

# **Carta di comportamento aziendale e codice di condotta del**

**Gruppo Fujifilm**

---



## L'impegno del Gruppo Fujifilm

Un'incarnazione delle nostre aspirazioni, che spingesospinge il nostro Gruppo alla realizzazione del nostro Obiettivo.

### L'obiettivo del Gruppo Fujifilm

### Regalare al mondo piu' sorrisi

Mettiamo insieme idee diverse, capacità straordinarie  
e persone eccezionali per cambiare il mondo.

### Slogan aziendale

## Value from Innovation

### Codice di Comportamento Aziendale e Codice di Condotta del Gruppo Fujifilm

Svolgiamo tutte le attività sulla base di una cultura aziendale "aperta, equa e trasparente".

#### Carta di comportamento aziendale

1. Un'azienda affidabile
2. Responsabilità sociale
3. Rispetto dei diritti umani
4. Tutela globale dell' ambiente
5. Ambiente di lavoro stimolante
6. Gestione delle diverse tipologie di eventi critici, emergenze e crisi

#### Codice di condotta

Ribadiamo la compliance e cerchiamo di creare un nuovo valore. Se i requisiti di compliance entrano in conflitto con i profitti aziendali o le richieste di terze parti, diamo priorità alla compliance.

1. Rispetto dei diritti umani
2. Attività aziendali eque e trasparenti
3. Tutela e conservazione del patrimonio aziendale e delle informazioni aziendali
4. Misure relative alle problematiche ambientali

# Impegno a rispettare la Carta di comportamento aziendale e il Codice di condotta del Gruppo Fujifilm

Il Gruppo Fujifilm è sempre stato in grado di promuovere l'innovazione trasformando il proprio business per adattarsi ai tempi che cambiano. I rapidi cambiamenti della società avvenuti negli ultimi anni ci hanno imposto di affrontare diverse questioni che stanno diventando sempre più complesse e sofisticate, come il rischio geopolitico, il cambiamento climatico e i disastri naturali, le questioni ambientali, i diritti umani, la salute, il lavoro e la gestione delle informazioni. Le esigenze e le regole della società sono in costante evoluzione, pertanto è importante assicurarsi di perseguire una crescita armoniosa insieme ai nostri portatori di interessi, che cerchi di bilanciare le considerazioni di carattere aziendale e sociale in modo rapido e non condizionato da convenzioni o stereotipi.

È indubbio che il Gruppo Fujifilm continuerà ad affrontare una serie di questioni e problemi difficili in futuro e, in tal caso, la Carta di comportamento aziendale e il Codice di condotta saranno una guida fondamentale. La Carta di comportamento aziendale riassume le politiche di base del Gruppo Fujifilm per la conduzione delle attività aziendali, mentre il Codice di condotta specifica come dobbiamo agire nelle diverse situazioni. Ogni anno, nel mese di aprile, tutti i dipendenti del Gruppo Fujifilm sparsi per il mondo dichiarano la loro intenzione a leggere, assimilare, rispettare e agire in base a questi documenti e a iniziare il nuovo anno fiscale con rinnovato zelo. Dato che tutto ciò che facciamo dovrebbe essere basato su una cultura aziendale aperta, equa e chiara, vi chiedo di fare sempre riferimento alla Carta di comportamento aziendale e al Codice di condotta per sentirvi orgogliosi di qualsiasi azione intrapresa nell'ambito delle vostre attività quotidiane come membri del Gruppo Fujifilm.

Con la presente dichiaro che rispetterò la Carta di comportamento aziendale e il Codice di condotta del Gruppo Fujifilm. Chiedo a tutti voi di comprendere e rispettare appieno questi principi in tutto ciò che fate. Lavoriamo insieme per superare le molteplici sfide e difficoltà che senza dubbio dovremo affrontare in futuro e per generare risultati positivi che regalino al mondo più sorrisi.

Gennaio 2024



Teiichi Goto

Presidente, Direttore rappresentativo Representative Director e CEO  
Presidente del Comitato ESG  
FUJIFILM Holdings Corporation

# Disposizioni generali:

## 1. Campo di applicazione

La presente Carta di comportamento aziendale ed il Codice di condotta si applicano a tutti i dirigenti, a tutti i dipendenti di FUJI FILM Holdings Corporation e a tutte le società del gruppo. Inoltre, anche altri soggetti, fra cui gli appaltatori, i lavoratori interinali, i rappresentanti di vendita e i partner commerciali interessati nella fornitura di prodotti e servizi del Gruppo Fujifilm, dovranno rispettare, durante lo svolgimento delle loro attività quotidiane, questa Carta di comportamento aziendale e il Codice di condotta.

## 2. Procedure di adozione e revisione

L'adozione e la revisione della presente Carta aziendale di comportamento e del Codice di condotta saranno decise dal Comitato ESG di FUJIFILM Holdings Corporation. La Carta di comportamento aziendale, il Codice di condotta e le eventuali revisioni si applicheranno a ciascuna società del gruppo con la notifica da parte di FUJIFILM Holdings Corporation.

## 3. Standardizzazione delle regole

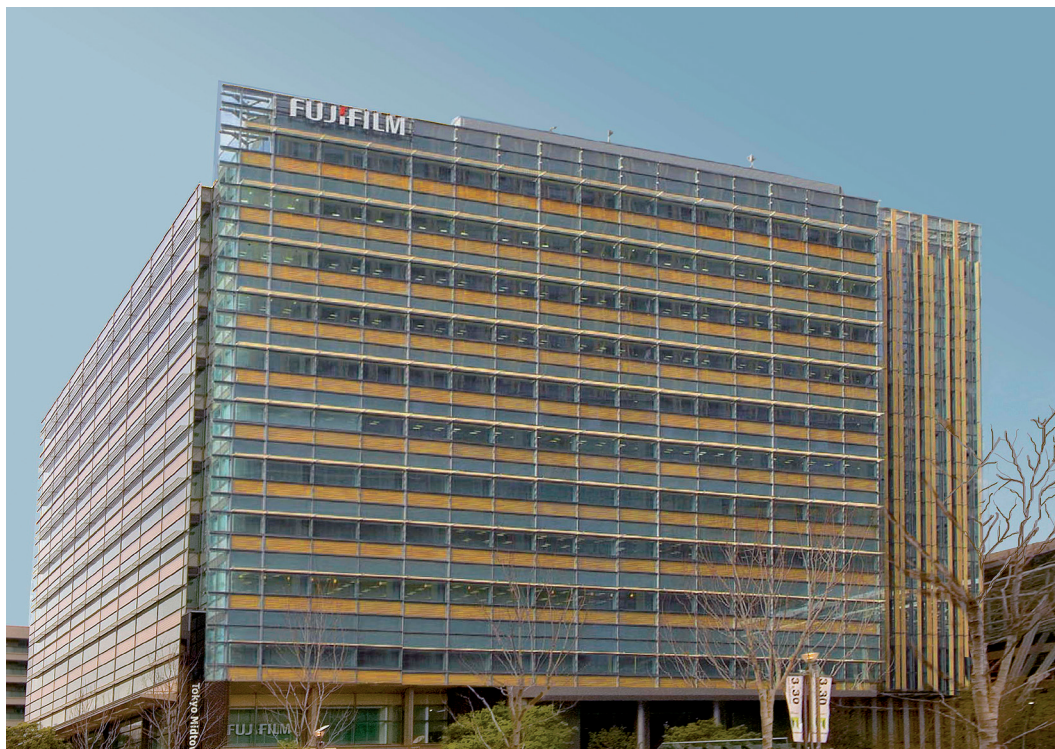
La presente Carta di comportamento aziendale e il Codice di condotta forniscono le regole comuni che dovranno essere seguite da tutti i dirigenti e dipendenti di FUJIFILM Holdings Corporation e delle società del gruppo. Tutti i dirigenti e tutti i dipendenti sono tenuti non solo a rispettare queste regole, ma anche ad esercitare un elevato giudizio di carattere etico e a tenere un comportamento rispondente alle aspettative della comunità e del territorio in cui vivono.

## 4. Compliance (osservanza delle regole e rispetto delle procedure)

Le aziende e i dipendenti sono tenuti ad operare in conformità alla presente Carta di comportamento aziendale e al Codice di condotta. Il personale direttivo, inclusi i funzionari esecutivi incaricati di particolari sezioni, i direttori generali delle divisioni e i dirigenti di FUJIFILM Holdings Corporation e di ciascuna delle società del gruppo, saranno responsabili, all'interno dell'organizzazione che sovrintendono, dell'attuazione della presente Carta di comportamento aziendale e del Codice di condotta.

## 5. Sanzioni e penalità in caso di violazione

Nel caso in cui un dirigente o un dipendente violi il presente Codice di condotta, tale persona potrà essere soggetta ad azioni disciplinari o ad altre conseguenze in conformità alle normative aziendali applicabili del Gruppo Fujifilm. Nel caso in cui la violazione arrechi danno all'azienda, quest'ultima potrà avvalersi di tutti i rimedi previsti dalla legge, inclusa l'azione di risarcimento danni.



## Gruppo Fujifilm: Carta di comportamento aziendale:

Oltre a perseguire i profitti attraverso una concorrenza leale, le aziende devono dare un contributo alla società in generale. A tal fine, in conformità ai seguenti sei principi, il Gruppo Fujifilm, nelle sue attività aziendali in Giappone e all'estero, rispetta i diritti umani e osserva, sia alla lettera che nello spirito, tutte le leggi, i regolamenti e le norme internazionali. Inoltre, tiene conto dell'impatto delle sue attività e, attraverso l'innovazione, contribuisce con un approccio proattivo alla transizione verso una società sostenibile.

### 1. Un'azienda affidabile

Sviluppiamo e forniamo prodotti e servizi socialmente vantaggiosi di altissima qualità utilizzando tecnologie avanzate e originali in modo sicuro e responsabile. Sulla base di una cultura aziendale aperta, onesta e trasparente, creiamo nuovo valore nello spirito di un'adeguata concorrenza e correttezza nel commercio. Cerchiamo costantemente di soddisfare i clienti e tutte le altre parti interessate e guadagnare la loro fiducia per crescere insieme.



## **2. Responsabilità sociale**

Comunichiamo con tutte le parti interessate quali clienti, partner commerciali, dipendenti, comunità locali, organi governativi, azionisti e investitori, ONG e ONP, e garantiamo un' adeguata e leale divulgazione delle informazioni aziendali. Inoltre, rispettiamo le leggi, i regolamenti e le altre norme e sosteniamo l' ordine pubblico e l' etica. Quale azienda dal forte impegno civico, cerchiamo di comprendere correttamente e rispettare le culture e le abitudini locali e di condurre spontaneamente azioni di coinvolgimento delle comunità. Inoltre, miriamo a stimolare le comunità locali attraverso la creazione di occupazione e a promuovere una società sostenibile.

## **3. Rispetto dei diritti umani**

Rispettiamo i diritti umani stabiliti nelle dichiarazioni internazionali. Teniamo conto dei soggetti vulnerabili e rifiutiamo l' uso del lavoro forzato o del lavoro minorile in qualsiasi forma e, oltre a rispettare le leggi locali sui salari minimi di ogni paese e regione, siamo consapevoli dell' importanza di salari adeguati che consentano alle persone di coprire i costi di una vita sana e culturalmente accettabile.

## **4. Tutela globale dell' ambiente**

Tenendo presente che il coinvolgimento positivo nella gestione ambientale è una parte essenziale del ruolo sociale e delle attività di un' azienda, agiremo spontaneamente e con un approccio proattivo per aiutare a risolvere varie sfide ambientali, ad esempio affrontando il cambiamento climatico, conservando la biodiversità, creando un'economia circolare e garantendo la sicurezza chimica.

## **5. Ambiente di lavoro stimolante**

Ci adoperiamo a sviluppare le competenze di tutti i dipendenti, a garantire luoghi di lavoro sicuri e confortevoli e a rispettare le loro diverse differenti personalità e individualità.

## **6. Gestione delle diverse tipologie di eventi critici, emergenze e crisi**

Garantiremo una gestione sistematica di eventi critici, delle emergenze e delle crisi in risposta ai rischi che potrebbero minacciare la vita pubblica e le attività aziendali, come calamità naturali, terrorismo, attacchi informatici e criminalità organizzata.

Tenendo presente della responsabilità dei vertici direzionali nell' incarnare lo spirito della presente Carta, i dirigenti del Gruppo Fujifilm forniranno l' esempio e promuoveranno la comprensione della Carta sia all'interno delle società del gruppo che tra i partner commerciali. Cercheremo costantemente di tenere conto delle svariate opinioni all' interno e all' esterno del gruppo, di creare sistemi aziendali efficienti e di promuovere elevati standard etici. Nel caso di situazioni che contravvengano alle disposizioni della presente Carta, i vertici direzionali dovranno indicare chiaramente sia all' interno che all' esterno del gruppo il proprio approccio alla risoluzione della situazione e adoperarsi per identificare le sue cause e prevenire eventuali ripetizioni. I vertici direzionali devono assumersi la responsabilità, divulgare prontamente e in modo appropriato le informazioni e adottare, laddove applicabile, misure disciplinari rigorose, anche nei confronti di loro stessi.

# Gruppo Fujifilm: Codice di condotta:

## Introduzione

Oggigiorno il mondo sta affrontando innumerevoli sfide. Per lasciare una società ricca e stimolante alle generazioni future, dobbiamo risolvere svariate sfide sociali legate all' ambiente, all' energia, al cibo, alla salute e alla medicina, alla sicurezza e alla prevenzione delle calamità e al rispetto dei diritti umani, assicurando al contempo la crescita economica. Le aziende sono tenute a dare un contributo per la soluzione di queste sfide e a creare una società sostenibile attraverso l'innovazione, in collaborazione con tutte le parti interessate.

A tal fine, è decisivo come conduciamo le nostre attività commerciali. Dobbiamo garantire il nostro impegno nei confronti delle parti interessate e consentire un dialogo bidirezionale (essere aperti), rispettare le regole in modo leale e imparziale (essere onesti), essere responsabili delle nostre decisioni e azioni e garantire trasparenza con onestà e integrità (essere chiari). La società è disciplinata da varie leggi e regole. Sia nel mondo degli affari che nella nostra vita quotidiana, come componenti della società, il nostro valore sociale è determinato dalla nostra osservanza di tali leggi e regole.

Proseguiamo a tal fine nel nostro percorso di un' azienda utile e affidabile per la società, favorendo la creazione di una società sostenibile, con la compliance alla base di tutti i nostri sforzi.

### **Dichiarazione di compliance del Gruppo Fujifilm**

Per il Gruppo Fujifilm la compliance significa molto di più del semplice non infrangere la legge: riteniamo che la compliance includa anche un'azione corretta alla luce del buon senso e dell'etica. In tutti gli aspetti delle nostre attività aziendali, ribadiamo la compliance e cerchiamo di creare un nuovo valore. Se i requisiti di compliance entrano in conflitto con i profitti aziendali o le richieste di terze parti, diamo priorità alla compliance. Una cultura aziendale aperta, onesta e trasparente è alla base di tutte le nostre attività.



## 1. Rispetto dei diritti umani

L'aspetto fondamentale ed essenziale per ciascuno di noi sono i diritti umani. La dignità individuale è al centro degli innati ed inalienabili diritti umani e, se tali diritti non vengono rispettati, i dipendenti che sono cruciali per la crescita aziendale non possono esprimere appieno il proprio potenziale, compromettendo il nostro percorso quale azienda utile e apprezzata dalla società. Nei seguenti punti porremo le basi per massimizzare il potenziale di tutte le persone che sono direttamente e indirettamente influenzate dalle nostre attività commerciali, nonché per generare valore sociale.

### (1) Rispetto dei diritti umani

Rispettiamo e non violiamo i diritti umani garantiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e da altre dichiarazioni internazionali, convenzioni, linee guida e leggi e regolamenti applicabili, nonché precedenti giudiziari.

### (2) Rispetto delle diverse personalità e individualità

Genereremo nuovo valore e contribuiremo a una società più ricca rispettando, accettando e traendo ispirazione dalla personalità e dall'individualità di ogni dipendente, senza vincoli dovuti a differenze di background o convinzioni.



### **(3) Divieto di discriminazione**

Promuoviamo il rispetto reciproco fra individui, non discriminiamo il prossimo in base alla sua nazionalità, età, genere, orientamento sessuale o identità di genere, razza, origine etnica, religione, opinioni politiche, ideologie, origine nazionale o estrazione sociale, disabilità, ecc. e non basiamo le nostre decisioni su assunzioni, promozioni o avanzamento professionale, benefici o opportunità formative su tali fattori.

### **(4) Divieto di mobbing e molestie**

Non parliamo né agiamo in modi che possano oltraggiare la dignità della persona, ledere o minacciare gli individui in base alle questioni quali sesso, autorità o posizione (molestie sessuali o abuso di potere) ed evitiamo qualsiasi altra forma di mobbing o molestie.

### **(5) Tutela della privacy**

Non condividiamo né divulghiamo alcun dato, relativo alla vita privata dei singoli, acquisito sul posto di lavoro o nell'adempimento delle nostre mansioni senza il previo consenso inequivocabile dell'interessato. Garantiamo un adeguato livello di protezione di tutti i dati personali che riceviamo in conformità a tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

### **(6) Promozione di un migliore equilibrio tra vita privata e professionale**

Miriamo a sostenere le migliori prestazioni dei dipendenti sul posto di lavoro, tenendo conto delle loro situazioni e responsabilità personali. A tal fine cercheremo insieme di favorire lo sviluppo professionale continuo di noi stessi, dei nostri colleghi e delle persone con cui interagiamo nell'adempimento delle nostre mansioni, rispettando i bisogni individuali e comprendendo le circostanze personali, comprese le responsabilità familiari quali assistenza ai bambini e prestazioni di cure.

### **(7) Divieto del lavoro forzato/minorile**

Rifiutiamo qualunque forma di lavoro minorile e di lavoro forzato, compresa la schiavitù, il lavoro in regime di servitù o lo sfruttamento e la tratta degli esseri umani. Consentiamo la libera scelta dell'occupazione attraverso le pratiche adeguate di impiego e adottiamo le misure necessarie per prevenire il lavoro forzato e il lavoro minorile.

### **(8) Tutela e promozione della salute e sicurezza sul lavoro**

Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro atti a prevenire gli infortuni sul lavoro. Terremo in debita considerazione la salute psico-fisica di noi stessi, dei nostri colleghi e delle persone con cui lavoriamo, mirando a mantenere sani, sicuri ed idonei gli ambienti di lavoro ed a migliorare la loro qualità.

### **(9) Rispetto dei diritti sindacali**

Rispettiamo e non violiamo i diritti dei lavoratori in conformità alle leggi locali ed alle pratiche consolidate, compresi quelli di organizzazione e di contrattazione collettiva.



## 2. Attività aziendali eque e trasparenti

Ci impegniamo a garantire che le attività aziendali nelle quali siamo coinvolti siano aperte, oneste e trasparenti. La violazione dei punti elencati di seguito può comportare non solo sanzioni legali, ma anche la perdita di fiducia nell'azienda. Rispetteremo tali punti, mirando a pratiche altamente etiche. Le nostre attività aziendali verranno segnalate tempestivamente e accuratamente tramite i rispettivi responsabili, garantendo tutti i passaggi delle procedure designate.

### (1) Comunicazione attiva

Diamo la priorità alla comunicazione bidirezionale interna ed esterna in modo da rispondere alle esigenze della società e per favorire uno sviluppo reciproco, mantenendo nell'attuazione delle nostre attività aziendali un atteggiamento e una posizione aperta, onesta e trasparente.

### (2) Divulgazione di informazioni

Creiamo una condivisione di responsabilità, diffondendo attivamente e in modo appropriato le nostre informazioni aziendali, comprese le nostre politiche e attività di gestione, a tutte le parti interessate quali clienti, partner commerciali, dipendenti, comunità locali, organi governativi, azionisti e altri investitori, nonché ONG e ONP.

### **(3) Concorrenza leale**

Riconosciamo l'importanza della libera concorrenza di mercato e non applichiamo restrizioni commerciali irragionevoli né utilizziamo pratiche commerciali sleali tali da poter impedire una concorrenza leale.

### **(4) Pratiche commerciali leali**

Manteniamo pratiche commerciali eque e leali con i nostri clienti e partner commerciali come i distributori. Evitiamo le pratiche commerciali scorrette che coinvolgano clienti e partner commerciali, quali la falsificazione dei registri di vendita, nonché le azioni che potrebbero far sorgere un ragionevole sospetto di una collusione con clienti e partner commerciali.

### **(5) Rapporti con i fornitori**

Manteniamo la massima correttezza nei nostri rapporti con i fornitori. Evitiamo azioni che potrebbero compromettere i rapporti leali con i fornitori, come godere di vantaggi personali (sotto forma di denaro, beni, servizi, ecc.) o abusare in altro modo della nostra posizione di forza contrattuale.

### **(6) Prevenzione della corruzione**

Agiamo con prudenza e particolare cautela nelle nostre relazioni con funzionari governativi stranieri e locali e altri dipendenti pubblici, evitando qualsiasi comportamento corruttivo.

### **(7) Divieto di corruzione e restrizioni sullo scambio di omaggi; favori ed intrattenimento**

Evitiamo qualsiasi scambio di omaggi, favori ed intrattenimento e non accettiamo contributi politici, donazioni o sponsorizzazioni che potrebbero compromettere le prassi leali o fungere da tangenti per i contratti, in modo da poter mantenere solide le relazioni con i nostri clienti e partner commerciali, inclusi i distributori ed i fornitori e mantenere rispettabili e oneste le relazioni con tutti i funzionari governativi stranieri e locali ed altri dipendenti pubblici.

### **(8) Divieto di svolgere attività politiche, ideologiche o religiose a titolo personale utilizzando la propria posizione nell'azienda**

Non utilizziamo risorse o affiliazioni aziendali per sostenere o contrastare le affiliazioni personali o le opinioni di chiunque riguardo a un partito politico o un candidato, o qualsiasi altro gruppo ideologico o religioso

### **(9) Rifiuto della criminalità organizzata**

Rifiutiamo qualsiasi tipo di rapporto con gruppi coinvolti in attività illegali o che minacciano l'ordine e la sicurezza pubblica, evitando qualsiasi azione che possa avvantaggiare tali gruppi, inclusa l'agevolazione del riciclaggio di denaro.

### **(10) Conformità alle normative sul controllo del commercio**

Rispettiamo tutte le normative sul controllo del commercio applicabili relative all'importazione e all'esportazione di beni, tecnologie e software, nonché alla divulgazione esterna di informazioni tecnologiche (compresa la consulenza tecnica), adoperandoci per mantenere la pace e la sicurezza internazionale.

### **(11) Precisione nelle procedure amministrativo-contabili e corretto e puntuale adempimento dell' obbligo di pagamento tributario**

Ci impegniamo a garantire la massima precisione nella rendicontazione contabile e finanziaria nel corso delle nostre attività aziendali e a non falsificare i bilanci né prendere parte ad alcuna azione correlata a tale falsificazione. Rispettiamo la legislazione fiscale dei paesi e delle regioni in cui operiamo, nonché le norme fiscali internazionali e garantiamo un corretto e puntuale adempimento dell'obbligo di pagamento tributario in ciascuno di essi, come previsto dalla legge.

### **(12) Garanzia della qualità e della sicurezza dei prodotti e dei servizi**

Possiamo garantire con assoluta certezza che tutti i nostri prodotti e servizi immessi sul mercato sono sicuri e di alta qualità. Riconosciamo l'importanza della progettazione universale, grazie alla quale i nostri prodotti e servizi sono accessibili a tutti, indipendentemente dalla lingua, dalla cultura, dalla nazionalità, dall'età, dal sesso o dalla disabilità. Forniamo inoltre etichette e descrizioni dei prodotti e del loro uso facilmente comprensibili e precise, ponendoci come obiettivo quello di prevenire eventuali problematiche, e nel caso, risponderemo prontamente e in modo appropriato.

### **(13) Marketing responsabile**

Condurremo attività di marketing e promozione atte a trasmettere fedelmente e accuratamente a consumatori e clienti le informazioni relative ai nostri prodotti e servizi.



### **3. Tutela e conservazione del patrimonio aziendale e delle informazioni aziendali**

Le aziende dispongono di svariate risorse. Nel condurre le nostre attività, utilizziamo una vasta gamma di tali risorse, che includono oltre al nostro patrimonio aziendale anche le informazioni dei clienti e diversi tipi di beni materiali e immateriali affidatici tramite contratti con i nostri partner commerciali e associati. Poiché le aziende devono far fronte a minacce sempre più diversificate tra cui calamità naturali, criminalità organizzata, terrorismo e attacchi informatici, dobbiamo proteggere da tali minacce sia le nostre proprietà che i diritti di proprietà di dette terze parti. Nel corso delle nostre attività quotidiane, è sempre più importante prendersi cura delle informazioni e dei beni che gestiamo, adottare misure preventive per proteggerli dai danni e astenersi da ogni divulgazione non autorizzata di informazioni.

#### **(1) Utilizzo efficace del patrimonio aziendale**

Utilizziamo in modo attivo ed efficace i nostri beni aziendali materiali e immateriali, in quanto essi rappresentano una risorsa chiave di gestione, in modo da poter fornire prodotti e servizi dotati di tecnologie proprietarie all'avanguardia.



## **(2) Divieto di uso improprio del patrimonio aziendale**

Gestiamo e usiamo adeguatamente i beni aziendali materiali e immateriali quali prodotti, strutture, attrezzature, informazioni e proprietà intellettuali. Non li usiamo né per trarci un guadagno personale né per altri scopi impropri, né per agire in alcun modo che possa danneggiarli o svalutarli.

## **(3) Divieto di conflitti di interesse**

Non agiamo nei modi che possano porre il nostro guadagno personale o il guadagno dei nostri familiari, amici o conoscenti al di sopra degli interessi aziendali. Ad esempio, evitando la concorrenza con le attività della società, attività competitive simili o azioni nell'interesse della concorrenza.

## **(4) Divieto di insider trading**

Non agiamo in modi atti a portare benefici personali quali la compravendita di azioni, obbligazioni o altri titoli sulla base di conoscenze non pubblicamente disponibili ottenute nell'ambito delle nostre mansioni o in particolare da partner commerciali e altri che possano sfruttare il nostro ruolo o posizione gerarchica all'interno dell'azienda (insider trading).

## **(5) Tutela delle informazioni riservate**

Tenendo presente che le informazioni aziendali riservate rappresentano un'importante risorsa aziendale, tali informazioni vengono gestite con il dovuto impegno a mantenere la loro riservatezza.

## **(6) Tutela della proprietà intellettuale altrui**

Evitiamo qualsiasi acquisizione impropria o utilizzo di informazioni non pubbliche appartenenti ad altri. Non violiamo i diritti di proprietà intellettuale altrui, come i diritti d'autore o i diritti brevettuali.

## **(7) Tutela dei dati personali**

Tenendo presente della sensibilità dei dati personali, gli stessi vengono gestiti in modo appropriato e rispettando le leggi e i regolamenti applicabili in materia di raccolta, registrazione, gestione, utilizzo e distruzione di tali dati sensibili.

## **(8) Gestione di eventi critici, emergenze e crisi**

Conduciamo una gestione sistematica di eventi critici, delle emergenze e delle crisi in risposta alle minacce, come calamità naturali, terrorismo e attacchi informatici. Se tali eventi dovessero verificarsi, agiremo in modo da ridurre al minimo l'impatto su tutte le parti interessate, dando priorità alla sicurezza dei nostri dipendenti e dei cittadini locali.



## 4. Misure relative alle problematiche ambientali

Le problematiche ambientali sono sfide importanti condivise dall'intera umanità che non possono essere risolte da una sola regione o nazione. Ciò richiede la collaborazione tra individui, aziende, comunità locali e varie altre parti interessate. Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti, miglioriamo costantemente i nostri sistemi di gestione ambientale per ridurre l'impatto ambientale di tutte le fasi delle nostre attività aziendali, dall'approvvigionamento delle materie prime allo sviluppo dei prodotti, produzione, logistica, vendite e servizi, utilizzo da parte del cliente e termine della vita utile dei prodotti. Inoltre, vogliamo contribuire a risolvere le sfide ambientali attraverso tecnologie e innovazioni all'avanguardia. Per poter consegnare questo patrimonio insostituibile alle generazioni che verranno, è necessaria una consapevolezza individuale e l'impegno volontario di ciascun dipendente.

### (1) Risposta ai cambiamenti climatici

Pur essendo consapevoli che la progressione dei cambiamenti climatici causati dall'uomo è una sfida globale, miriamo tuttavia a contribuire alla transizione verso una società a emissioni zero. Promuoveremo attivamente le misure necessarie per ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, monitorando l'impatto dei cambiamenti climatici in tutte le nostre attività commerciali.

## **(2) Contributo all' economia circolare**

Siamo consapevoli che le risorse sono limitate e vogliamo contribuire alla transizione verso un' economia circolare, promuovendo ulteriormente la riduzione, il riutilizzo e il riciclaggio delle risorse.

## **(3) Sicurezza ed uso efficace di prodotti chimici**

Prenderemo le misure necessarie per lo sviluppo, la produzione, l' uso e lo smaltimento delle sostanze chimiche per evitare gli effetti negativi sulla salute umana e sull' ambiente. Inoltre, al fine di aiutare a risolvere svariate problematiche sociali, massimizzeremo l' utilizzo efficace delle sostanze chimiche.

## **(4) Impegno locale per la tutela dell' ambiente e partnership con le comunità locali**

Come componenti delle comunità locali, collaboreremo con varie parti interessate per proteggere l'aria, il suolo e l'acqua, per ridurre l'inquinamento acustico, le vibrazioni e gli odori e per preservare la biodiversità.

## Utilizzo del sistema di whistleblowing

I funzionari e i dipendenti possono consultare o segnalare problemi al sistema di whistleblowing quando sorgono questioni riguardanti il Codice di condotta o quando è stata identificata una violazione del Codice. L'obiettivo del sistema di whistleblowing è quello di creare un ambiente aziendale migliore, evitando che piccoli problemi sul posto di lavoro si trasformino in questioni serie. Il principio di base è che i problemi che si verificano sul posto di lavoro dovrebbero essere risolti all'interno dello stesso. Tuttavia, è possibile segnalare e chiedere supporto per un problema alla divisione conformità della propria azienda oppure contattando il sistema di whistleblowing in caso sussistano difficoltà nel segnalare le proprie preoccupazioni a un superiore.

- I dipendenti non saranno oggetto di ritorsioni né subiranno alcuna punizione per aver effettuato segnalazioni in buona fede al sistema di whistleblowing.
- È vietato effettuare una segnalazione falsa, diffamatoria o in cattiva fede.

Per ulteriori informazioni sul sistema di whistleblowing, consultare il sito web aziendale o i poster sulla conformità forniti dalla propria azienda e dalla sede regionale.

