng

ApeosWare Management Suite 2 cung cấp hai hình thức là “Entry Edition” để áp dụng và “Enterprise Edition” có trang bị các tính năng tiêu chuẩn như In theo nhu cầu và quản lý chi phí. Ngoài ra, phần mềm này còn có khả năng áp dụng các tính năng phù hợp với mục đích sử dụng của khách hàng.

Kiểm soát lượng dữ liệu xử lý bằng các thông số quy định trên máy tính

Đối với cả Entry Edition và Enterprise Edition, bạn có thể kiểm soát lượng dữ liệu mà hệ thống xử lý bằng cách quy định thông số trên máy chủ tương ứng.



*1: Tùy chọn.

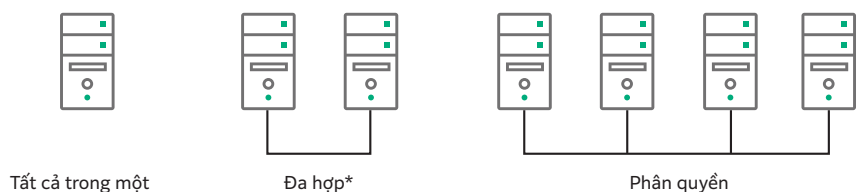
*2: Nếu từ 11 người dùng trở lên thì cần giấy phép sử dụng riêng.

Cấu hình hệ thống linh hoạt đáp ứng mọi nhu cầu về IT Thích nghi với mọi nhu cầu của khách hàng

Hỗ trợ cấu hình “tất cả trong một”, “đa hợp” và “phân quyền”

ApeosWare Management Suite 2 có khả năng cấu hình hệ thống phù hợp với nhu cầu IT của khách hàng. Kết hợp nhiều tính năng cao cấp trong 1 máy chủ duy nhất, cho phép nhập vào và xuất ra tài liệu với chi phí đầu tư tối thiểu, góp phần giúp giải quyết nhiều vấn đề đa dạng. Ngoài ra, Enterprise Edition còn hỗ trợ cấu hình dự phòng và phân phối, đáp ứng được nhu cầu về hệ thống cao cấp.

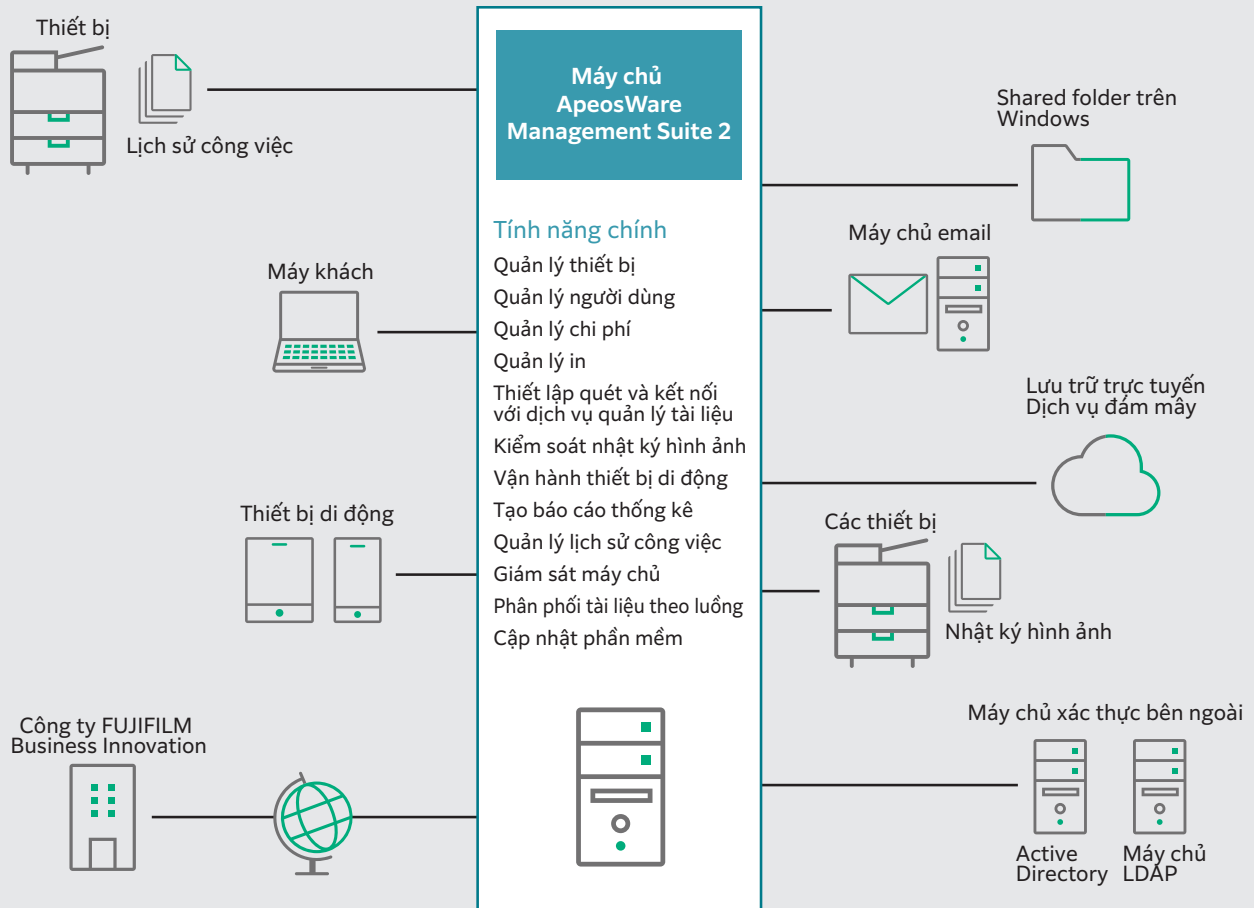
Ví dụ về cấu hình máy chủ



*: Chỉ có trong Enterprise Edition

Cấu hình hệ thống để đáp ứng một cách linh hoạt với môi trường của khách hàng

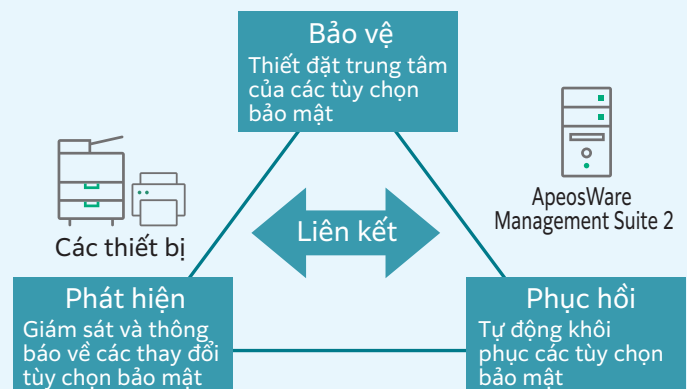
ApeosWare Management Suite 2 là một phần mềm quản lý các thiết bị kết nối mạng chẳng hạn như thiết bị đa chức năng hay máy in và quản lý người dùng các thiết bị này, đồng thời tích hợp toàn bộ các chức năng như xác thực, in ra, tổng hợp lịch sử sử dụng, và phân phối tài liệu.



Giám sát thiết đặt thiết bị

Cung cấp giám sát trung tâm cho bảo mật thiết bị để giảm thiểu các tác vụ quản trị

Thiết đặt giám sát bảo mật cung cấp thiết đặt trung tâm cho các tùy chọn bảo mật của các thiết bị đa năng, máy in và các thiết bị khác, đồng thời phát hiện các thay đổi thiết đặt ngoài ý muốn để thông báo cho người quản trị. Ngoài ra, chức năng này khôi phục các thiết đặt ấy theo thời gian định kỳ và tự động để duy trì mức độ bảo mật theo yêu cầu, giảm thiểu số lượng tác vụ vận hành cho người quản trị.



ApeosWare Management Suite 2 Các Tính Năng Chính

Mục	Mô tả
Quản lý thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> Quản lý thiết bị và nhóm thiết bị Đăng ký tự động cho thiết bị Cập nhật dữ liệu thiết bị Hiển thị trạng thái thiết bị/Thông tin bộ tính Thiết lập thông báo trạng thái Hiển thị trạng thái thu thập nhật ký công việc
Quản lý người dùng	<ul style="list-style-type: none"> Quản lý người dùng và nhóm người dùng Thiết lập cấu hình truy cập Liên kết đến Máy chủ xác thực từ xa (Miễn) Chuyển nhập người dùng Chuyển nhập tài khoản *1 Thiết lập xác thực Thiết lập chính sách in Đăng ký dữ liệu người dùng
Quản lý chi phí	<ul style="list-style-type: none"> Quản lý tài khoản *1 Tạo chính sách giá *1 Thiết lập lịch trình bổ sung *1
Quản lý in	<ul style="list-style-type: none"> Quản lý máy chủ in In trực tiếp In cho khách (In qua e-mail/web) *1 In theo yêu cầu *1 In quản lý chi phí *1 Thiết lập quy tắc in Thao tác công việc in Trình nhắn tin bật lên Mở rộng phương pháp phân tích các công việc in *2
Thiết lập quét	<ul style="list-style-type: none"> Thiết lập quét Xử lý OCR cho tài liệu quét Xử lý mã vạch cho tài liệu quét *2

Mục	Mô tả
Liên kết với Dịch vụ quản lý tệp	<ul style="list-style-type: none"> Liên kết với Thư mục đã chia sẻ/Máy chủ FTP Liên kết với GoogleTM Drive Liên kết với DocuShare *2 Liên kết với Microsoft® SharePoint® Server *2 Liên kết với Salesforce *2 Liên kết với OneDrive® *2 Liên kết với SharePoint Online *2 Liên kết với ABBYY® FlexiCapture® *2
Kiểm soát nhật ký hình ảnh	<ul style="list-style-type: none"> Tiếp nhận nhật ký hình ảnh *2 OCR nhật ký hình ảnh *2 Kiểm soát nhật ký hình ảnh *2
Vận hành thiết bị di động	<ul style="list-style-type: none"> In từ thiết bị di động Tải lên/Tải xuống từ Thiết bị di động
Tạo báo cáo kế toán	<ul style="list-style-type: none"> Tạo báo cáo kế toán/phân tích Tạo báo cáo quản lý chi phí *1 Trình phân tích nhật ký công việc
Quản lý nhật ký công việc	<ul style="list-style-type: none"> Thu thập các nhật ký công việc Thiết lập nhật ký công việc
Giám sát máy chủ	<ul style="list-style-type: none"> Tính năng giám sát máy chủ Thiết lập thông báo Hiển thị trạng thái dịch vụ/trạng thái thư mục
Phân phối tài liệu theo luồng	<ul style="list-style-type: none"> Quản lý và thực thi luồng *2 OCR (chỉ dành cho Hệ điều hành tiếng Anh) *2 OCR (chỉ dành cho Hệ điều hành tiếng Trung Quốc/Hàn Quốc/Thái Lan) *2 OmniPage OCR *2 Trình đọc mã vạch OmniPage *2 Trình đọc mã QR *2 Phân tích biểu mẫu *2

*1: Tùy chọn cho Phiên bản bắt đầu. *2: Tùy chọn.

fujifilm.com/fbvn

FUJIFILM

Công ty TNHH FUJIFILM Business Innovation Việt Nam

Trụ sở chính

Tầng 12, Tòa nhà Vincom 72 Lê Thánh Tôn, Quận 1, TP HCM

Điện thoại: (84-28) 38 290 038 Fax: (84-28) 38 290 032

Chi nhánh Hà Nội

Tầng 14, Tòa nhà VCCI 9 Đào Duy Anh, Q. Đống Đa, Hà Nội

Điện thoại: (84-24) 38 241 063 Fax: (84-24) 38 241 113

Chi nhánh Hải Phòng

P.515, Tầng 5, toà nhà TD Business Center, đường Lê Hồng Phong, P. Đông Khê, Q. Ngô Quyền, Hải Phòng

Điện thoại: (84-225) 3859 236 Fax: (84-225) 3859 239

Chi nhánh Đà Nẵng

Tầng 3, Tòa nhà Danabook Tower, 76-78 Bạch Đằng, Quận Hải Châu, Đà Nẵng

Điện thoại: (84-236) 3892 896 Fax: (84-236) 3892 895

Kiểu máy sẵn có tùy thuộc vào quốc gia/khu vực. Vui lòng tham vấn với người đại diện bán hàng để biết chi tiết.

Thông số kỹ thuật, hình dạng và các chi tiết khác của sản phẩm trong tài liệu này có thể thay đổi mà không cần báo trước.

Nhãn hiệu FUJIFILM và logo FUJIFILM là các nhãn hiệu đã đăng ký hoặc nhãn hiệu của FUJIFILM Corporation. ApeosWare, DocuWorks là các nhãn hiệu đã đăng ký hoặc nhãn hiệu của FUJIFILM Business Innovation Corp. DocuShare là những nhãn hiệu hoặc nhãn hiệu đã được đăng ký của Xerox Corporation tại Nhật Bản và/hoặc các quốc gia khác. Microsoft, Windows, Active Directory, SQL Server, SharePoint, OneDrive là các nhãn hiệu đã được đăng ký hoặc nhãn hiệu của Microsoft Corporation tại Hoa Kỳ và/hoặc các quốc gia khác. "QR Code" là thương hiệu đã được đăng ký của DENSO WAVE INCORPORATED tại Nhật Bản và các quốc gia khác. Kofax, logo Kofax là các nhãn hiệu đã được đăng ký hoặc nhãn hiệu của Kofax tại Hoa Kỳ và/hoặc các quốc gia khác. Google và Google Drive là các nhãn hiệu hoặc nhãn hiệu đã đăng ký của Google LLC. ABBYY®FlexiCapture® là nhãn hiệu đã đăng ký hoặc nhãn hiệu của ABBYY. Tên các công ty hoặc sản phẩm khác được đề cập trong tài liệu này là nh.n hiệu đ. được đ. đăng k. hoặc nh.n hiệu của từng chủ sở hữu.

An toàn sử dụng



Trước khi sử dụng thiết bị, vui lòng đọc kỹ sách hướng dẫn cẩn thận để sử dụng đúng cách.
Sử dụng sản phẩm với nguồn điện và điện áp được chỉ định.
Chắc chắn thiết bị phải được tiếp đất để tránh xảy ra các sự cố về điện.

Thông tin áp dụng vào tháng 2, 2023 PIC-0176 VN (2106-R2)